ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A SZEGEDI TANKERÜLETI KÖZPONT ÁLTAL FENNTARTOTT KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE

Jelen tájékoztató célja az általános adatvédelmi rendelet[1] (a továbbiakban: GDPR) 12-14. cikke, továbbá az Info tv.[2] 16. §-a szerinti tájékoztatás adása a Szegedi Tankerületi Központ köznevelési intézményeiben foglalkoztatottak részére személyes adataik kezeléséről.

A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése: Szegedi Tankerületi Központ

Adatkezelő képviselője: Bacsur Imre szakmai vezető, tankerületi igazgató h.

Adatkezelő székhelye: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

Adatkezelő postai címe: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

Adatkezelő elektronikus címe: szeged@kk.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: szeged.adatvedelem@kk.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Farkas Zsolt

Intézményi adatkezelő megnevezése: Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola

Adatkezelő képviselője: Váradi Gáborné igazgató

Adatkezelő székhelye: 6725 Szeged, Dobó u. 42.

Adatkezelő postai címe: 6725 Szeged, Dobó u. 42.

Adatkezelő elektronikus címe: alsovarosi@alsovarosiiskolaszeged.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: szeged.adatvedelem@kk.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: Farkas Zsolt

I. A KÖZÉRDEKŰ FELADATOK ELLÁTÁSA ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ADATKEZELÉS

1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, a foglalkoztatással, a juttatásokkal, kedvezményekkel kapcsolatos munkáltatói és foglalkoztatotti jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a jogszabályokban meghatározott személyügyi nyilvántartások vezetése, a jogszabályokban és a belső szabályzatokban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapítása, elbírálása és igazolása.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 17. § (1) bekezdése szerint a köznevelési intézményben a köznevelési intézmény igazgatója gyakorolja a

[1] az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

[2] az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

munkáltatói jogokat, azonban a kinevezéssel, a munkaszerződés megkötésével, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony megszüntetésével, a besorolás és a havi illetmény vagy munkabér megállapításával, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak egyéb juttatásai megállapításával kapcsolatos munkáltatói jogokat az igazgató a Tankerületi Központ vezetőjének egyetértésével gyakorolja. Ennek megfelelően adatkezelésre kerül sor az intézményben, illetve a Tankerületi Központban is.

A munkáltató a köznevelésben foglalkoztatottól olyan, a foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatkörébe tartozó nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a foglalkoztatottra irányadó, munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, megszüntetése vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából szükséges. Ennek alapján a foglalkoztatottól közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása követelhető.

2. Az adatkezelés jogalapja:

A Szegedi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) illetve a fenntartásában lévő köznevelési intézmények a köznevelésben foglalkoztatottak 3. pontban foglalt személyes adatait a Púétv. 9.§ (1) bekezdése, 133.§-a és 4. számú melléklete alapján kezelik, a *GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja* alapján, tekintettel arra, hogy az adatkezelés az adatkezelők közérdekű vagy az adatkezelőkre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatának végrehajtásához ellátásához szükséges.

A személyes adatok különleges kategóriái esetén az adatkezelés további jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja mellett az adatkezelők

- a büntetlen előélettel, a Púétv. 27.§ (1) – (3) bekezdéseiben meghatározott büntetőjogi kizáró okokkal kapcsolatos személyes adatokat az adatkezelők a Púétv. 27.§ (5) bekezdése és az Infotv. 5. § (7) bekezdése értelmében GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján kezelik, tekintettel arra, hogy az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- az egészségügyi adatokat (keresőképtelenséggel, megváltozott munkaképességgel, foglalkozás-egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatok) a Púétv.-ben, vagy a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (továbbiakban: Mt.) meghatározott jogok és kötelezettségek biztosítása céljából szükséges mértékig, a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja alapján kezelik, tekintettel arra, hogy az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése miatt szükséges,
- a szakszervezeti tagságra utaló adatokat az adatkezelők a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján kezelik, a Púétv.-ben, vagy az Mt-ben meghatározott jogok és kötelezettségek biztosítása céljából szükséges mértékig, tekintettel arra, hogy az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.

3. A kezelt adatok köre

A Púétv. 37.§ és 133.§, valamint az Mt. 10.§ alapján a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás során a munkáltató kezeli az álláshelyre pályázatot benyújtó természetes személyazonosító adatait, elérhetőségét, végzettségére, szakképzettségére vonatkozó adatokat, a korábbi szakmai tapasztalatára vonatkozó adatokat, büntetlen előélettel kapcsolatos adatait, az önéletrajzban és a pályázatában feltüntetett további adatokat.

A jogviszony létesítését követően a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban, és a szakmai feladatok elvégzéséhez kapcsolódó egyéb, az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges adatok:

A Púétv. 133.§ alapján a köznevelésben foglalkoztatott

- családi és utóneve, születési családi és utóneve, neme,
- születési helye, ideje,
- anyja születési családi és utóneve,
- lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, telefonszáma,
- családi állapota,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele,
- fizetési számlaszáma,
- e-mail-címe,
- biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetősége,
- legmagasabb iskolai végzettsége, több végzettség esetén valamennyi,
- szakképzettségei, szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség adatai,
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítései, valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai,
- tudományos fokozata,
- idegennyelv-ismerete,
- pedagógus-továbbképzésre, valamint a köznevelésért felelős miniszter által előírt képzésre vonatkozó adatai,
- tanulmányi szerződés kötése esetén a megkötéssel és teljesítéssel kapcsolatban keletkező személyes adatok,
- jogosítvánnyal rendelkezése, ha a munkakör ellátásához szükséges,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya kezdete, a beszámításnál figyelmen kívül hagyandó távollét jogcíme, időtartama,

- a korábbi munkahelyek és a munkaviszony jellegű jogviszony típusának, kezdő és befejező időpontjának megnevezése,
- szakmai gyakorlati idők a betöltött munkakör vagy óraadói megbízás megjelölésével,
- a köznevelési foglalkoztatotti jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,
- jogviszonya határozott idejének lejárta vagy határozatlan időtartama,
- állampolgársága,
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte,
- munkaköre, FEOR-száma,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, következő minősítésének esedékessége,
- vezetői megbízása,
- próbaidő adatai,
- teljesítményértékeléssel kapcsolatos személyes adatok,
- törvényi keretek között az illetmény-meghatározásról szóló munkáltatói döntés,
- jutalom, kitüntetés, céljuttatás, egyéb juttatások időpontja, összege, a korábbi szabályozás alapján kifizetett jubileumi jutalom jogcíme,
- teljes-, rész- vagy csökkentett munkaidejének mértéke,
- szabadság mértéke, igénybevétele, egyéb távollétre, távollét jogosságának megalapozására vonatkozó adatok,
- kinevezéstől, munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó adatok,
- kártérítési felelősségre vonatkozó adatok,
- összeférhetetlenséggel, további jogviszonnyal kapcsolatos adatok,
- kötelező alkalmassági vizsgálatra vonatkozó adatok,
- pályázata, önéletrajza,
- érdekképviseleti tagdíj átutalására adott megbízás teljesítéséhez szükséges adatok, esetlegesen szakszervezeti tagsággal kapcsolatos egyéb adatok (munkaidő-kedvezmény biztosítása esetén
- oktatási azonosító száma,
- pedagógusigazolványának száma,
- fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok,
- eltartott gyermekei családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, lakáscíme, tartózkodási helye, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele,
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete,

- családtámogatási kedvezményei,
- az állami készfizető kezességvállalással összefüggő adatok, a hitelszerződést kötő pénzintézet neve, címe, az állami kezességvállalással biztosított hitel nagysága; a hitel lejártának időpontja,
- munkáltatójának neve, székhelye, statisztikai számjele,
- feladatellátási helye,
- köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése, megszüntetése időpontja, jogcíme, a megszűnéssel, megszüntetéssel összefüggésben járó juttatások, felmentési, lemondási, felmondási idő, végkielégítés adatai,
- áthelyezés esetén a fogadó munkáltató adatai,
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai,
- megváltozott munkaképességű foglalkoztatott esetében a munkaképesség változásának igazolására szóló okirat tartalma (egészségi állapot, egészségkárosodás mértéke, fogyatékosság ténye),
- a jelenlét és az elvégzett munka dokumentálásával, illetve értékelésével összefüggő adatok,
- munkába járással, kiküldetéssel kapcsolatos adatok,
- magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagságra vonatkozó adatok, amennyiben a tagdíj utalását a foglalkoztatott rendelkezése alapján a munkáltató végzi,
- a foglalkoztatott részére járó juttatásból jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága,
- pedagógus esetén a pedagógus minősítéssel kapcsolatos adatok.

A Púétv. 133.§ (9) bekezdése alapján az óraadó

- neve, születési neve, születési helye, ideje,
- neme, anyja születési és családi utóneve, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma,
- lakóhelye, tartózkodási helye,
- végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatok,
- oktatási azonosító száma,
- bankszámlaszáma, ahová a megbízási díj összegének utalását kéri,
- főállású munkahelyének megnevezése, vagy nyugdíjas státusza,
- megbízási jogviszonyának kezdete, vége, az ellátandó feladat, annak helye, a megbízási díj összege,

- a jelenlét és az elvégzett munka dokumentálásával összefüggő adatok,
- az óraadó által megtartandó tanórák, foglalkozások jellege és száma,
- az óraadó egyéb feladatai,
- az esetleges vendégtanári minőség,
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte.

Közfoglalkoztatott dolgozók esetén az Mt. 10. § alapján a közfoglalkoztatott

- álláskereső, illetve alkalmazás után közfoglalkoztatotti státusza,
- neve, születési neve, születési helye, ideje, neme, anyja születési és családi utóneve, állampolgársága,
- lakóhelye, tartózkodási helye,
- végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatok,
- munkabérének összege,
- bankszámlaszáma,
- jogviszonyának kezdete, vége, időtartama,
- az ellátandó munkakörrel kapcsolatos adatok,
- a jelenlét és az elvégzett munka dokumentálásával összefüggő adatok,
- távollétével kapcsolatos adatok.

4. Az adatok forrása:

Az adatok forrása elsősorban az érintett, illetve a munkáltatói jogok gyakorlásával, kötelezettségek teljesítésével összefüggő adatok esetén a munkáltató. A nem az érintettől származó adatok nem nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak.

A munkáltató a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban szereplő adatokat, a nevelési-oktatási intézmény az óraadók adatait – azok ellenőrzése, az érintett azonosítása, adatainak pontosítása céljából – az adott adatok tekintetében elsődleges vagy másodlagos információforrásnak minősülő szervtől is beszerezheti, a tanulmányi rendszerben díjmentesen elérhető szabályozott elektronikus és központi szolgáltatások útján.

5. A foglalkoztatott adatszolgáltatásának elmaradásához kapcsolódó következmények:

Az érintett által rendelkezésre bocsátott adatok esetében az adatok átadásának elmaradása a jogviszonyhoz kapcsolódó jogszabályi rendelkezések betartását, a jogok gyakorlását és a kötelezettségek teljesítését teszi lehetetlenné.

6. A személyes adatokhoz hozzáférő személyek:

A Tankerületi Központ részéről az adatokhoz hozzáfér a tankerületi igazgató és helyettesei, a Szegedi Tankerületi Központ Köznevelési, Jogi, Humánpolitikai és Pályázati Főosztályának vezetői és munkatársai, a Gazdálkodási, Üzemeltetési, Beszerzési és Pályázati Főosztály vezetői és munkatársai, a titkársági feladatokat ellátó munkatársak, valamint az ellenőrzést végző munkatársak feladatkörükben eljárva.

A köznevelési intézmény részéről az adatokhoz hozzáfér az igazgató/főigazgató/tagintézmény-igazgató helyettese, illetve az igazgató/főigazgató/tagintézmény-igazgató megbízásából az adminisztratív feladatokat ellátó dolgozók, munkakörükben eljárva.

7. Az adatkezelés időtartama:

Mind a Tankerületi Központ, mind a köznevelési intézmény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint közfeladatot ellátó szervnek minősül, és a fent hivatkozott törvény szerint közirat a keletkezés idejétől és az őrzés helyétől függetlenül minden olyan irat, amely a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozik vagy tartozott. Ezért az adat kezelése az azt tartalmazó irat mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési idejének lejártáig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tart.

Az iratok, illetve az abban szereplő adatok pontos megőrzési idejét az intézmény, illetve a Tankerületi Központ iratkezelésre vonatkozó szabályzata tartalmazza. A törlésre a szabályszerűen lefolytatott selejtezési eljárást követően az irat megsemmisítésével kerül sor, vagy a maradandó értékű irat levéltárba adásával, mellyel az adat kezelése a Tankerületi Központban, illetve az intézményben megszűnik.

Az álláspályázatot benyújtó személy személyes adatait a munkáltató a jogviszony létesítéséről szóló döntés meghozatalának időpontjáig kezeli, kivéve, ha a pályázó adatai további kezeléséhez hozzájárul, abból a célból, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről tájékoztatást kapjon.

8. Adattovábbítás; személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:

A munkáltatónál vezetett foglalkoztatotti alapnyilvántartásba – az eljárásában indokolt mértékig – jogosult betekinteni, illetve abból adatokat átvenni a köznevelésben foglalkoztatott felett munkáltatói jogot gyakorló vezető, a humánpolitikai, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, a fenntartó, valamint a rá vonatkozó jogszabály alapján a hatóság és a bíróság.

A foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése céljából továbbításra kerül a foglalkoztatott neve, születési helye, ideje, munkavégzési helye, munkaköre, a felmerülő

kockázatokra vonatkozó adatok a foglalkozás-egészségügyi feladatok ellátására szerződéssel rendelkező foglalkozás-egészségügyi szakorvos részére.

Tűz-és munkavédelmi oktatás elvégzése céljából a munkatárs neve, szervezeti egysége továbbításra kerül a tűz-és munkavédelmi oktatás megtartására szerződéssel rendelkező vállalkozó részére.

A foglalkoztatott áthelyezése esetén adatai az áthelyezési megállapodásban foglaltak szerint, valamint személyi anyagának továbbításával az abban található személyes adatok is továbbításra kerülnek.

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvényben meghatározott adatok az Oktatási Hivatal (székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) által üzemeltetett oktatási nyilvántartási szakrendszerekbe kötelezően továbbításra kerülnek.

A Púétv. 109.§ (5) bekezdése szerint a pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködő Oktatási Hivatal részére az intézmény által továbbításra kerül.

Adatok átadására kerül sor a Magyar Államkincstár (székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.) részére, a központosított illetményszámfejtési feladatok ellátására tekintettel, jogszabályi rendelkezések alapján.

Adatok átadására kerülhet sor a Klebelsberg Központ (székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.), mint középirányító szerv, valamint az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium (székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) mint irányító szerv részére, jogszabályban meghatározott feladataik gyakorlása céljából. A KRÉTA rendszer HR modul SAP platformját illetően a Klebelsberg Központ adatfeldolgozóként működik közre.

Adatok kerülnek átadásra az Educational Development Informatikai Zrt. (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59., cégjegyzékszám: 01-10-140310), mint adatfeldolgozó részére a KRÉTA rendszer és a KRÉTA rendszerhez tartozó egyes kiemelt modulok (Gazdálkodási, Humánerőforrási, Pénzügyi modulok) működtetésére tekintettel.

Adatok átadására kerül sor a Tankerületi Központ részéről a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak esetében a Nemzeti Pedagógus Kar részére a Púétv. 36.§ (3) bekezdése szerint.

A Púétv. 4. melléklete szerinti foglalkoztatotti alapnyilvántartás adatai közül a munkáltató megnevezése, a köznevelésben foglalkoztatott neve, továbbá a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló besorolására vonatkozó adat közérdekből nyilvános adat.

Közfoglalkoztatottak esetén az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya részére átadásra kerülnek a közfoglalkoztatási hatósági szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok.

II. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

1. **Az adatkezelés jogalapja:**

Az alábbi esetekben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintettek az adatvédelmi tájékoztató ismeretében tett nyilatkozatukkal adják meg.

2. **Az adatkezelés célja:**

A foglalkoztatottakról a rendezvényeken készített fényképek, videofelvételek kezelésének célja az intézmény feladatainak dokumentálása, közzétételük esetén a nyilvánosság tájékoztatása az intézmény rendezvényeiről, eseményeiről. A foglalkoztatottakról az intézmény honlapjára, Facebook oldalára felkerülő fotók célja a foglalkoztatottak bemutatása az intézmény iránt érdeklődők számára.

3. **Kezelt adatok köre:** A foglalkoztatott neve, a foglalkoztatottról készült fénykép (a foglalkoztatott képmása), videofelvétel esetén továbbá a hang, illetve a felvételen rögzített cselekvés.
4. **Az adatok forrása:** az érintett.
5. **A foglalkoztatott adatszolgáltatásának elmaradásához kapcsolódó következmények:**

Az adatszolgáltatás önkéntes, elmaradásának nincs következménye.

6. **Adattovábbítás; személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:**

Az elkészített fotókat az intézmény közzéteszi honlapján, faliújságjain.

A fényképek, videofelvételek az érintettek külön hozzájárulása alapján kerülhetnek közzétételre az interneten, az intézmény weblapján, Facebook oldalán, vagy egyéb online felületeken, ahol az intézmény megjelenik. Ennek megfelelően a weblap szolgáltatója, az online felület szolgáltatója, illetve a Facebook részére kerülnek az adatok továbbításra.

A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

Bizonyos esetekben az intézmény által szervezett rendezvények tömegrendezvénynek minősülnek, és ha az ott elkészült fotó nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, nem szükséges hozzájárulás beszerzése az adatok kezeléséhez.

7. **A személyes adatokhoz hozzáférő személyek:**

Az adatkezelésre az érintett köznevelési intézmény által kerül sor. Az intézmény azon vezetői és munkatársai jogosultak a hozzáféréshez, akik a fényképeket az intézmény honlapján nyilvánosságra hozhatják.

8. **Az adatkezelés időtartama:**

Az adatkezelés a foglalkoztatott jogviszonyának megszűnéséig vagy a hozzájárulása visszavonásáig tart. A hozzájáruló nyilatkozat bármikor, következmény nélkül visszavonható.

III. VALAMENNYI ADATKEZELÉSRE EGYARÁNT VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

1. Technikai és szervezési intézkedések:

Az adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy gondoskodjon az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a vonatkozó előírások érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

2. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez:

Az adatkezelés során nem kerül sor sem automatizált döntéshozatalra, sem profilalkotásra. Adattovábbításra harmadik országba, nemzetközi szervezethez nem kerül sor.

3. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról:

Tájékoztatáshoz való jog:

Az adatkezelés megkezdése előtt Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz. Tájékoztatási kötelezettségünket a jelen adatkezelési tájékoztató által teljesítjük.

Hozzáféréshez való jog:

Tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben igen, jogosult megismerni az Ön vonatkozásában az adatkezelő által kezelt adatok kategóriáit, az adatok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelés időtartamát, az érintetti jogokat és gyakorlásuk feltételeit, az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségeket. Igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog:

Ön kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Korlátozáshoz való jog:

Az adatkezelés korlátozása esetén az adatkezelő az Ön személyes adatait illetve személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) nem végez. Ön az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérje adatai kezelésének korlátozását:

- amennyiben vitatja adatai pontosságát, azon időtartamra, amíg adatkezelő ellenőrzi azt,
- az adatkezelés jogellenes, és törlés helyett Ön a felhasználásának korlátozását kéri,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- amennyiben az adatkezelés ellen tiltakozik, azon időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”):

Ön jogosult arra, hogy kérésére megszüntessük személyes adatai kezelését és indokolatlan késedelem nélkül töröljük az Önre vonatkozó személyes adatokat.

Ön abban az esetben nem gyakorolhatja a törléshez való jogát, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Tiltakozáshoz való jog:

Ön tiltakozhat személyes adatainak folyamatban lévő kezelése ellen és annak a továbbiakban történő megszüntetését kérheti, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, vagy az adatkezelés közérdekű. Ilyen esetben megvizsgáljuk kérelmét és megszüntetjük az adatok további kezelését, kivéve, ha igazolni tudjuk, hogy

- az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy
- az adatok jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adathordozhatósághoz való jog:

Ha az adatkezelés alapja az Ön hozzájárulása vagy valamely szerződés teljesítése, és az adatkezelés automatizált módon történik, Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatairól tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban másolatot kapjon. Jogosult továbbá arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy kérje az adatkezelőt, hogy az adatokat a másik adatkezelő részére továbbítsa, amennyiben az technikailag megoldható.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Visszavonáshoz való jog:

Ön jogosult arra, hogy az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

4. Az érintetti jogok biztosítása:

Jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét, panaszát az intézmény címére küldött elektronikus levélben, az intézmény címére eljuttatott postai levélben, illetve az intézmény székhelyén személyesen tudja gyakorolni.

Jogosult kérelmet, panaszt benyújtani továbbá a Szegedi Tankerületi Központ alábbi elérhetőségein:

Postai úton: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

e-mailen: szeged.adatvedelem@kk.gov.hu

A kérelmet annak beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 1 hónapon belül elbíráljuk, és arról írásban, illetve ha kérelmét elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesítjük.

Amennyiben kérelmét, panaszát megítélése szerint nem orvosoltuk megfelelően, lehetősége van arra, hogy bírósághoz forduljon. A per elbírálása törvényszéki hatáskörbe tartozik. A per az Ön választása szerint a Szegedi Törvényszéken, vagy az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Panaszt nyújthat be továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., telefon: +36 1/391-1400, Fax: +36 1/391-1410, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: http://www.naih.hu), ha az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése véleménye szerint sérti a hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

Jelen adatkezelési tájékoztató ***2026. szeptember 01.*** napjától hatályos. Az adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. A tájékoztató módosulása esetén az érintetteket írásban tájékoztatja.