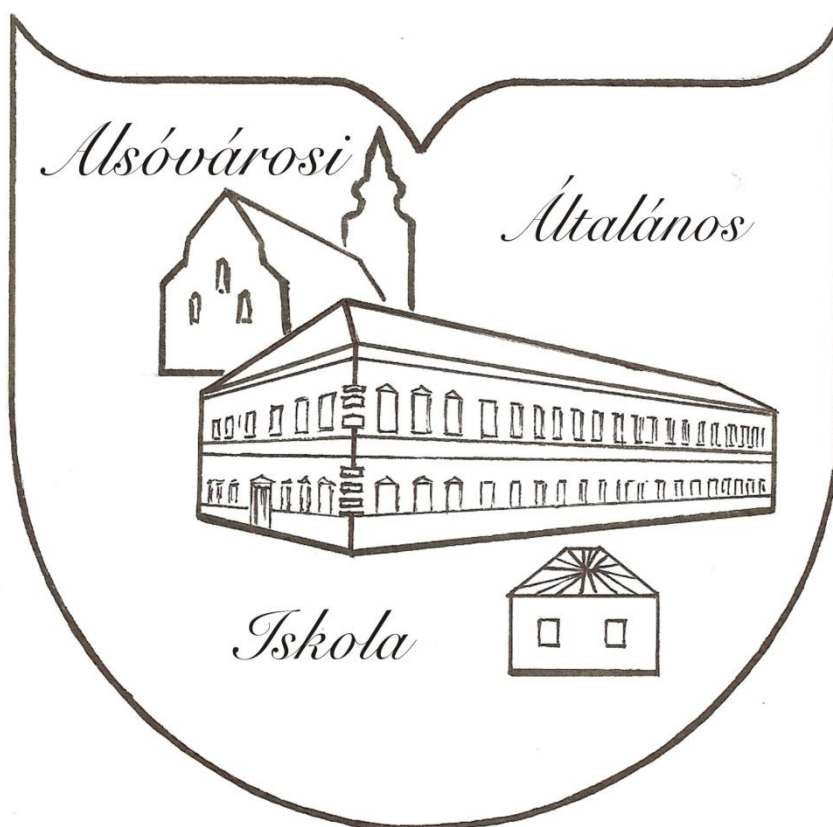


*„Szép dolog kifaragui egy szobrot és életet adni neki,
de még szebb kiformálni egy emberi lelket és megtölteni igazsággal.”
(Victor Hugo)*

SZEGEDI ALSÓVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

A 2018/2019-ES TANÉVRE



**OM 029642
6725 SZEGED, DOBÓ U. 42**

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)							
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	Egyéb projekt útján alkalmazott (fő)	Összesen (fő)
	39	2+(2x0,5)	9				50
					1		1
Összesen	39	2+(2x0,5)	9				51
ebből határozatlan	37	2+(2x0,5)	9				48
ebből határozott	2				1		3
ebből tartósan távol lévőt helyettesítő	1						1
üres álláshely	0						0

(37,5 pedagógus álláshely, 1 ped.asszisztens álláshely 2x0,5 fővel betöltve)

A 2018/2019-es tanévben *szakos ellátottságunk* teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

- Vezetők:

Intézményvezető-helyettes	Vezető neve
	Feketéné Kőkuti Ildikó
	Dányi Ágnes

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós	<i>Péterné Brányi Ildikó</i>
Humán	<i>Szabadosné Magyar Ágota</i>
Reál	<i>Szélpálné Szörfi Edit</i>
Osztályfőnöki	<i>Lázárné Tóth Klára</i>
ÖKO	<i>Zelenainé Valaczkai Gyöngyi</i>

Közalkalmazotti tanács elnöke:
tagok:

Szabadosné Magyar Ágota
Kónyané Kapitány Gabriella

A diákönkormányzat vezetése:

- *Pápis Csilla*

Szülői Közösség elnöke: (09.17-én kerül megválasztásra)

-

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Szabadosné Magyar Ágota*

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Tibai József*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Kónyáné Kapitány Gabriella*
- *Szélpálné Szórfi Edit*

Tankönyvfelelős:

- *Boldizsár Endre*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1.a	Laczi Ágnes
1.b	Berta Margit
2.a	Novák Zsolt
2.b	Dr.Jakabné Fogarassy Anett
3.a	Csízárné Farkas Csamangó Erika
3.b	Kovács Olga
4.a	Péterné Brányi Ildikó
4.b	Vargáné Albert Klára
5.a	Balla Péter
5.b	Lázárné Tóth Klára
6.a	Zelenainé Valaczkai Gyöngyi
6.b	Novákné Engi Ildikó
6.c	Dr.Buchholczné Kovács Katalin
7.a	Szabadosné Magyar Ágota
7.b	Komáromi László
8.a	Kónyáné Kapitány Gabriella
8.b	Szélpálné Szórfi Edit

Nyári változások a személyi feltételek területén:

Kamarásné Elek Cecília 2018. aug.1-től áthelyezését kérte a Szeged és Térsége Kossuth Lajos Általános Iskolába. Álláshelyén alkalmazzuk Csanádi Mária kollégát.

Tóth Péter kolléga 2018. június 30-ával kérte munkaviszonya megszüntetését. Helyette határozatlan idejű kinevezéssel alkalmazzuk Bihi Anettet.

Sós Nóra Kolléganő GYED-en van, álláshelyén alkalmazzuk határozott idejű kinevezéssel Varga Klára Judit kolléganőt.

2. Tanulói személyi feltételek

<i>Intézményi tanulói létszámadatok alakulása</i>				
Intézmény típus	2017-2018. tanév (2018.06.15. adatok)		2018-2019. tervezett adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda				
általános iskola	17	370	17	380
gimnázium				
szakközépiskola				
speciális szakiskola				
kollégium				
AMI				
Összesen (AMI nélkül)				
Összesen	17	370	17	380

Tárgyi feltételek

Nyári változások:

Saját erőből a munka elvégzése, és költségvetésből az anyagszükséglet biztosításával a sportudvar vakolatának javítása, az iskola területén apróbb vakolási- és festésjavítások, valamint a széklábak festése valósult meg.

Az EFOP 4.1.3. pályázat megvalósítása folyamatban van.

Terembeosztás

Osztály	Létszám (2018. 09.03.)	Terem
1.a	22	10/b
1.b	22	11
2.a	23	34
2.b	21	12
3.a	17	10/a
3.b	14	33
4.a	28	13
4.b	22	14
5.a	25	27
5.b	27	29
6.a	26	24
6.b	22	28

6.c	22	22
7.a	21	30
7.b	18	25
8.a	25	26
8.b	25	37

Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:

- a fenntartó által biztosított eszközök
- pályázatok keretében beszerzett eszközök
- az alapítvány támogatásával beszerzett eszközök
- ajándékozás útján kapott eszközök

- A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- tananyagok fénymásolásának rendje: a kisebb példányszámú (1-5) másolatok személyesen elkészíthetők a központi fénymásolón a személyes kódokkal, a nagyobb példányszámú (6-..) másolatok a titkárságon leadandók, és az intézményvezető, vagy helyettesei engedélyével másolhatók csak.
- tananyagok nyomtatásának rendje: a kisebb példányszámú (1-5) nyomtatás a központi nyomtatón személyesen elkészíthető a személyes kódokkal, a nagyobb példányszámú (6-..) nyomtatás a titkárságon leadandók, és az intézményvezető, vagy helyettesei engedélyével nyomtathatóak csak.
- AV-eszközök tárolása, használati rendje: azok az eszközök, amelyek a személyi leltár részei, a tantermekben elzárhatóak, vagy az igazgatóhelyettesi irodában leadhatóak. Azok az eszközök, amelyek tantermi, helyiségi leltár részei, és többen használják, mindig személyesen átadandóak a következő használónak, és az utolsóként alkalmazó köteles azt elzárni vagy leadni az igazgatóhelyettesi irodában.

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Feladat megnevezése: a tanmedence felújítására pályázat figyelése
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
2. Feladat megnevezése: nyílászárók felújítására pályázat figyelése
Felelős: intézményvezető, gazdasági titkár
Határidő: folyamatos
3. Feladat megnevezése: tantermi parketta felújítása a lehetőségek mértékében
Felelős: gazdasági titkár
Határidő: 2019. augusztus 31.
4. Feladat megnevezése: tornatermi parketta felújítása
Felelős: intézményvezető, fenntartó
Határidő: folyamatos
5. Feladat megnevezése: Informatikai eszközök működőképességének biztosítása, hiányzó eszközök pótlása
Felelős: intézményvezető, rendszergazda, gondnok
Határidő: folyamatos

Az iskola valamennyi dolgozójának, tanulójának kötelessége iskolánk állagának, berendezéseinek, eszközeinek folyamatos megóvása. Az iskola karbantartásáért, a karbantartási munkák elvégzéséért az iskola vezetője és a gazdasági titkár a felelős. Az oktatási eszközök használhatóságának a biztosítása a szaktanárok kötelessége.

Minden javítási, karbantartási problémát észleléskor jelezni kell az iskola gondnokának, a meghibásodott eszközöket, pedig le kell adni a gondnokságon.

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 16/2013. (II.28.) EMMI-rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás és az iskola tankönyvellátás rendjéről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről...
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018-2019. tanév rendjéről

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat:
- Intézményi Tanács
- Iskolaszék
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén

1. Feladat megnevezése: tanmenetek, foglalkozási tervek bemutatása
Felelős: minden pedagógus
Határidő: 2018. szeptember 15.
2. Feladat megnevezése: a szakmai igény összeállítása
Felelős: munkaközösség vezetők
Határidő: 2018. szeptember 08.

3. Feladat megnevezése: Szülői szervezet, Iskolaszék, Intézményi tanács összevont ülése
Felelős: Tibai József
Határidő: 2018. szeptember 17.
4. Feladat megnevezése: Az iskola 135. évfordulójának megünneplése
Felelős: igazgató, humán munkaközösség, minden pedagógus
Határidő: 2018. november 09.
5. Feladat megnevezése: „Karácsony” projekt megvalósítása
Felelős: Dányi Ágnes igh., DÖK vezető, osztályfőnökök
Határidő: 2018. nov. 19 – dec. 17.
6. Feladat megnevezése: „Digitális Témahét” megvalósítása
Felelős: Dányi Ágnes igh, munkaközösség-vezetők, informatika tanárok
Határidő: 2019. április 08 – 12.
7. Feladat megnevezése: A TÁMOP 3.1.4. pályázat, a kompetencia alapú oktatás, a TIOP 1.1.1-07; -09 pályázatok pozitív tapasztalatainak, „jó gyakorlatainak” további alkalmazása.
Felelős: munkaközösségek
Határidő: szept. 1., illetve folyamatosan a tanév során

Ebben a tanévben is két hetes „ciklusos” órarenddel tanítunk.

A tanév során a „Kréta” tanügyi rendszer elektronikus naplójának alkalmazására térünk át.

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2013/ 2014 tanév félév	2013/ 2014 tanév vége	2014/ 2015 tanév félév	2014/ 2015 tanév vége	2015/ 2016. tanév félév	2015/ 2016. tanév vége	2016/ 2017. vége	2017/ 2018. tanév félév	2017/ 2018. tanév vége	2018/ 2019. kezde -te
Létszám	371	378	378	382	377	380	377	379	370	380
Ebből osztályozható	371	378	378	382	377	380	376	379	370	380
Tanulmányi átlag	3,97	3,96	4,15	4,17	4,27	4,27	4,25	4,21	4,25	
Bukott tanulók	31	9	32	12	18	6	11	26	12	
Tantárgyi bukás	70	33	61	22	37	9	34	52	24	

A tanév végén 11 tanulót bocsátottunk javítóvizsgára, 1 tanuló évismétlésre bukott. Az évismétlő tanuló a Móravárosi Szakközépiskola és Szakiskola Híd II. programba, egy javító vizsgára utalt tanuló a Fekete István Általános Iskolába távozott.

A 2018. augusztus 28-án **megtartott** javítóvizsgán 6 tanuló sikeresen vizsgázott.

A javítóvizsgán évismétlésre bukott 4 tanuló. Közülük 1 tanuló a Szőregi Általános Iskolába távozott. 3 tanuló évfolyamot ismételt.

1 fő 1. évfolyamos tanulónk a szülő kérésére az évfolyamot megismétli.

Másik oktatási intézménybe való **átiratkozás** miatt megszűnt a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

Név	Osztály
Csupor Illés István	1.a
Árendás István	2.a
Földi Júlia	2.b
Samu Mindra	2.b
Baricsa Lilla	3.b
Szolnoki ádám	3.b
Samu Robi	5.b
Majernyik Eszter	5.c
Dobó Csenge	6.a
Balla Regina	6.a
Vincze Dorka	6.a
Kajtár Helga	6.b
Bondár Botond	7.a
Horváth Nikolett	7.a
Petrovics Patrícia	7.a
Kutasi Roland	7.b

Más intézményből átiratkozott **új tanulók:**

Név	Osztály
Kovács Gergely	2.a
Szabó Fanni	2.a
Urbán Miklós Levente	2.b
M Shir	3.b
Varga Zorka	3.b
Walsecchi Edua	4.a
Bus Loretta	4.b
Wittner Rebeka	4.b
Ottlik Mercedesz	5.a
Kiri Zsófia	5.b
Molnár Bence Vince	5.a
Illés Attila	5.b
Illés Zoltán	5.b
Rafael Raul Kevin	5.b
Kancsár Ábel	6.b
Wittner Attila	6.b
Ábrahám Liliána	6.c
Böhler Balázs	6.c
M Gil	6.c
M Rut	7.a
Kéri István Balázs	7.b
Ameer Raed Kirmai Karoomi	8.a
Kovács Dorottya	8.a

PÁLYAKÖVETÉS

A 2017/2018-as tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai:

8.a osztály:

Bodóczki Milán György	Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye Eötvös József Egységes Gimnázium	Testnevelés
Bója Tamás	Szegedi SZC Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	villamosipar és elektronika ágazat, PLC programozó

Bozóki Levente István	Szegedi SZC Krúdy Gyula Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Túrisztikai Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	vendéglátóipar
Csurgó Bertold Dániel	Szegedi SZC Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	villamosipar és elektronika ágazat, PLC programozó
Ferenczi Fanni	Premier Művészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Szegedi Tagintézménye	kortárs,-modern tánc
Garas László	Szegedi SZC Hansági Ferenc Szakképző Iskolája	szakács
Horváth Ramóna Etelka	Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye Eötvös József Egységes Gimnázium	általános
Kertész Máté	Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Szakgimnáziuma	nyelvi előkészítő (informatika ágazat)
Kis Olivér	Szegedi SZC Hansági Ferenc Szakképző Iskolája	vendéglátóipar ágazat
Kószó Fanni Tünde	Szegedi SZC Hansági Ferenc Szakképző Iskolája	vendéglátóipar ágazat
Madarász Levente	Szegedi SZC Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	gépész ágazat, villamos berendezés szerelő és üzemeltető
Mikós Levente József	Szegedi SZC Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	villamosipar és elektronika ágazat, villamos berendezés szerelő és üzemeltető
Molnár Máté	Szegedi SZC Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	gépész ágazat, villamos berendezés szerelő és üzemeltető
Péntek Sára	Egri Gárdonyi Géza Ciszterci Gimnázium	általános gimnáziumi képzésének pedagógia-pszichológia specializáció
Pesti Máté Attila	SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola	informatika orientáció
Sánta Krisztina Csilla	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	emelt óraszámú angol nyelv
Sárkány László	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	humán és idegennyelvi orientáció

Szili Karolina	Szegedi Tömörkény István Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola	magyar-spanyol kéttannyelvű
Trucz Dzszenifer	Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakiskola	pék
Vámos-Poljak Henrietta	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	speciális angol
Veres Dóra	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	speciális kezdő német
Vigh Patrícia	Szegedi SZC Kőrösy József Közgazdasági Szakgimnáziuma	szakmai osztály, közgazdasági oktatás
Vadkerti Zalán Szilárd	Szegedi SZC Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	informatika(0403)

8.b osztály:

1. Albert Bence Szegedi Szakképzési Centrum Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája villamosipar és elektronika ágazatú-PLC programozó

2. Antalik Fruzsina SZTEJKI Eötvös József Gimnázium- általános tantervű tagozat

3. Aradvári Viktória Szegedi Szakképzési Centrum Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája informatika ágazatú-irodai informatikus

4. Barna Martin Krisztián Szegedi Szakképzési Centrum Kőrösy József Közgazdasági Szakgimnázium szakmai osztály-közgazdasági oktatás tanulmányi terület

5. Berkecz Dóra Laura Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium- biológia tagozat

6. Csapi Roland Szent Benedek Ált. Isk., Középiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Szegedi Tagintézménye szakgimnáziumi képzés-informatika

7. Fürészes Gyöngyi Romániába távozott

8. Gyémánt Zoltán Levente Szegedi Szakképzési Centrum Déri Miksa Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája villamosipar és elektronika ágazatú-PLC programozó

9. Király Anna Piroska SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola-biológia-fizika-kémia orientáció

10. Konczik Norbert Szegedi Szakképzési Centrum Hansági Ferenc Szakképző Iskola Szakközépiskola-pincér

11. Kovács Gábor Gál Ferenc Főiskola Békési Szakképző Iskola Gimnázium és Kollégium Szegedi Tagintézménye szakközépiskolai tagozat –hegesztő

12. Losonczy Blanka Szegedi Szakképzési Centrum Móravárosi Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája Szépszép-kozmetikus szakgimnáziumi szak

13. Márton Zsóka Szegedi Deák Ferenc Gimnázium- speciális angol tagozat

14. Mitra Zsuzsanna Romániába távozott

15. Ocskó Gergő Márk Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Szakgimnáziuma és Szakiskolája Sportágazat-Sportedző

16. Szekeres Levente Ferenc Szegedi Szakképzési Centrum Vedres István Építőipari Szakgimnáziuma Építőipar ágazat- építészet

17. Téglás Dániel Gábor Galamb József Mezőgazdasági Szakgimnázium és Szakközépiskola- mezőgazdasági gépész

BEISKOLÁZÁS

A 2018/2019-as tanévre 39 óvodás jelentkezett. Intézményünk 39 tanuló jelentkezését fogadta el.

A megtartott beiratás folyamán 39 **tanuló jelent** meg és iratkozott be iskolánkba. A beiratkozás és a tanévkezdés közt eltelt időszakban 4 tanuló érkezett, 1 tanuló a szülő kérésére az 1. évfolyamot megismétli, így a

2018/2019-es tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik:

Osztály	Orientáció	Jelentkezők száma
1.a	testnevelés	22
1.b	humán	22

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. Feladat megnevezése: az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
 Felelős: 1. oszt. tanítók
 Határidő: az első félév vége
2. Feladat megnevezése: a házirend megismertetése és betartatása
 Felelős: 1. oszt. tanítók
 Határidő: október 15.
3. Feladat megnevezése: kulturált étkezési szokások kialakítása
 Felelős: 1. oszt. tanítók, napközis nevelők
 Határidő: november 30.
4. Feladat megnevezése: helyes tanulási módok kialakítása
 Felelős: az évfolyamon tanító pedagógusok
 Határidő: a tanév vége

5. Feladat megnevezése: közösségformálás
 Felelős: az évfolyamon tanító pedagógusok
 Határidő: a tanév vége

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Kapcsolattartás a Tankerülettel
 Felelős: intézményvezető
 Határidő: folyamatos
2. Kapcsolattartás a SULIHOST Kft partnerrel
 Felelős: intézményvezető
 Határidő: folyamatos
3. Kapcsolattartás a Szülői szervezettel, Iskolaszékkel, Intézményi tanáccsal
 Felelős: intézményvezető
 Határidő: folyamatos
4. Kapcsolattartás a kormányhivatallal
 Felelős: intézményvezető
 Határidő: folyamatos
5. Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal, Központtal
 Felelős: intézményvezető
 Határidő: folyamatos
6. Kapcsolattartás az iskolaorvosi szolgálattal, védőnővel, fogorvosi szolgálattal
 Felelős: intézményvezető, igh.-k,
 Határidő: folyamatos
7. Kapcsolattartás a Forma Művészeti iskolával
 Felelős: Feketéné igh.
 Határidő: folyamatos
8. Kapcsolattartás a Hammidó Művészeti Alapiskolával
 Felelős: intézményvezető
 Határidő: folyamatos
9. Kapcsolattartás a hitoktatást végző egyházakkal
 Felelős: intézményvezető, igh.-k
 Határidő: folyamatos
10. Kapcsolattartás a beiskolázási körzet óvodáival
 Felelős: Dányi Ágnes igh., Péterné munkaközösség vez.
 Határidő: folyamatos

11. Kapcsolattartás a középiskolákkal
Felelős: 7., 8. o. osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
12. Kapcsolattartás a Pályaválasztási Intézettel
Felelős: 7., 8.o. osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
13. Kapcsolattartás a Nemzeti Pedagógus Kar képviselőivel
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
14. Kapcsolattartás a Szeged-Alsóvárosért Egyesülettel
Felelős: intézményvezető
Határidő: folyamatos
15. Kapcsolattartás a Móra Ferenc Múzeummal
Felelős: Kovács Katalin
Határidő: folyamatos
16. Kapcsolattartás az Alsóvárosi Tájházzal
Felelős: Szabadosné Magyar Ágota, Kiss Ilona
Határidő: folyamatos
17. Kapcsolattartás az Agorával
Felelős: Huszár Zoltánné
Határidő: folyamatos
18. Kapcsolattartás a Nemzeti Színházzal
Felelős: Szabadosné Magyar Ágota, Laczi Ágnes
Határidő: folyamatos
19. Kapcsolattartás a Somogyi könyvtárral
Felelős: Péterné Brányi Ildikó
Határidő: folyamatos
20. Kapcsolattartás a Szegedi Bábszínházzal
Felelős: Huszár Zoltánné
Határidő: folyamatos
21. Kapcsolattartás a Szegedi Szimfonikus Zenekarral
Felelős: Laczi Ágnes
Határidő: folyamatos
22. Kapcsolattartás a Szegedi Vadasparkkal
Felelős: Kovács Olga
Határidő: folyamatos
23. Kapcsolattartás a rendőrséggel, iskolánk rendőrével
Felelős: intézményvezető, 1. oszt. tanítók
Határidő: folyamatos

V. A 2018/2019-ES TANÉV RENDEZVÉNYEI

1. Tanévnnyitó ünnepség
Felelős: alsós munkaközösség
Határidő: 2018. szeptember 3.
2. Október 6. Aradi vértanúk emléknapja – megemlékezés osztálykeretben
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2018. október 1-12.
3. Október 23. Forradalom és a köztársaság kikiáltásának napja – iskolai ünnepség
Felelős: humán munkaközösség
Határidő: 2018. okt. 18. csütörtök
4. Március 15. Forradalom és szabadságharc évfordulója – iskolai ünnepély
Felelős: alsós munkaközösség
Határidő: 2019. márc. 14. csütörtök
5. Május első vasárnapja: Anyák napja, alsó tagozat
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2019. május 1-10.
6. Június 04. A megbékélés, a nemzeti összetartozás napja. (A trianoni békeszerződés aláírásának napja.) – megemlékezés osztálykeretben
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2019. június 3-7.
7. Június 15. Szombat: Ballagás, tanévváró ünnepély
Felelős: 7. osztályos osztályfőnökök, humán munkaközösség
Határidő: 2019. június 15.

Az iskolai alapítvány hagyományos rendezvénye: Karácsonyi Koncert (dec. 17. hétfő)

További rendezvények:

- „Évbúcsúztató” Nevelőtestület (2018. december 31.)
- Tankerületi 3-4. osztályos szavalóverseny rendezése 2019. február 18.
- „Szülők-nevelők bálja” (2019. február. 23. szombat)
- „Családi Nap” (2019. május 11., szombat)
- „Digitális” témahét”: 2019. április 08-12.
- „Karácsony” projekt: 2018. nov. 19. – dec. 17.

VI. A TANÉV RENDJE, A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

Első tanítási nap: 2018. szeptember 3. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2019. június 15. (péntek), 181 tanítási nap.

A szorgalmi idő **első feléve 2019. január 25-ig** tart.

A szülőket, illetve a tanulókat 2019. február 1-ig kell értesíteni az elért tanulmányi eredményről.

Az őszi szünet 2018. október 27-től november 04-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 26. (péntek.), a szünet utáni első tanítási nap november 5. (hétfő).

A téli szünet 2018. december 22-től 2018. január 02-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet 2019. április 18-tól április 23-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 25. (csütörtök).

A 2018/2019. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /6 nap/, felhasználásának lehetőségeit. Ebből 1 nap kizárólag pályaeorientációs célra használható fel. Iskolánk az alábbiak szerinti tanítás nélküli munkanapokat (nem számozott) tervezi:

- 2018. október 13. (szombat) Nevelési értekezlet (1. nap)
- 2018. október 19. (péntek) Pályaeorientációs nap (2. nap)
- 2018. november 10. (szombat) Szakmai nap (3. nap)
- 2019. április 24. (szerda) Nevelési értekezlet (4. nap)
- 2019. június 13. (csütörtök) Iskolanap (5. nap)
- 2019. június 14. (péntek) DÖK napja (Gyermeknap) (6. nap)

VII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

1. Értekezlet: 2018. augusztus 31. Tanévnyitó értekezlet
Határidő: 2018. augusztus 30.
Felelős: Tibai József
2. Értekezlet: 2018. október 13. (szombat) Nevelési értekezlet
Határidő: 2018. október 12.
Felelős: Tibai József
3. Értekezlet: 2018. november 10. (szombat): Szakmai nap
Határidő: 2018. november 09. péntek
Felelős: Tibai József
4. Értekezlet: 2019. január 24. (csütörtök) Osztályozó értekezlet
Határidő: 2019. január 24.
Felelős: Tibai József
5. Értekezlet: 2019. február 04. (hétfő) I. félévet lezáró értekezlet
Határidő: 2019. február 04.
Felelős: Tibai József
6. Értekezlet: 2019. április 24. (szerda) Nevelési értekezlet
Határidő: 2019. április 23.
Felelős: Dányi Ágnes igh.

7. Értekezlet: 2019. június 11. (kedd) Osztályozó értekezlet
Határidő: 2019. június 11.
Felelős: Tibai József
8. Értekezlet: 2019. június 21. (péntek) Tanévvégi értekezlet
Határidő: 2019. június 20.
Felelős: Tibai József

Továbbá a jogszabályi változások követésére, az aktuális feladatok ütemezése érdekében további, előre nem tervezhető nevelőtestületi értekezletek.

Nyílt tanítási nap: 2019. február 14. (csütörtök)
Határidő: 2019. február 14.
Felelős: Péterné Brányi Ildikó mk.vez.

Szülői értekezlet: a tanév elején (2018. szeptember 03. első évfolyamon, szeptember 10. 2-8. évfolyamokon), illetve a második félév elején (2019. február 04. hétfő)

Fogadó óra: iskolai szinten novemberben (nov. 19. hétfő) és áprilisban (ápr. 08. hétfő), osztályfőnöki, illetve nevelői szinten egyénileg kijelölt időpontban, hetente az egész tanév során.

Diákközgyűlések: 2018. szeptember 03., és 2019. június 14.

VIII. PEDAGÓGUS MINŐSÍTŐ ELJÁRÁSOK

A 2018/201-es tanévben az alábbi kollégák minősítő eljárására kerül sor:

1. 2018. 10. 18. Kovács Olga
2. 2018. 11. 22. Molnár Tímea

Kern István NOKS – Ped. I. minősítő vizsga 2018. 09. 30-ig.

A 2019-es minősítő eljárásra jelentkező kollégák (3 fő) időbeosztása később készül el (OH).

IX. MÉRÉSEK

A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

- Évfolyamonként az elméleti jellegű tantárgyakból a szaktanár által meghatározott témakörök lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni.

Felelős: osztálytanítók, szaktanárok.

- A 2. évfolyamon a tanév végén a tanulók teljesítményét magyar irodalom és magyar nyelv, matematika tantárgyakból az addig feldolgozott tananyagot és főbb követelményeit átfogó méréssel kell vizsgálni.

Felelős: ált. igazgatóhelyettes, osztálytanítók

- *A 5. évfolyamon* olvasás-szövegértés vizsgálata.

Felelős: ált. igazgatóhelyettes, magyar tanárok

Országos mérések:

- **2018. okt. 12.** 1. osztályosok **felmérése**, Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (Oktatási Hivatal)
2018. október 26. a tanulók létszámának **jelentése** (Oktatási Hivatal)
2018. november 30-ig vizsgálat elvégzése.
Felelős: ált. igazgatóhelyettes, osztálytanítók
- **2019. január 09. – április 26.** közötti időszakban a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése országos mérés keretében, a **NETFIT rendszer** alkalmazásával, az adatok feltöltése június 1-ig; (az 1-4. évfolyamon tanuló tanulók kivételével!).
Felelős: igazgató, testnevelők
- **2019. május 22. (szerda)** a 6. és 8. évfolyamokon angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók részére írásbeli **idegen nyelvi mérés**. A mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a felmérést az iskola pedagógusai végzik. A megoldott feladatok értékelését az iskolai pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el. A tanulói és intézményi adatokat 2018. június 16-ig kell megküldeni a Hivatal által meghatározott módon. Az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján közzé teszi 2018. június 15-ig.
- **2019. május 29. (szerda)** 6. és 8. évfolyamokon **anyanyelvi és matematikai** alapkészségek fejlődésének vizsgálata, valamennyi tanulóra kiterjedően (Oktatási Hivatal).
Felelős: ált. igazgatóhelyettes, szaktanárok

Szeged, 2018. augusztus 31.

.....
intézményvezető