



SZEGEDI ALSÓVÁROSI ÁLTALÁNOS ISKOLA

6725 SZEGED, DOBÓ U. 42.
OM azonosító: 029642

MUNKATERV a 2024/2025-ös TANÉVRE



*„Nem a tudásban van a boldogság,
hanem a tudás megszerzésében.”*

(Edgar Allan Poe)

Összeállította:

Várad Gáborné
igazgató

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Prémium évek program (fő)	Közmunka Program (fő)	Összesen (fő)
Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola	39 (35 álláshelyen)	2 (+2x0,5 ped.asziszt.áh)	10 (8,5 álláshelyen)	0	1	52
Összesen	39	2	10	0	1	52
ebből határozatlan	38	2	9	0	0	49
ebből határozott	0	0	1	0	1	2
óraadó	1	-	-	-	-	1
ebből tartósan távol lévőt helyettesítő	0	0	1	0	0	1

Az intézményi összes álláshely megoszlása (2024.09. hó állapot szerint)				
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Összesen (fő)
Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola szept.1-től	39	4 (2x0,5 ped. álláshelyen)	10	53 (+1 fő közmunkás)
Engedélyezett státusz	35	3	8,5	46,5
Üres álláshely				0

A 2024/2025-ös tanévben a nevelő-oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik az intézményben.

- Vezetők:

Igazgatóhelyettes	Vezető neve
	Feketéné Kőkuti Ildikó
	Csüllögné Balogh Judit

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Alsós	<i>Péterné Brányi Ildikó</i>
Felső	<i>Dányi Ágnes</i>
Napközis	<i>Varga Klára Judit</i>
Módszertani	<i>Török Eszter</i>
ÖKO	<i>Zelenainé Valaczkai Gyöngyi</i>

A diákönkormányzat vezetése:

- *Pápis Csilla*

Szülői Közösség koordinátora:

- *Tóthné Horváth Rózsa*

Szülői Közösség összekötő pedagógus:

- *Pápis Csilla*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *igazgató*

Pályaválasztásért felelős tanár:

- *Kovács Katalin*
- *Ország Gyöngyvér*

Tankönyvfelelős:

- *Mosonyi Borbála*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1.	Váradiné Dudás Gabriella
2.a	Péterné Brányi Ildikó
2.b	Vargáné Albert Klára
3.a	Laczi Ágnes
3.b	Török Eszter
4.a	Fogarassy Anett
4.b	Novák Zsolt Ferenc
5.a	Varga Klára Judit

5.b	Kotlár Mónika
6.a	Kónyáné Kapitány Gabriella
6.b	Dányi Ágnes
7.a	Pápis Csilla
7.b	Zelenainé Valaczkai Gyöngyi
8.a	Kovács Katalin
8.b	Ország Gyöngyvér

Nyári változások a személyi feltételek területén

1 fő határozatlan idejű szerződéssel rendelkező kolléganő, Medvegy Petronella kémia szakos tanár 2024. 08. 08-án közös megegyezéssel kérte munkaviszonyának megszüntetését.

1 fő határozatlan idejű szerződéssel rendelkező kolléganő, Molnár Tímea tanító 2024. 07. 31-gyel áthelyezéssel kérte munkaviszonyának megszüntetését.

2 fő határozott idejű szerződéssel rendelkező kolléga, Braun Enikő történelem szakos tanár, Király Benedek sportedző 2024. 08. 31-gyel szerződése lejárt, munkaviszonyuk megszűnt.

1 fő határozatlan idejű szerződéssel rendelkező kolléganő, Farkas-Csamangó Erika tanítónő nyugdíjazása miatt felmentési idejét tölti, munkaviszonya 2024. 12. 15-vel megszűnik.

Tanítói munkakörbe, az így megüresedett álláshelyre történő pályázati elbírálást követően alkalmazzuk 2024. 08. 15-től Nagy Beatrix tanítónőt.

2024.08.01-től a testnevelés tanári munkakörben alkalmazzuk Dénes Gábor testnevelő tanárt. 2024.08.15-től magyar-történelem tanári munkakörben alkalmazzuk Béla-Vass Bálint pedagógust, történelem-földrajz szakos tanári/napközis tanári munkakörben Bálint Áron pedagógust.

Gyarmati Marcell kémia szakos pedagógust 7 órában óraadóként alkalmazzuk.

Joó Piroska magyar-német szakos pedagógust alkalmazzuk 2024.09.01-től 60% részmunkaidőben, melyből intézményünkben 5,5 óra/hét időtartamban alkalmazzuk. (A fennmaradó időkeretet a Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnáziumban tölti.)

Tartósan távollévők munkába állása: Nem volt.

2. Tanulói személyi feltételek

Intézményi tanulói létszámadatok alakulása				
Intézmény típus	2023/2024. tanév (2024. 06. 16. adatok)		2024/2025. tanév aktuális (2024. 09. 01) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda	-	-	-	-
általános iskola	16	302	15	306
gimnázium	-	-	-	-
szakgimnázium	-	-	-	-
kollégium	-	-	-	-
AMI	-	-	-	-
Összesen (AMI nélkül)	16	302	15	306

Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola

SZÉKHELYINTÉZMÉNY tanulói létszámadatainak alakulása				
Intézmény típus	2023/2024. tanév (2024. 06. 16. adatok)		2024/2025. tanév aktuális (2024. 09. 01) adatok	
	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
általános iskola	16	302	15	306
gimnázium	-	-	-	-
kollégium	-	-	-	-
AMI	-	-	-	-
Összesen	16	302	15	306

Feladatok a személyi feltételek területén

Konkrét feladat megnevezése:

1)Az óraadói teljesítményigazolás

Felelős: Feketéné Kőkuti Ildikó igh.

Határidő: adott hónap utolsó munkanapja

2)KIR személyi nyilvántartás frissítése, naprakész állapot

Felelős: Feketéné Kőkuti Ildikó igh., Koromné Pálvölgyi Gabriella iskolatitkár

Határidő: 2024. szeptember 06.

3) A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló képzés teljesítési kötelezettségéhez kapcsolódó előregisztráció a KIR-ben

Felelős: igazgató, Feketéné Kőkuti Ildikó igh., Koromné Pálvölgyi Gabriella iskolatitkár

Határidő: 2024. szeptember 12.

Tárgyi feltételek

Nyári változások:

A főbejárati folyosó valamint az aula javítása, festése, a portásfülke festése/ új PVC padló elhelyezése, a tornatermi öltözők festése, belső ajtók cseréi megtörténtek.

Terembeosztás

Osztály	Terem	Létszám 2024. 09. 01.
1.	10/a	28
2.a	13	20
2.b	14	11
3.a	10/b	18
3.b	33	19
4.a	12	26
4.b	34	23

5.a	25	18
5.b	24	20
6.a	26	25
6.b	44	16
7.a	30	20
7.b	37	26
8.a	22	18
8.b	29	18

- **Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:**
 - a fenntartó által biztosított eszközök
 - pályázatok keretében beszerzett eszközök
 - az alapítvány támogatásával beszerzett eszközök
- **A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges:**
 - *Tananyagok fénymásolásának*, nyomtatásának rendje: a példányszámokat személyre szóló nyilvántartásban vezetjük, a nevelőket személyes másolási kóddal látjuk el. Az osztálylétszám feletti példányok csak az igazgató, vagy helyettesei engedélyével másolhatók.
 - *Digitális eszközök tárolása*, használati rendje: azok az eszközök, amelyek a személyi leltár részei, a tanterekben elzárhatóak, vagy az igazgatóhelyettesi irodában leadhatóak. Azok az eszközök, amelyek tantermi, helyiségi leltár részei, és többen használják, mindig személyesen átadandóak a következő használónak, és az utolsóként alkalmazó köteles azt elzárni vagy leadni az igazgatóhelyettesi irodában.
 - *Az RRF 1.2.1 pályázat kapcsán megkapott notebookok* elhelyezése biztonsági zárral ellátott tanterekben történt. A tantermek csak a tanítási órák alatt lehetnek nyitva, az órát tartó pedagógusnak kell a tanórák kezdetekor nyitnia, s azok befejezésekor zárnia a tantermet.
 - *Tabletek, notebookok iskolai használati igényét* a foglalkozást megelőző napon a rendszergazdának kell jelezni írásban. A rendszergazdának kell gondoskodnia az eszközök megfelelő feltöltéséről.
 - *A mobiltelefonokkal, a tiltott - és használatában korlátozott eszközökkel* kapcsolatos részletes szabályozást az iskola Házirendje tartalmazza.

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. feladat megnevezése: tantermek használati rendjének betartása: villanyt lekapcsolni, sötétítő függöny elhúzása, a teljes tantermi berendezés védelme;
 Felelős: a teremben órát tartó pedagógus
 Határidő: folyamatos
2. feladat megnevezése: Tornatermi öltözők használatakor a pedagógus köteles ellenőrizni a foglalkozások végén, hogy a tanulók milyen állapotban hagyták el a helyiségeket. Az esetleges károkozást azonnal jelezni kell az iskolavezetés felé.
 Felelős: foglalkozást tartó pedagógus
 Határidő: folyamatos
3. feladat megnevezése: nyílászárók felújítására pályázat figyelése.
 Felelős: igazgató, gazdasági titkár, gondnok
 Határidő: folyamatos

4. feladat megnevezése: tantermi parketta felújítása a lehetőségek mértékében

Felelős: gazdasági titkár, gondnok

Határidő: folyamatos

5. feladat megnevezése: Informatikai eszközök működőképességének biztosítása. Mobil projektor használata.

Felelős: igazgató, rendszergazda, gondnok

Határidő: folyamatos

Az iskola valamennyi dolgozójának, tanulójának kötelessége iskolánk állagának, berendezéseinek, eszközeinek folyamatos megóvása. Az iskola karbantartásáért, a karbantartási munkák elvégzéséért az iskola vezetője, a gazdasági titkár és a gondnok a felelős. Az oktatási eszközök használhatóságának a biztosítása a szaktanárok kötelessége.

Minden javítási, karbantartási probléma észleléskor jelezni kell az iskola gondnokának, a meghibásodott eszközöket, pedig le kell adni a gondnokságon.

A jelzést a tanári szobában elhelyezett, erre kijelölt füzetben is meg kell tenni.

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról.
- 2023. évi LII. törvény. a pedagógusok új életpályájáról.
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet.
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet + EMMI- + kormányhatározatok
- A Belügyminiszter 32/2024. (VIII.8.) rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 245/2024 (VIII.8.) Kormányrendelet a tiltott és használatában korlátozott eszközökről
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- A belügyminiszter 40/2024. (IX. 2.) BM rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- intézményi egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Diákönkormányzat
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangban vannak a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén, szervezési feladatok:

1. feladat megnevezése: tantárgyfelosztás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. szeptember 06.

2. feladat megnevezése: Intézményi éves munkaterv összeállítása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. augusztus 28.
3. feladat megnevezése: órarend összeállítása
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes 1.
Határidő: 2024. augusztus 28.
4. feladat megnevezése: TÉR-pedagógus egyéni célok egyeztetése pedagógusokkal,
munkaközösség vezetőkkel
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 13.
5. feladat megnevezése: tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése,
tűzriadó próba koordinálása
Felelős: gondnok, igazgató
Határidő: 2024. augusztus 27., 2024. szeptember 04.
6. feladat megnevezése: tantárgyfelosztás, órarend szerinti csoportok megjelenítése a
KRÉTA naplóban
Felelős: Feketéné Kőkuti Ildikó igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. szeptember 06.
7. feladat megnevezése: Éves munkaközösségi munkaterv összeállítása
Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők
Határidő: 2024. szeptember 06.
8. feladat megnevezése: Az iskolai sportkör éves szakmai programjának összeállítása
Felelős: igazgató, Kónyáné Kapitány Gabriella testnevelő tanár
Határidő: 2024. szeptember 06.
9. feladat megnevezése: intézményi alapidokumentumok aktualizálása
Felelős: igazgató, Csüllögné Balogh Judit igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. szeptember 06.
10. feladat megnevezése: pedagógus ügyeleti rend, „piros H” helyettesítési rend
összeállítása
Felelős: igazgatóhelyettesek
Határidő: 2024. szeptember 06.
11. feladat megnevezése: tanulói ügyeleti rend összeállítása
Felelős: DÖK, Pápis Csilla
Határidő: 2024. szeptember 05.
12. feladat megnevezése: egyéb foglalkozások iránti szülői/tanulói igény felmérése, majd a
tényleges tanórán kívüli csoportok összeállítása
Felelős: igazgatóhelyettes 2., foglalkozást tartó csoportvezetők
Határidő: 2024. május 20.
2024. szeptember 6.

13. feladat megnevezése: a tanulók felmentése a délutáni foglalkozások látogatása alól
Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Határidő: 2024. szeptember 06.
14. feladat megnevezése: A diákokkal kapcsolatos határozatok elkészítése (különleges bánásmódot igénylő tanulók szakértői határozatai alapján a szülők által kért felmentések)
Felelős: igazgató, Szászné Narancsik Judit-Pápis Csilla fejlesztőpedagógusok
Határidő: 2024. szeptember 02-től folyamatos az SNI, BTMN szakértői véleménye alapján érkező szülői kérések beérkezésének függvényében;
15. feladat megnevezése: a tanulók felmentési kérelmének elbírálása a mindennapos testnevelés 2 órájának látogatása alól
Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Határidő: 2024. szeptember 06.
16. feladat megnevezése: tanévnnyitó szülői értekezletek megszervezése
Felelős: igazgató, osztályfőnökök
Határidő: 2024. szeptember 09.
17. feladat megnevezése: irodaszer igény összeállítása, átvétele
Felelős: munkaközösség vezetők, iskolatitkár
Határidő: 2024. szeptember 06.
18. feladat megnevezése: ebédeltetési rend elkészítése
Felelős: napközis munkaközösség vezető
Határidő: 2024. szeptember 06.
19. feladat megnevezése: TÉR-pedagógus egyéni célok jóváhagyása a KRÉTÁBAN
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 20.
20. feladat megnevezése: TÉR- Intézményi szabályzat összeállítása
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 13.
21. feladat megnevezése: tanmenetek, napközis játék/foglalkozási tervek bemutatása, a bemutatott tanmenetekről valamennyi évfolyamon-valamennyi tantárgy vonatkozásában nyilatkozat leadása, egyéni órarendek leadása
Felelős: Csüllögné Balogh Judit, munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
Határidő: 2024. szeptember 13.
22. feladat megnevezése: KEVE program megvalósítása az 1 - 7. osztályokban
Felelős: igazgatóhelyettes, érintett osztályok pedagógusai
Határidő: 2024. szeptember 13. - tervezés,
2024. szeptember 16. - 2025. június 20. – megvalósítás
23. feladat megnevezése: KÉK TÉR program megvalósítása a 3-4. osztályokban
Felelős: igazgatóhelyettes, érintett osztályok pedagógusai
Határidő: 2024. szeptember 15. - tervezés,
2024. szeptember 16. - 2025. június 20. – megvalósítás

24. feladat megnevezése: Szülői szervezet ülése
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 18. 16.30
25. feladat megnevezése: munkaköri leírások aktualizálása
Felelős: Csüllögné Balogh Judit igazgatóhelyettes
Határidő: 2024. szeptember 30.
26. feladat megnevezése: Iskolai projektnap - Magyar Diáksport Napja
Felelős: Kovács Katalin, Kónyáné Kapitány Gabriella, Dénes Gábor
Határidő: 2024. szeptember 27.
27. feladat megnevezése: Nevelőtestületi szakmai nap (csapatépítő) -1. tanítás nélküli munkanap
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. október 14.
28. feladat megnevezése: Nyelvi hét megvalósítása
Felelős: Bókáné Papp Éva, Sashegyi Tímea, Skrionyáné Gyivicsán Márta, Mosonyi Borbála
Határidő: 2024. október 14-18.
29. feladat megnevezése: Tanév során 4 KIP belső továbbképzés az érdeklődő pedagógusok, illetve az óralátogatások alapján felkért pedagógusok számára.
Felelős: igazgató, módszertani munkaközösségvezető
Határidő: 2024. szeptember 3. hetétől folyamatos.
30. feladat megnevezése: A tágabb iskolavezetés (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetőik, DÖK segítő) értekezletei legalább havonta 2 alkalommal.
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. szeptember 02-től folyamatos 2025. 06. 20-ig.
31. feladat megnevezése: Beiskolázási nyílt nap a 4/a és 4/b osztályban
Felelős: igazgató, Fogarassy Anett, Novák Zsolt Ferenc tanítók
Határidő: 2024. október 22.
32. feladat megnevezése: Nyílt KAP szakmai nap és szakmai konzultáció a Szegedi Tankerületi Központ által fenntartott általános iskolák és az egri EKE szakmai team-je számára
Felelős: igazgató, Török Eszter módszertani munkaközösségvezető
Határidő: 2024. november 13. 10.00-12.00
33. feladat megnevezése: Negyedéves értékelő nevelőtestületi értekezlet
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. november 25. 15.00
34. feladat megnevezése: Fogadó óra
Felelős: igazgató
Határidő: 2024. november 25. 16.30-tól

35. feladat megnevezése: Óvoda-iskola átmenet, szakmaközi együttműködés céljából óvónőkkel szakmai konzultáció a tanév során 2 alkalommal, az érintett óvodákkal egyeztetett időpontban.
Felelős: igazgató, Váradiné Dudás Gabriella, Bihi Anett, Fogarassy Anett, Novák Zsolt tanítók
Határidő: 2024. szeptember 06- 2025. február 28.
36. feladat megnevezése: „Karácsony” projekt megvalósítása
Felelős: Dányi Ágnes felsős munkaközösségvezető
Pápis Csilla diákönkormányzat-vezető,
Demeterné Oroján Ágota, Szabó Zsuzsanna, osztályfőnökök
Határidő: 2024. november 20. – december 16.
37. feladat megnevezése: Szakmai nap II.- nevelőtestületi KAP továbbképzés
Felelős: igazgató, Török Eszter módszertani munkaközösség vezető
Határidő: 2025. február 24.
38. feladat megnevezése: „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
Felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi ÖKO munkaközösségvezető,
osztályfőnökök
Határidő: 2025. március 3–7. között,
39. feladat megnevezése: „Digitális Témahét” megvalósítása
Felelős: Török Eszter módszertani, Dányi Ágnes felső tagozatos munkaközösség-
vezető, osztályfőnökök, pedagógusok
Határidő: 2025. március 24-28.
40. feladat megnevezése: Háromnegyedéves értékelő nevelőtestületi értekezlet
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. április 14. 15.00
41. feladat megnevezése: Fogadó óra
Felelős: igazgató
Határidő: 2025. április 14. 16.30
42. feladat megnevezése: „Fenntarthatósági Témahét” megvalósítása
Felelős: Csüllögné Balogh Judit igazgatóhelyettes,
Zelenainé Valaczkai Gyöngyi Öko munkaközösség vezető,
osztályfőnökök, pedagógusok
Határidő: 2025. április 07-11.
43. feladat megnevezése: pályázatok, támogatások szigorú elszámolása a fenntartó vagy a pályázatot kiíró szervezet által kért vagy előírt beszámoló elkészítése
Felelős: pályázatot benyújtó pedagógus, igazgató
Határidő: a fenntartó illetve a pályázatot kiíró szervezet által meghatározott időpont
44. feladat megnevezése: az iskolai faliújság aktualizálása
Felelős: felsős munkaközösség vezető

Határidő: folyamatos

45. feladat megnevezése: SNI, BTMN tanulók aktuális szakértői véleményének megismerése, a tanórai segítségnyújtás formáinak kidolgozása, a differenciálás módjának jelölése a tanmenetben, szakmai együttműködés, team megbeszélések a gyermeket tanító pedagógusok és az osztályfőnökök részvételével.
Felelős: munkaközösségvezetők, osztályfőnökök, az osztályban tanító minden pedagógus
Határidő: 2024. augusztus 26-30.
46. feladat megnevezése: egyéni készség- és képességfejlesztés prevenciós foglalkozásokhoz (BTMN) egyéni fejlesztési tervek leadása
Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, fejlesztő pedagógusok
Határidő: 2024. szeptember 15.
47. feladat megnevezése: SNI, BTMN tanulók aktuális szakértői véleményének megismerése, nyilvántartása, a segítségnyújtás módjának kiemelése digitális dokumentumban (diagnózis dátuma, diagnózis megnevezése, iskola által fejlesztendő területek, kontroll időpontja)
Felelős: osztályfőnökök, Szászné Narancsik Judit
Határidő: folyamatos
48. feladat megnevezése: SNI, BTMN tanulók kontrollvizsgálatának előkészítése, a vizsgálatkérő lap kitöltése
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
49. feladat megnevezése: SNI, BTMN tanulók aktuális felmentési határozatainak előkészítése
Felelős: fejlesztő pedagógusok, osztályfőnökök, igazgató
Határidő: folyamatos
50. feladat megnevezése: a beírási naplóban rögzítendő adatok naprakész vezetése
Felelős: iskolatitkár
Határidő: folyamatos
51. feladat megnevezése: az intézményben a takarítás minőségének ellenőrzése, az esetleges meghibásodások, hibák feltérképezése
Felelős: gondnok
Határidő: minden héten hétfő és szerda

Ebben a tanévben is két hetes „ciklusos” órarenddel tanítunk.

A tanév során a „Kréta” tanügyi rendszer elektronikus naplóját alkalmazzuk.

Továbbtanulással, felvételi eljárás lebonyolításával kapcsolatos fontosabb időpontok:

2024. szeptember 30. A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját

2024. szeptember 17. – október 09. között a 8. évfolyamos tanulók részére pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.

2024. október 24. Pályaorientációs nap

2024. október 31. Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja

2024. december 02. A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

2025. január 18. Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

2025. január 28. Pótló felvételi vizsga

2025. február 07. A középiskolák értesítik a tanulót a felvételi vizsga eredményéről

2025. február 20. Tanulói jelentkezési lapok továbbítása

2025. március 03.- március 20. Szóbeli felvételek a középiskolákban

2025. március 25-27. Tanulói adatlapok módosítása

2025. május 05. A középiskolák értesítik a tanulót a felvételi eredményéről

2025. június 1. Jogorvoslati eljárás befejezése

2025. 06. 24-én 15.00-16.00 bizonyítvány osztás a nyolcadik osztály számára

2025. június 25-26. Beiratkozás a középiskolákba.

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2015/ 2016. tanév vége	2016/ 2017. tanév vége	2017/ 2018. tanév félév	2017/ 2018. tanév vége	2018/ 2019. tanév félév	2018/ 2019. tanév vége	2019/ 2020. tanév félév	2019/ 2020. tanév vége	2020/ 2021. tanév vége	2021/ 2022. tanév vége	2022/ 2023. tanév vége	2023/ 2024. tanév vége
Létszám	380	377	379	370	384	385	370	365	340	335	316	302
Ebből osztályozható	380	376	379	370	384	385	370	365	340	333	315	301
Tanulmányi átlag	4,27	4,25	4,21	4,25	4,31	4,25	4,27	4,36	4,35	4,36	4,38	4,39
Bukott tanulók	6	11	26	12	29	10	24	0	11	8	6	4
Tantárgyi bukás	9	34	52	24	69	14	49	0	18	18	9	11
Kitűnő tanulók	86	96	73	87	87	96	58	101	85	95	78	68

A 2023/2024. tanév végén 2 tanulót bocsátottunk javítóvizsgára.

A 2024. augusztus 27-én és 28-án **megtartott** javítóvizsgán 1 tanuló sikeresen vizsgázott.

Másik oktatási intézménybe való **átiratkozás** miatt megszűnt a tanulói jogviszonya az alábbi tanulóknak:

1. Márkus Gergő Bendegúz (6.a)
2. Damián Luca (4.a)
3. Kriván-Bíró Kende (6.a)
4. Ar dai Laura (6.b)
5. Gergely Tamás (6.a)
6. Brkic Damján (6.a)

Más intézményből átiratkozott **új tanulók**:

1. Farkas Brendon József (7.b)
2. Kisapáti Liza Kata (2.a)
3. Buti Melani Mercédesz (3.a)
4. Csator dai-Kun Dorina (5.b)
5. Lengyel Zsombor (7.a)
6. Kazi Sámuel Súlyom (2.a)
7. Vég Kira Viktória (5.b)
8. Budai Dorka Szofi (3.b)

PÁLYAKÖVETÉS

A 2023/2024-es tanévben végzett tanulóink továbbtanulási irányai

8.a osztály:

általános eljárásban felvették: 15 fő

ebből gimnáziumba: 8 fő

szakgimnáziumba: 1 fő

technikumba: 5 fő

szakiskolába: 1 fő

Osztálynév	Felvételt nyert /iskola, osztály v. tagozat
1. Balogh Kitti	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium emelt óraszám spanyol nyelv tantárgyból
2. Barna Sára	Szegedi Deák Ferenc Gimnázium emelt szintű oktatás spanyol nyelv tantárgyból
3. Behán Léna	Pécsi Művészeti Gimnázium, Szakgimnázium és Technikum művészeti tanulmányi terület táncos II. (színházi táncos)
4. Farkas Jázmin Krisztina	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola turizmus-vendéglátás ágazat
5. Farkas Péter András	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum általános tantervű
6. Gábrriel Dávid István	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola elektronika és elektrotechnika ágazat erősáramú elektrotechnikus
7. Gregus Patrik Valentin	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum általános tantervű
8. Kismárton Benedek	Alföldi ASZC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola élelmiszeripar ágazat húsipari technikus, sütő- és cukrászipari technikus, tejipari technikus
9. Kolompár Virág Kiara	Alföldi ASZC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola élelmiszeripar ágazat hentes és húskészítmény-készítő, pék, pék- cukrász, tejtermékkészítő
10. Kovács Abigél Éva	Szegedi Tudományegyetem Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola speciális matematika tanterv
11. Lehoczky Máté	Szegedi SzC Vasvári Pál Gazdasági és

	Informatikai Technikum angol nyelvi előkészítő + 5 évfolyam informatika és távközlés ágazat szoftverfejlesztő és -tesztelő
12. Marosváry Zsófia	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum spanyol nyelvi előkészítő + 4 évfolyam magyar- spanyol két tanítási nyelvű iskolai oktatás
13. Nagygyörgy Roland	Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium emelt óraszám angol nyelv tantárgyból
14. Sári Botond	Szegedi Tömörkény István Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium és Technikum emelt óraszám biológia, kémia tantárgyakból
15. Szencsák Tímea	Szegedi Tudományegyetem Kossuth Zsuzsanna Technikum és Szakképző Iskola óvodai nevelő

8.b osztály:

általános eljárásban felvették: 8 fő
ebből gimnáziumba: 1 fő
szakgimnáziumba: 0 fő
technikumba: 4 fő
szakiskolába: 3 fő

Osztálynévsor 8.b	Felvételt nyert /iskola, osztály v. tagozat
1. Abushueghir Essaur Seleh	Szegedi SZC Krúdy Gyula Szakképző Iskola Turizmus, vendéglátás
2. Botyánszki Enikő Jázmin	SZTEJKE Eötvös József Gimnázium Általános tantervű
3. Budai Leontina Amina	Szegedi Szakképzési Centrum Déri Miksa Műszaki Technikum Ipari informatikai technikus
4. Csejtej Ramóna	Alföldi ASZC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola Élelmiszeripar-pék

5. Kovács Pénelopé Zsaklin	Alföldi ASZC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola Élelmiszeripar-pék
6. Miklós István Dávid	Szegedi SZC Csonka János Technikum Gépjármű mechatronika
7. Nagy Marcell	Szegedi SZC Móravárosi Szakképző Iskola Vegyésztechnikus
8. Vadászi René Imre	Szegedi SZC Csonka János Technikum Speciális gép és járműgyártás

BEISKOLÁZÁS

A 2024/2025-ös tanévre 27 óvodás jelentkezett. Intézményünk 27 tanuló jelentkezését fogadta el.

A beiratkozás és a tanévkezdés közt eltelt időszakban 1 tanuló a szülő kérésére az 1. évfolyamot megismétli.

2024/2025-ös tanévben induló osztályok és tanuló létszámaik:

Osztály	tanulók száma
1.	28

Feladatok a nevelő-oktató munka területén

Magas szakmai színvonalú munka végzése. Legyen mindenki napi munkájában kiemelt cél a következetesség, az együttműködési készség, az empátia és a tolerancia. Szem előtt kell tartani a tanulók motiválását, differenciálását és az ehhez kapcsolódó munkaformák használatát. Fontos feladat a kiemelt figyelmet igénylő, illetve a különleges bánásmódot igénylő tanulók támogatása. Legyenek a tanórák élményszerűek, biztosítsunk lehetőséget az iskolán kívüli ismeretszerzésre. Minden pedagógus használjon nevelő-oktató munkája során IKT eszközöket, legyenek digitális feladatok. Tartsanak a munkaközösségek bemutató órákat, kooperatív/digitális módszerek alkalmazásával. Dolgozzanak fel olyan témákat, amelyeket szeretnének megismertetni, átadni egymásnak. Kiemelt cél a kulcskompetenciák fejlesztését célzó pedagógiai gyakorlat folytatása, kommunikációs képességek, a kulturált beszéd/kifejezőmód következetes betartatása, együttműködési készség fejlesztése.

Fontos, hogy minden pedagógus tanítsa meg a gyerekeket tanulni, lehetőség szerint adjon tantárgyspecifikus tanulási tippeket.

A szövegértés/szövegfeldolgozás, logikus gondolkodás megtanítása minden pedagógus feladata.

Az intézmény Fejlesztési tervével összhangban, a fentebb meghatározott célok a tanulók szociokulturális hátrányának leküzdéséhez a tanulói motiváció növeléséhez hozzájárulnak.

1. feladat megnevezése: az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
Felelős: 1. osztályos tanítók
Határidő: az első félév vége
2. feladat megnevezése: Az iskolai házirend alapján osztályszintű belső viselkedési szabályok rögzítése és az Osztályszabályok kifüggesztése az osztályban; A házirend szabályainak megismertetése és betartatása.
Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, osztályfőnökök, pedagógusok
Határidő: 2024. szeptember 06., illetve folyamatos
3. feladat megnevezése: kulturált étkezési szokások kialakítása
Felelős: 1. osztályos tanítók, Varga Klára Judit napközis munkaközösség vezető
Határidő: folyamatos
4. feladat megnevezése: helyes tanulási módok kialakítása
Felelős: minden pedagógus
Határidő: folyamatos
5. feladat megnevezése: KAP tanórák, 2 óra/hét/osztály, óravázlatok leadása online
Felelős: Török Eszter módszertani munkaközösség vezető
minden pedagógus
Határidő: szeptember 16 - 2025. június 20.
6. feladat megnevezése: tanórai hospitálás - 1 óra/tanév/pedagógus
Felelős: munkaközösség vezetők
Határidő: tanév vége

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektotkatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) **Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.**,
tesim.hu „Mozgásos tanulás” a téma, ötleteket lehet találni
diakolimpia.hu versenykiírások, utolsó oldalakon a pontos dátumokkal
„Aktív Iskola Program”-iskolai túrák támogatása
- b) **„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7.**
- c) **Digitális Témahét 2025. március 24–28.**
- d) **Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11.**
Intézményünk hagyományos módon kapcsolódik a fentebb leírt országos programokhoz. Az Oktatási Hivatal által kiadott - az adott témahetekhez kapcsolódó - digitális tananyagokat minden tanulói korcsoport felhasználja, s egyéni ötletekkel, az iskolai kapcsolatok bevonásával minél több élményszerű tartalommal bővíti.
- e) a **tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálata**
2025. január 9. – május 12. közti időszak
- f) A 2024-2025-ös tanévben is tagjai lettünk a **Boldog Iskola** hálózatnak, azaz ismét elnyertük a Boldog Iskola címet.
- g) iskolánk 1-8. évfolyamán, a tanítási év során tervezzük a **Lázár Ervin Program** keretében tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok

bemutatóhelyeinek látogatását. (A Szegedi Tankerületi Központ részéről a tájékoztatás folyamatosan történik.)

Osztály/évfolyam	Az évfolyamra meghatározott előadás	
	helyszíne	időpontja

h) A **Nemzeti Emlékezet Programban** résztvevő 7-8. évfolyamos tanulók programjainak szervezése a Szegedi Tankerületi Központ koordinálásával elkezdődött.

Tanulmányi versenyek:

Alsó munkaközösség:

- Városi:
- Szavalóverseny
 - Helyesírás
 - Matematika
 - Móra szövegértő – olvasás
 - Kazinczy szép kiejtés
 - Herman Ottó – természetismeret
 - Bólyai matematika
 - Zrínyi matematika
 - Városi, területi rajz
 - Fogalmazás
 - Internetes versenyek: Mozaik
 - Bendegúz – levelezős

Február 6.: - iskolai szavalóverseny 3-4. osztály

Felelős: Péterné Brányi Ildikó alsó tagozatos munkaközösség-vezető,
alsós munkaközösség

Február 13.: - Tankerületi szavalóverseny 3-4. osztály

Felelős: Péterné Brányi Ildikó alsó tagozatos munkaközösség-vezető,
alsós munkaközösség

Február 20. - iskolai szavalóverseny 1-2. osztály, 3-4. osztály

Felelős: Péterné Brányi Ildikó alsó tagozatos munkaközösség vezető

- Herman Ottó természetismereti verseny 3. osztálytól
Felelős: Kotlár Mónika

Felső munkaközösség:

A tervezett versenyek

- Természettudomány, biológia
 - Bendegúz levelező verseny
 - Országos Honismereti verseny
 - Herman Ottó Országos verseny

- Föld napja Tankerületi Verseny
- Tudásbajnokság
- Víz világnapi verseny
- Természettudományos verseny - Tömörkény István Gimnáziumban
- Csizmazia alapítvány jóvoltából kiírt pályázat
- Mozaik Kiadó versenye
- Testnevelés
 - diákolimpia a következő sportágakban
 - III. korcsoportos lány kosárlabda
 - II. és III. korcsoportos úszás
 - II. korcsoportos torna
 - IV. korcsoportos tollaslabda
 - III. korcsoportos pingpong
 - II. és III. korcsoportos mezei futás
 - Bozsik - labdarúgó programban veszek részt 1-2-3- korcsoport
- Történelem
 - Mozaik Kiadó versenye
- Matematika
 - Curie Matematika verseny
 - Bonifert Domonkos Nemzetközi Matematikaverseny
 - Zrínyi Ilona Matematika verseny
- Magyar nyelv és irodalom
 - Szépíró verseny
 - Szavaló/ Balladamondó verseny
 - Prózamondó
- Angol nyelv
 - Titok Oktatásszervező Bt levelező versenye
 - Tudásbajnokság Bendegúz online levelező verseny
 - Mozaik Országos Internetes Tanulmányi Verseny
 - Tiniagy országos tanulmányi verseny
 - William Blake szépkiejtési verseny
 - Milne városi szavalóverseny (angol nyelvi)
 - Országos angol tanulmányi verseny
 - A Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium Tehetségkutató Angol Nyelvi Versenye
 - Tarjáni Kéttannyelvű Ált. Isk. és AMI Angol Nyelvi Tehetségkutató Versenye
 - TABÁN- TESZT-TÚRA
 - Shakespeare megyei műfordító verseny
 - London Bridge tesztverseny
 - Magical Nature angol nyelvű, online egyfordulós városi 5. és 6. évfolyam számára

A versenyek pontos időpontja még nem ismert.

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

1. Kapcsolattartás a Szegedi Tankerületi Központ munkatársaival
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
2. Kapcsolattartás a SULIHOST Kft partnerrel
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
3. Kapcsolattartás a Szülői szervezettel
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
4. Kapcsolattartás a Kormányhivatallal
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
5. Kapcsolattartás Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, Központtal
Felelős: igazgató, osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
6. Kapcsolattartás az iskolaorvosi szolgálattal, védőnővel, fogorvosi szolgálattal
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
7. Kapcsolattartás a Hammidó Művészeti Alapiskolával
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
8. Kapcsolattartás a hitoktatást végző egyházakkal
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos
9. Kapcsolattartás a beiskolázási körzet óvodáival
Felelős: igazgató,
Péterné Brányi Ildikó munkaközösség vezető, 4. osztályok osztályfőnökei
Határidő: folyamatos
10. Kapcsolattartás a középiskolákkal
Felelős: igazgatóhelyettes 2. , 7., 8. osztályos osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
11. Kapcsolattartás a CSCSMPSZ-pályaválasztás
Felelős: 7., 8.osztályos osztályfőnökök
Határidő: folyamatos

12. Kapcsolattartás a Nemzeti Pedagógus Kar képviselőivel
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
13. Kapcsolattartás a Szeged-Alsóvárosért Egyesülettel
Felelős: igazgató
Határidő: folyamatos
14. Kapcsolattartás a Móra Ferenc Múzeummal
Felelős: Kovács Katalin
Határidő: folyamatos
15. Kapcsolattartás az Alsóvárosi Tájházal
Felelős: Laczi Ágnes
Határidő: folyamatos
16. Kapcsolattartás az Agorával
Felelős: Huszár Zoltánné
Határidő: folyamatos
17. Kapcsolattartás a Nemzeti Színházzal
Felelős: Laczi Ágnes
Határidő: folyamatos
18. Kapcsolattartás a Somogyi könyvtárral
Felelős: Péterné Brányi Ildikó
Határidő: folyamatos
19. Kapcsolattartás a Kövér Béla Bábszínházzal
Felelős: Huszár Zoltánné
Határidő: folyamatos
20. Kapcsolattartás a Szegedi Szimfonikus Zenekarral
Felelős: Laczi Ágnes
Határidő: folyamatos
21. Kapcsolattartás a Szegedi Vadasparkkal
Felelős: Dányi Ágnes
Határidő: folyamatos
22. Kapcsolattartás a rendőrséggel, iskolánk rendőrével
Felelős: igazgató,
1., 2., 3., 4. osztályos tanítók,
5-7. osztályos osztályfőnökök
Határidő: folyamatos
23. Kapcsolattartás a Iskolakertekért Alapítvánnyal (Országos Iskolakert Hálózat)
Felelős: Csüllögné Balogh Judit
Határidő: folyamatos

24. Kapcsolattartás a Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamarával
Felelős: Varga Klára Judit
Határidő: folyamatos

25. Kapcsolattartás a TERMOSZ laborral
Felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi
Határidő: folyamatos

V. A 2024/2025-ÖS TANÉV RENDEZVÉNYEI

1. Tanévnnyitó ünnepség
Felelős: igazgató, osztályfőnökök
Határidő: 2024. szeptember 2.
2. Magyar Diáksport Napja - Iskolai projektnap
Felelős: igazgató, osztályfőnökök, testnevelőtanárok
Határidő: 2024. szeptember 27.
3. Október 6. Aradi vértanúk emléknapja – megemlékezés osztálykeretben
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2024. szeptember 30 - október 4.
4. Október 22. Beiskolázási nyílt nap
Felelős: igazgató, Fogarassy Anett, Novák Zsolt Ferenc
Határidő: 2024. október 22.
5. Október 14-18.: Idegen nyelvi hét
Felelős: Bókáné Papp Éva, Sashegyi Tímea, Skrionyáné Gyivicsán Márta,
Mosonyi Borbála
Határidő: 2024. október 14-18.
6. Október 23. Forradalom és a köztársaság kikiáltásának napja – iskolai ünnepség
Felelős: Ország Gyöngyvér
Határidő: 2024. október 22.
7. November 13. KAP Szakmai nyíltnap
Felelős: igazgató, Török Eszter módszertani munkaközösség vezető
Határidő: 2024. november 13.
8. „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
Felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi
Határidő: 2025. március 3–7.
9. Március 15. Forradalom és szabadságharc évfordulója – iskolai projektnap
Felelős: nevelőtestület
Határidő: 2025. március 14.
10. Március 24 - 28. : Digitális témahét
Felelős: módszertani munkaközösség
Határidő: 2025. március 24-28.
11. Április 04 - 11. : Fenntarthatósági témahét
Felelős: ÖKO munkaközösség
Határidő: 2025. április 07 - 11.
12. Május első vasárnapja: Anyák napja

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2025. május 1-7.

13. Május 24.: Családi nap

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők,
osztályfőnökök

Határidő: 2025. május 24.

14. Június 04. A megbékélés, a nemzeti összetartozás napja. (A trianoni békeszerződés aláírásának napja.) – projekt nap

Felelős: Pápis Csilla
Zelenainé Valaczkai Gyöngyi
Béla-Vass Bálint
Tichy-Rácsné Bodré Ágnes
Bálint Áron

Határidő: 2025. június 4.

15. Június 24. 16.00 Nyolcadikosok bizonyítvány osztása

Felelős: igazgató, nyolcadikos osztályfőnökök

Határidő: 2025. június 24.

16. Június 28. Ballagás, tanévzáró ünnepély

Felelős: igazgató, 7. osztályos osztályfőnökök, felsős munkaközösség

Határidő: 2025. június 28.

Tanítási szünet, tanítás nélküli munkanap:

1) 2024. október 14. – Nevelőtestületi belső továbbképzés, szakmai nap

Felelős: igazgató, Török Eszter módszertani munkaközösség vezető

2) 2024. október 24. – pályaorientációs nap

A témához kapcsolódó program megszervezéséért és lebonyolításáért az osztályfőnökök felelősök, a témánapon koordinálását Feketéné Kőkuti Ildikó igh. végzi. Minden pedagógus részvétele kötelező

A tervezett programok leadásának határideje: 2024. október 22. (e-mail)

Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

3) 2025. február 24. – Nevelőtestületi belső továbbképzés, szakmai nap 2.

Felelős: igazgató, Török Eszter módszertani munkaközösség vezető

4) 2025. június 19. – DÖK nap

Felelős: Pápis Csilla DÖK segítő

Nyílt tanítási nap:

Őszi beiskolázási nyílt nap

2024. október 22. (4/a, 4/b)

Határidő: 2024. október 22.

Felelős: Fogarassy Anett, Novák Zsolt Ferenc negyedikes osztályfőnökök

2025. január 29. (alsó tagozat)

Határidő: 2025. január 29.
Felelős: Péterné Brányi Ildikó alsós munkaközösség-vezető,
osztályfőnökök

2025. január 30. (felső tagozat)
Határidő: 2025. január 30.
Felelős: Dányi Ágnes felsős munkaközösség-vezető

Szülői értekezlet: a tanév elején (2024. szeptember 02. első évfolyamon, szeptember 2 -09. a 2-8. évfolyamokon),
illetve a második félév elején (2025. január 20.-január 24.)

Fogadó óra: iskolai szinten novemberben (november 25.) és áprilisban (április 14.),
osztályfőnöki, illetve nevelői szinten egyénileg kijelölt időpontban, hetente az
egész tanév során.

Diákközgyűlések: 2024. szeptember második hete és 2025. június 19.

További rendezvények:

- „Karácsony” projekt: 2024. november 20. – december 16.
Az iskolai alapítvány hagyományos rendezvénye: Karácsonyi Koncert
(december 16.)
- Tankerületi 3-4. osztályos szavalóverseny rendezése 2025. február 6.
- „Szülők-nevelők bálja” (2025. február. 22. szombat)
- „Családi Nap” (2025. május 24.)

VI. A TANÉV RENDJE, A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek), 183 tanítási nap.

A szorgalmi idő **első féléve 2025. január 17-ig** tart.

A szülőket, illetve a tanulókat 2025. január 24-ig kell értesíteni az elért tanulmányi eredményről.

A 2024/2025. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát (4 nap), felhasználásának lehetőségeit. Ebből 1 nap programjáról a DÖK jogosult dönteni, 1 nap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

Iskolánk az alábbiak szerinti tanítás nélküli munkanapokat (nem számozott) tervezi:

- 1) 2024. október 14.: Belső nevelőtestületi csapatépítő
- 2) 2024. október 24.: Pályaorientációs nap
- 3) 2025. február 24. Belső nevelőtestületi továbbképzés – Komplex Alapprogram
- 4) 2025. június 19.: DÖK nap

VII. SZÜNETEK IDŐTARTAMA

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

1. értekezlet: 2024. augusztus 26.: Alakuló értekezlet
Határidő: 2024. augusztus 26.
Felelős: igazgató
2. értekezlet: 2024. augusztus 28.: Tanévnyitó értekezlet
Határidő: 2024. augusztus 28.
Felelős: igazgató
3. értekezlet: Szülői értekezlet: 2024. szeptember 02. első évfolyamon, szeptember 2-09. a 2-8. évfolyamokon)
Határidő: 2024. szeptember 09.
Felelős: igazgató, osztályfőnökök
4. értekezlet: 2024. november 13.: Szakmai nap, nyílt órákat követő szakmai konzultáció (KAP)
Határidő: 2024. november 13.
Felelős: igazgató
5. értekezlet: 2024. november 25. Negyedéves értékelő értekezlet
6. értekezlet: 2025. január 17.: Osztályozó értekezlet - alsó tagozat (15:00 óra)
Határidő: 2025. január 17.
Felelős: igazgató
7. értekezlet: 2025. január 17.: Osztályozó értekezlet - felső tagozat (16:00 óra)
Határidő: 2025. január 17.
Felelős: igazgató
8. értekezlet: 2025. január 23.: I. félévet lezáró értekezlet
Határidő: 2025. január 23.
Felelős: igazgató
9. értekezlet: 2025. január 20. – január 24.: Szülői értekezlet
Határidő: 2025. január 24.
Felelős: igazgató

10. értekezlet: 2025. április 14.: háromnegyed éves értékelő értekezlet
Határidő: 2025. január 23.
Felelős: igazgató
11. értekezlet: 2025. június 10.: Nevelési értekezlet (OKÉV mérések eredményeinek értékelése)
Határidő: 2025. június 10.
Felelős: Feketéné Kőkuti Ildikó igazgatóhelyettes, szaktanárok az országos kompetenciamérés területeihez igazodva;
12. értekezlet: 2025. június 20.: Osztályozó értekezlet
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: igazgató
13. értekezlet: 2025. június 27.: Tanévzáró értekezlet
Határidő: 2025. június 27.
Felelős: igazgató
14. Havonta legalább 2 alkalommal a tágabb iskolavezetés – igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők- értekezletet tartanak a zökkenőmentes iskolavezetés és információ áramlás érdekében.

Továbbá a jogszabályi változások követésére, az aktuális feladatok ütemezése érdekében további, előre nem tervezhető nevelőtestületi értekezletek.

IX. PEDAGÓGUS MINŐSÍTŐ ELJÁRÁSOK

A 2024/25-ös tanévben Szabó Fanni, Bálint Áron, Béla-Vass Bálint pedagógusok minősítő vizsgájára kerül sor a tanév során.

X. MÉRÉSEK

A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések:

- Évfolyamonként az elméleti jellegű tantárgyakból a szaktanár által meghatározott témakörök lezárását követően a követelmények elsajátítását vizsgáló összegző mérést kell végezni. Az összegző mérés az alapja a tanulók továbbhaladásának, a minél inkább egyéniesített fejlesztésnek.

Felelős: osztálytanítók, szaktanárok.

- A 1., 2., 3, 4. évfolyamokon bemeneti mérést, az 1., 2., 3. évfolyamokon a tanév végén a tanulók teljesítményét szövegértés, matematika tantárgyakból az addig feldolgozott tananyagot és főbb követelményeit átfogó méréssel kell vizsgálni.

Felelős: intézményvezető-helyettes, osztálytanítók, alsó-felső munkaközösség vezetők.

Országos mérések:

- **2024. szeptember 17. – október 09. között a 8. évfolyamos tanulók részére pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.** (OH: informatikai felület, digitális mérő- és támogató eszközök, eljárásrend biztosítása!) október 16-ig adatok megküldése az OH-nak.

Felelős: igazgatóhelyettes, 8. osztályos osztályfőnökök

- **2024. okt. 11. 1. osztályosok felmérése,** Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (Oktatási Hivatal)
2024. október 22-ig a tanulók létszámának **jelentése** (Oktatási Hivatal)
2024. december 06-ig vizsgálat elvégzése.

Felelős: igazgatóhelyettes, elsős osztálytanítók

- **2025. január 09. – május 09.** közötti időszakban a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése országos mérés keretében, a **NETFIT rendszer** alkalmazásával, az adatok feltöltése június 20-ig; (az 1-4. évfolyamon tanuló tanulók kivételével!).

Felelős: igazgató, testnevelők

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;

c) 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, angol nyelv három mérési napon.

Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A méréseket az iskolának a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskola a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldi meg.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

A mérőeszközöket az Oktatási Hivatal készíti el, a felmérést az iskola pedagógusai végzik.

Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

DIFER mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az első osztályban tanítók 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az iskola **2024. október 22-ig** jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat a kiválasztott tanulókkal **2024. december 6-ig**

Felelős: Csüllögné Balogh Judit igh. Váradiné Dudás Gabriella tanítók

Nyolcadikosok pályaválasztási mérése

A nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskola a Hivatal részére **2024. október 16-ig küldi meg.**

Felelős: Kovács Katalin, Országh Gyöngyvér nyolcadikos osztályfőnökök

NETFIT mérés

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskola **5.-8. 2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezi meg. A mérés eredményeit a testnevelő tanárok **2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.**

Felelős: Kovács Katalin, Kónyané Kapitány Gabriella, Dénes Gábor testnevelő tanárok

XI. Vezetői ellenőrzési terv

a) Iskolavezetés ellenőrző tevékenysége:

Iskolavezetés: igazgató,
igazgatóhelyettesek
munkaközösség vezetők

Cél:

- a pedagógus nevelő-oktató munkájának tényleges megismerése
- jó gyakorlatok megismerése, a horizontális tudásmegosztás gyakorlatának kidolgozása
- módszertani kultúra fejlesztése az egyéni differenciálás területén
- pedagógusok, szülők által jelzett problémák megoldására közös megoldások keresése

b) Pedagógiai ellenőrzés szinterei:

- óralátogatások
- mérési eredmények elemzése
- iskolai dokumentációk elemzése
- munkaidő betartása

c) Tanórához és tanórán kívüli tevékenységekhez tartozó ellenőrzési területek:

- tanórák
- NAT-helyi tanterv-tanmenet-Kréta szinkronja
- tanmenetek, óratervek
- rendezvények, ünnepek
- napközi
- szakkörök
- egyéni differenciáló foglalkozások
- e-napló

d) Óralátogatások a 2024/25-ös tanévben:

- előre bejelentett és be nem jelentett óralátogatások
- az ellenőrzésről feljegyzés készül a Krétában
- célja: a felmerülő problémák közös megoldása, jó gyakorlatok megosztása-horizontális tanulás

Célokhoz rendelt feladatok, elvárt eredmények

Szervezeti kultúra fejlesztése terén:

Feladatok	Elvárt eredmény
Hatékony pedagógusi értékelési rendszer kialakításának előkészítése.	- hatékonyabb pedagógiai munka
Minden dolgozó ismerje meg az elvárásokat.	- élhetőbb munkahelyi légkör
Kétirányú információ áramlás korrekt megvalósítása.	- egységes, következetes elvárásrendszer betartása
	- az új értékelési rendszer

Munkaközösség vezetők iskolavezetésben betöltött szerepének erősítése.	tesztelése a gyakorlatban
--	---------------------------

Az iskola jó hírének erősítése terén:

Feladat	Elvárt eredmény
Folyamatos tájékoztatás az iskola életéről a külső partnerek felé.	<ul style="list-style-type: none"> - eredmények propagálása - javul iskolánk megítélése - bővülő partneri kapcsolatok
Tanulók szereplése versenyeken, rendezvényeken.	
Az iskola népszerűségének növelése a leendő első osztályosok és szülei körében.	
Pályázatokon való részvétel.	
Az iskolai honlap folyamatos aktualizálása. (események, képgaléria)	- naprakész iskolai honlap

Magas színvonalú, hatékony szakmai munka elérése érdekében:

Feladat	Elvárt eredmény
Egységes pedagógiai követelmények.	PP-ben megfogalmazott pedagógiai elvek betartása, feladatok pontos elvégzése. Tanulói motiváltság növelése. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának 4% alatt tartása. Differenciált önértékelést elősegítő értékelési rendszer hatékony alkalmazása. Munkatervek, tanmenetek tudatos alkalmazása.
NAT, Helyi tantervek ismerete.	
Munkafegyelem.	
Differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű kihasználása.	

Kulcskompetenciák fejlesztése területén:

Feladat	Elvárt eredmény
Anyanyelvi kompetencia fejlesztése. Idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése. Matematikai kompetencia fejlesztése.	Olvasási és szövegértési készségek javulása. Idegen nyelvi beszédkészség fejlődése. Matematikai alapkészségek, logikus gondolkodás fejlődése. Digitális tananyagok és IKT eszközök alkalmazása a tanórákon, a biztonságos internethasználat lehetőségeinek, szabályainak megtanítása. Megfelelő kommunikációs/viselkedéskultúra fejlődése, tanulói konfliktusok számának csökkenése.
Digitális kompetencia fejlesztése	
Szociális kompetencia fejlesztése.	
Tehetséggondozás, felzárkóztatás a tanítási órákon.	KAP tanórák minél magasabb arányban. (minimum 8-9 tanóra/pedagógus/tanév)

Szeged, 2024. augusztus 28.

XI. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az iskola munkatervét az iskolai Szülői Közösség 2024. augusztus 28. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Kelt: Szeged, 2024. augusztus 28.

.....
Szülői Közösség képviselője

Az iskola munkatervét a diákönkormányzat 2024. augusztus 28. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint a tanulókat érintő programokat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Kelt: Szeged, 2024. augusztus 28.

.....
DÖK segítő tanár

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus 28. napján megtartott ülésén egyhangúlag támogatta.

Kelt: Szeged, 2024. augusztus 28.

.....
munkaközösség vezető

.....
igazgató helyettes

.....
igazgató

Az intézmény munkatervét a fenntartó Szegedi Tankerületi Központ megismerte és elfogadta.

Kelt:

P.H.

.....
a fenntartó képviseletében

MELLÉKLETEK

1. sz. Melléklet: Eseménynaptár a 2024/2025. tanévre

2. sz. Melléklet: Szakmai munkaközösségek munkatervei a 2024/2025. tanévre

3. sz. Melléklet: Iskolapszichológus munkaterve a 2024/2025. tanévre

4. sz. Melléklet: Az iskolai sportkör szakmai programja a 2024/2025. tanévre

5. sz. Melléklet: Esélyegyenlőségi fejlesztési terv a 2024/2025. tanév

1. SZ. Melléklet

Eseménynaptár a 2024/2025. tanévre

OM azonosító	Intézmény neve	Eseménynaptár - 2024-2025. tanév				
		Időpont (év, hó, nap)	Időtartam		Esemény típusa	Esemény, rendezvény megnevezése
			kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)		
		2024.08. 26.	8:00	14:00	értekezlet	Alakuló értekezlet
		2024.08. 28.	8:00	14:00	értekezlet	Tanévnyitó értekezlet
		2024.09.02	7.45	8:15	tanévnyitó	Tanévnyitó ünnepség, első tanítási nap du. filmvetítés alsó-felső
		2024.09.02.	17:00	18:30	értekezlet	Szülői értekezlet 1. évf.
		2024.09.04	9:30			Tűzriadó próba
		2024.09.02- 09-ig	16:00	19:00	értekezlet	Szülői értekezlet 2.-8. évf.
		2024.09.18	16:30	18:00	értekezlet	SZMK értekezlet
		2024.09.16- 20			ÖKO program	Mozdulj a klímáért!
		2024.09.27			iskolai projektnap	Nemzeti Diáksport Nap
		2024.09.17- 10.09.	8:00		mérés	Nyolcadikosok pályaeorientációs mérése
		2024.10. 3-4.	7:00	17:00	DÖK program	Papírgyűjtés
		2024.10.01- 05.	8:00		megemlékezés osztálykeretben	Aradi vértanúk emléknapja
		2024.09.30.- 10.04.	8:00	16:00	jeles nap	Állatvédelmi témahét (Állatok világnapja 10.01.)
		2024.10. 07.			suliváro foglalkozás	Iskolaelőkészítő indul (Novák Zsolt, Fogarassy Anett)
		2024.10.11			országos mérés	DIFER adatszolgáltatás határideje
		2024. 10.14.			tanítás nélküli munkanap	Nevelőtestületi csapatépítő

		2024.10.14-18.			projekthét	Nyelvi hét
		2024.10.21.	14.30	17.00	DÖK program	TökösDökös tökfaragó kiállítás (otthon készült lámpásokból)
		2024.10.22	09:00	11.00	nyílt délelőtt	Beiskolázási nyílt nap
		2024.10.22	12:00	13:00	iskolai ünnepség	Forradalom és szabadságharc (Ország Gyöngyvér)
		2024.10.24.	8:00	14:00	tanítás nélküli munkanap	Pályaorientációs nap
		2024.10.26 - 11.03.			szünet	ŐSZI SZÜNET (utolsó nap: okt. 25. péntek, első nap: nov. 4. hétfő)
		2024.11. 04.	16.00	17.00	suliváró foglalkozás	Iskolaelőkészítő (Novák Zsolt, Fogarassy Anett)
		2024.11.13	8:00	13:00	tanítás nélküli munkanap	Szakmai nap – KIP bemutató órák (2-8. osztályokban)
		2024.11.25	15:00	16:00	értekezlet	Negyedéves értékelő értekezlet
		2024.11.25	16:00	18:00	értekezlet	Fogadó óra
		2024.11.20-12.16-ig	8:00	20:00	projekt hét	Advent 3 hetes projekt (DÖK: Adventi koszorú készítés, Mikulás buli; Karácsonyi koncert)
		2024.12. 02.	16.00	17.00	suliváró foglalkozás	Iskolaelőkészítő (Novák Zsolt, Fogarassy Anett)
		2024.12.06-ig			országos mérés	DIFER mérés lebonyolítása
		2024.12. első hete	14.00	16.00	DÖK program	„Jön a Mikulás” (1-4. osztályok)
		2024.12.16	16:00	18:00	alapítványi rendezvény (est, gála)	Alapítványi karácsonyi koncert
		2024.12.21-2025.01.05			szünet	TÉLI SZÜNET (utolsó nap: dec.20. péntek, első nap: jan.6. hétfő)
		2025.01. 06.	16.00	17.00	suliváró foglalkozás	Iskolaelőkészítő (Novák Zsolt, Fogarassy Anett)
		2025.01.09 - 05.12.			országos mérés	NETFIT felső tagozat
		2025. 02. 06.	14:00	16:00	iskolai verseny	Szavalóverseny 3-4. évfolyam
		2025.01.17	15:00 és 16.00		értekezlet	Félévi osztályozó értekezlet
		2025.01.17				Első félév vége
		2025.01.20-01.24	16:30	18:30	értekezlet	I. félévet értékelő szülői értekezletek

2025.01.23	16:00		értekezlet	I. félévet értékelő nevelési értekezlet
2025.01.29	8:00	12:00	nyílt nap	Nyílt nap 1-3. osztályok
2025.01.30	8:00	12:00	nyílt nap	Nyílt nap 5-8. osztályok
2025.január vége	14:00	17:00	iskolai verseny	Szavalóverseny 1-2. osztály
2025.02. 03.	16:00	17:00	suliváró foglalkozás	Iskolaelőkészítő (Novák Zsolt, Fogarassy Anett)
2025.02.14.	15:00	18:00	DÖK program	Farsang (5-8. osztályok)
2025.02.22	18:00	2:00	alapítványi rendezvény (est, bál)	Szülők-nevelők bálja.
2025. 02. 24.	9:00	13:00	tanítás nélküli munkanap	Nevelőtestületi KAP továbbképzés
2025.03.03-07-ig			országos témahét	„Pénz7” projekthét
2025.03. 03.	16:00	17:00	suliváró foglalkozás	Iskolaelőkészítő (Novák Zsolt, Fogarassy Anett)
2025.03.14	10:45	11:30	projekt délelőtt	Forradalom és szabadságharc iskolai projektnap (Pilvax, Landerer nyomda, Buzdító beszédek, Segesvár, Táncsics, kokárda)
2025.03.17-21.			témahét	Happy Hét
2025.03.24-28			országos témahét	Digitális témahét
2025.03.24-05.30	8:00	12:00	országos mérés	Országos Kompetenciamérés
2025.04. 07.	16:00	17:00	suliváró foglalkozás	Iskolaelőkészítő (Novák Zsolt, Fogarassy Anett)
2025. 04. 10-11.	8:00	19:00	beiskolázás	Beiratkozás
2025.04.14	15:00	16:00	értekezlet	Háromnegyed éves értékelő értekezlet
2025.04.17-04.27-ig				TAVASZI SZÜNET (utolsó nap: ápr..16. szerda, első: ápr.28. hétfő)
2025.04. utolsó hete	7:00	17:00	DÖK program	Papírgyűjtés
2025.04.			jeles nap	Föld napja virágültetés az óvodásokkal
2025.04.14	16:00	18:00	értekezlet	Fogadó óra
2025.04.07-11.	8:00	17:00	országos témahét	Fenntarthatósági témahét

2025.05.01-07.	17.00	18.00	ünnepség	Anyák napi osztály szintű megemlékezések
2025.05.24.	9:00	14.00	szombat	Családi nap
2025. 05.25-05.30.				„Határtalanul” pályázat - erdélyi kirándulás 7. évfolyam számára
2025.06.04.	8:00	13:00	megemlékezés	Nemzeti összetartozás napja Határtalanul pályázat-beszámoló
2025.06.10.	12.00	16.00	nevelőtestületi értekezlet	Kompetenciamérés eredményeinek értékelése
2024.06.19.			tanítás nélküli munkanap	DÖK nap
2025.06.20				Utolsó tanítási nap osztályozó értekezlet
2025.06.24	15.00	16.00		Nyolcadikosok bizonyítvány osztása
2025.06.27	8:00	12:00	értekezlet	Tanévzáró értekezlet
2025.06.28	8:00	10:00	ünnepség	tanévzáró, ballagás

Iskolai szintű rendezvényen minden dolgozónak a részvétel kötelező!

2. sz. Melléklet

**SZAKMAI
MUNKAKÖZÖSSÉGEK
MUNKATERVEI A
2024/25. TANÉVRE**

- **ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**
- **FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**
- **ÖKO MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**
- **MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**
- **NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**Alsó tagozatban tanító tanárok
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK A
MUNKATERVE A
2024/25. TANÉVRE**

Szeged, 2024. augusztus 28.

Összeállította: Péterné Brányi Ildikó
munkaközösség vezető

Jóváhagyta: Váradi Gáborné
igazgató

„ A jó a tanító keresi, hogy kit tanítson.

Keresi, hogy mit tanítson, mert mindenkit mindenre meg akar tanítani.

Keresi, hogyan tanítson, hogy a tanulók verés, kiabálás, erőszak és csömör nélkül, kellemesen és jóízűen kortyolgassák a tudományokat...

Mint szorgalmas kertész, aggódik az ég minden palántájáért, mely az ő kertjének gondozására van bízva, hogy amíg tart élete tavasza, helyesen ültessék el, öntözzék, életben tartsák és erősítsék...

... Boldogok az iskolák, ha ilyen tanítóik vannak.”

(Comenius)

Feladataink:

Ebben a tanévben is egyik legfontosabb feladatunk a gyerekek élményszerű tanulásának megvalósítása. Ezt a célt szolgálja iskolánkban a Komplex Alapprogram bevezetése. A DFHT-KIP és a KAP órák az élménypedagógia módszereit felhasználva a közvetlen tapasztalásokon és a gyerek aktív cselekvésén keresztül tanít. Elsősorban a személyes készségek fejlesztését tűzzük ki célul, fejlesztjük az önismeretet, önértékelést, az egyéni felelősségvállalást és a szociális kompetenciákat. A tevékenységközpontú tapasztalati tanulást, nemcsak élményszerűnek, de célszerűnek is tartjuk. A passzív befogadást felváltjuk a megismerő tevékenység által történő tanulással, amely az aktivitáson és élményszerűségeken keresztül megteremti a tanuláshoz szükséges motivációs bázist is.

A beiskolázás eredményessége is nagyon fontos iskolánk szempontjából. Ebben az évben a munkaközösség fő feladata az óvodából iskolába való átmenet támogatása. Úgy gondoljuk, hogy az okok feltárása és a szülők bizalmának újbóli elnyerése nem kizárólag a mi munkaközösségünk feladata. Úgy látjuk, hogy ezért tenni a teljes tantestület érdeke és feladata.

Az iskolai lemorzsolódás – és ezzel a korai iskolaelhagyás – megelőzését szolgáló beavatkozásokat megalapozó és támogató pedagógiai intézkedések előtérbe helyezése. Feladatunknak tekintjük még a negyedik és ötödik évfolyam közti (alsó-felső) átmenet megkönnyítését.

A pedagógus teljesítményértékelésre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján minden pedagógus részére feltöltésre kerülnek a vállalások a Kréta rendszerben.

Az idei tanévben bevezetésre kerül a 18/2024.(IV.4) BM rendelet, a pedagógus teljesítményértékeléséről szóló hatályos jogszabály.

Fontosnak tartjuk a NAT és a kerettanterv alapján a Pedagógiai Program és a Helyi tanterv módosításának, valamint a többi alapidokumentumban történő változásoknak a pontos ismeretét. Ezeknek a változásoknak a megismertetése szülővel, tanulókkal, fokozott figyelemmel a Házirendben foglaltakra.

A NAT 2020-as változásai alapján az első és második, harmadik, negyedik évfolyamra elkészítettük a helyi tantervet.

Munkaközösségünk is részt vesz a KAP- programban. A DFHT középpontjában a személyre szabott differenciálás áll. A differenciálás a pedagógus által irányított fejlesztést és/vagy a tanulók önvezérelt fejlesztését jelenti. Szinte valamennyi kollegánk részt vett már a képzésen. Ebben az évben fontos feladatnak tartjuk, hogy létrehozzunk egy feladatbankot és megosszuk egymással, a tankerület iskoláiban tanító pedagógusokkal a tapasztalatainkat.

Első, második, harmadik és negyedik osztályaink bekapcsolódnak a KEVE-programba. A harmadik évfolyamon bevezetésre kerül a Kék Tér, a bűnmegelőzéssel kapcsolatos ismeretek tanítása.

Az idén egy pedagógiai asszisztens, iskolapszichológus és szociális munkás segíti az alsós munkaközösség munkáját, a szociálisan hátrányos és a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási- nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatását.

Esélyegyenlőség:

- mindent megteszünk, hogy a szülői házzal szorosabb kapcsolatot alakítsunk ki, minél nagyobb létszámban vegyen részt rendezvényeink megvalósításában

- cél módszertani kultúránk folyamatos megújítása
- továbbá a differenciált tanórávezetéshez szükséges továbbképzések figyelése

Következetes tanári munkával kívánjuk elérni, hogy tanulóink:

- tekintsék kötelességüknek a tanulást
- becsüljék a szorgalmat, a tudást, és a munkát
- legyenek megértők, együttműködésre készek, társaikkal, felnőttekkel
- legyenek tisztában az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáival
- cél a rendszeres testmozgás megszerettetése
- öntevékenyen, aktívan vegyenek részt a tanulásban
- legyenek fegyelmezett, tisztelettudó
- kötelességtudóak, lelkiismeretesek, kitartóak
- ismerjék és alkalmazzák a közösségben éléshez szükséges pozitív magatartásformákat
- beszédük legyen kulturált
- szüleiket, nevelőiket, társaikat szeressék és tiszteljék
- önmagukkal és környezetükkel szemben legyenek igényesek

Alsóban fő feladataink:

- kompetencia alapú alsós oktatás keretében: probléma felvetés, ahol csak lehet, életszerű helyzetekből induljon ki, amelyek a gyerekeket körülvevő világ jobb megértését segítheti
- osztályainkba érkező új tanulók beilleszkedését segíteni
- egységes nevelési és oktatási eljárások biztosítása
- integrációs oktatás folytatása
- hospitálás, szakmai tanácsok nyújtása, fejlesztő pedagógusokkal való kapcsolattartás
- városi szavalóverseny szervezése
- gyakorlati tapasztalatok megbeszélése (párhuzamos osztályok, felmérők)
- tehetséggondozás, felzárkóztatás figyelemmel kísérése
- fokozott figyelem a gyermekbalesetek elkerülésére
- tanulók magatartásának javítására történő segítségnyújtás kidolgozása
- háziversenyek szervezése
- városi szintű versenyekre való felkészítés
- hatékony együttműködés az egész napos oktatásban résztvevő kollégákkal
- alsós rendezvények megszervezése, lebonyolítása
- rendezvényeken való aktív részvétel
- kapcsolattartás a szülőkkel
- az interaktív táblák használatának beillesztése a tanítási órák folyamatába
- az elektronikus napló pontos, precíz vezetése
- a tanulói laptopok gördülékenyebb használata a rendszergazda segítségével
- az utazó gyógypedagógussal való hatékony együttműködés
- a közös alsós terek dekorálása, évszakoknak megfelelően
- az elkészült gyermekmunkákból évszakokhoz kapcsolódó tárlatok elkészítése

Munkaközösségi foglalkozások:

Augusztus:

- alakuló értekezlet
- munkaterv összeállítása az aktuális feladatok és ötleteink alapján
- tanévnyitó ünnepély megszervezése (Laczi Ágnes, Török Eszter)
- az évszakokhoz kapcsolódó, folyamatos dekorálás megszervezése (Demeterné Oroján Ágota, Nagy Beatrix)

Szeptember:

- az óvodai program kidolgozása
- óvodai szülői értekezleten való részvétel
- iskolaelőkészítő-fejlesztő foglalkozások beindítása
- a tájékoztatók elkészítése és eljuttatása az érintettekhez
felelős: minden alsó tagozatos tanító, leendő 1. osztályos tanítók
- megemlékezés a népmese napjáról
- 09.27. Diáksport-program

Október:

- az október 6-i ünnepély osztálykeretben - felelős: minden alsó tagozatos tanító
- október 24. pályaaorientáció nap, városi rendezvényhez igazodva
- Állatok világnapja, állatvédelmi témahét (ÖKO munkaközösség)
- okt. 13: DIFER felelős: első oszt. tanítók
- október 23-i megemlékezés iskolai ünnepély – felelős: felsős munkaközösség
- iskolai papírgyűjtés
- Őszi tárlat
- Tudástár látogatása a tanév folyamán
- Móra Ferenc Múzeum látogatása a tanév folyamán
- Tájház látogatása a tanév folyamán
- Nyílt nap (okt. 22.) felelős: Fogarassy Anett, Novák Zsolt
- Nyelvi hét (október 14-18.)

November:

- a Karácsonyi projekt előkészítése, kapcsolódás az iskolai rendezvényekhez
felelős: osztálytanítók
- Adventi kézműves foglalkozások szervezése, lebonyolítása a három hetes projektben
felelős: napközis csoportvezetők
- November 12. KAP szakmai nyílt nap

December:

- Karácsonyi projekt (Nov. 20- dec. 16.) Mikulás ünnepség - felelős: osztálytanítók
- dec. 9. DIFER mérések az 1. osztályban - felelős: elsős tanítók
- Karácsonyi Koncert - felelős: osztálytanítók
- jeles napok népszokások

Január:

- félévzárás, az ehhez kapcsolódó adminisztrációk elkészítése
felelős: osztálytanítók
- óvodai szülői értekezlet, felelős: leendő 1. o. tanítók
- iskolai 3.-4. o. szavalóverseny
felelős: osztálytanítók
- Téli tárlat (felelős: Demeterné)
- Nyílt nap január 29.

Február:

- óvodai szülői értekezlet
- szülői bál hirdetése, szervezése (febr. 22.)
- iskolai szavalóverseny 1-2. oszt. - felelős: munkaközösség vezető

- farsang - felelős: osztálytanítók
- febr. 13.: városi 3.-4. oszt. szavalóverseny megrendezése
felelős: Péterné Brányi Ildikó

Március:

- Március 15. iskolai ünnepély - felelős: felsős munkaközösség
- Gergely-járás felelős: Huszár Zoltánné
- Tavaszi tárlat, felelős: Demeterné
- Beporzók napja, Víz világnapja, Föld órája (ÖKO munkaközösség + osztályfőnökök)
- Digitális témahét márc. 24-28. felelős: osztálytanítók

Április:

- óvodai program (a beiskolázás előkészítésének folytatása)
- részvétel a húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó rendezvényeken (Alsóvárosi Tájház) -
- felkészülés az anyák napja megünneplésére, felelős: osztálytanítók
- iskolai papírgyűjtés, felelős: osztálytanítók
- Fenntarthatósági témahét ápr.7-11. felelős: osztálytanítók
- Föld napja program (Mozdulj a klímáért!) felelős: Öko mk.+osztályfőnökök

Május:

- az anyák napja megünneplése felelősök: osztályfőnökök
- év végi felmérések egyeztetése, felelős: osztálytanítók
- Családi nap május 24. felelős: DÖK, alsós munkaközösség
- Madarak fák napja
- Nyelvi hét

Június:

- DÖK nap Június 19.
- éves munka értékelése, felmérések tapasztalatainak leszűrése
felelős: munkaközösség vezető
- az év végi adminisztráció pontos elkészítése
- Nyári tárlat (felelős: Demeterné)
- Fecske-tábor megszervezése (felelős: leendő elsős tanítók)

Versenyek:

Folyamatos tanulmányi versenyekre való felkészítés és kísérés.

Városi:

- Szavalóverseny
- Helyesírás
- Matematika
- Móra szövegértő – olvasás
- Kazinczy szép kiejtés
- Herman Ottó – természetismeret
- Bólyai matematika
- Zrínyi matematika
- Városi, területi rajz
- Fogalmazás
- Internetes versenyek: Mozaik

- Bendegúz - levelezős

Iskolán kívüli tevékenységek:

- Vadaspark
- Színház – mozi - bábszínház látogatás
- Városnéző séták
- Kihelyezett tanítási nap
- Somogyi Könyvtár látogatása
- Szegedi Szimfonikusok
- Újszegedi Kamarazenekar
- Móra Ferenc Múzeum
- Alsóvárosi Tájház
- Tudáskapu
- Fűvészkert
- Agora
- Hermann Ottó Horgászegyesület
- Magyar Madártani Egyesület

Osztályfőnökök:

1. osztály	Váradiné Dudás Gabriella
2.a	Péterné Brányi Ildikó
2.b	Vargáné Albert Klára
3.a	Laczi Ágnes
3.b	Török Eszter
4.a	Fogarassy Anett
4.b	Novák Zsolt

A munkaközösség tagja továbbá:

Bálint Áron napközis csoportvezető

Bihi Anett tanító

Bíró Zsóka napközis csoportvezető

Demeterné Oroján Ágota napközis csoportvezető és pedagógiai asszisztens

Huszár Zoltánné tanító és napközis csoportvezető

Nagy Beatrix tanító és napközis csoportvezető

Szabó Fanni tanító és napközis csoportvezető

Tichy – Rács Bodré Ágnes napközis csoportvezető

**Felső tagozatban tanító tanárok
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE A
2024/25. TANÉVRE**

Szeged, 2024. augusztus 28.

Összeállította: Dányi Ágnes
munkaközösség vezető

Jóváhagyta: Váradi Gáborné
igazgató

„A tekintély és a szeretet jobban biztosítja a fegyelmet, mint akármilyen szigorú eszközök.”
 Johann Friedrich Herbart

Munkaközösségünk az összes, felső tagozatban tanított tantárgy tanítását és az osztályfőnöki teendőket fogja össze.

Munkánkat egy pedagógusmunkát segítő munkatárs támogatja fél állásban.

név	tanított tantárgy	osztályfőnök
Bálint Áron	<i>magyar, történelem</i>	
Béla-Vass Bálint	<i>magyar</i>	
Bereczki Jánosné	<i>matematika, fizika</i>	
Bíhi Anett	<i>digitális kultúra</i>	
Bíró Erzsébet	<i>vizuális kultúra</i>	
Bókáné Papp Éva	<i>angol</i>	
Csüllögné Balogh Judit	<i>rajz, földrajz</i>	
Dányi Ágnes	<i>matematika digitális kultúra</i>	6.b
Dénes Gábor	<i>testnevelés</i>	
Feketéné Kókuti Ildikó	<i>matematika</i>	
Gyarmati Marcell	<i>kémia</i>	
Kocsis-Savanya Antalné	<i>digitális kultúra</i>	
Kónyáné Kapitány Gabriella	<i>testnevelés természettudomány</i>	6.a
Kotlár Mónika	<i>földrajz</i>	5.b
Kovács Katalin	<i>testnevelés, biológia, természettudomány</i>	8.a
Mosonyi Borbála	<i>könyvtár</i>	
Ország Gyöngyvér	<i>magyar, dráma</i>	8.b
Pápis Csilla	<i>magyar, hon- és népismeret</i>	7.a
Sashegyi Tímea	<i>angol</i>	
Skrionyáné Gyivicsán Márta	<i>magyar, angol, , hon- és népismeret</i>	
Szabó Zsuzsanna	<i>ének</i>	
Szászné Narancsik Judit	<i>fejlesztő pedagógus</i>	
Tichy-Rácsné Bodré Ágnes	<i>történelem, állampolgári ismeretek</i>	
Varga Klára Judit	<i>etika</i>	5.a
Zelenainé Valaczkai Gyöngyi	<i>biológia természettudomány technika és tervezés</i>	7.b

A 2024/2025-es tanévre az iskola Pedagógiai Programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait és az előző évek tapasztalatait új ötletekkel fűszerezve állítottuk össze éves munkatervünket. Az idén is az ÖKO munkaközösséggel, a KAP munkaközösséggel és a Diákönkormányzat együttműködésével valósítjuk meg a szabadidő hasznos eltöltésének szervezését.

A tantárgyak tanítása szaktanterekben folyik. A szaktanterek felszereltsége megfelelő, mely segíti diákjainkat az ismeretek élményszerűbb elsajátításában. Több tanterem rendelkezik interaktív táblával, ezek már elavultak, nem minden funkció működik rajtuk. A munkatársak számára megvannak az oktatáshoz szükséges eszközök, az IKT eszközök használata biztosított a nevelők számára. Tabletek és notebookok is rendelkezésre állnak, hogy megvalósítsuk IKT-s elképzeléseinket.

A munkaközösség minden tagja ettől a tanévtől is alkalmazza mindennapos tanítási gyakorlatában – a tanítási órái 20 %-ban - a Komplex Alapprogramot.

Munkaközösségünk 4 új (férfi!) taggal bővült,

Oktatási feladatok:

- Kiemelt feladat: tanulóink tudásának felmérése, azonos szintre hozása különös tekintettel a vírus helyzet miatt bevezetett digitális oktatás időszakában elsajátított ismeretekre koncentrálni, valamint az élménypedagógia fogalmát kimeríteni tanítási órákon és a szabadidős tevékenységek során is.
- NAT 2020 kerettantervhez elkészített helyi tantervek bevezetésre kerültek minden évfolyamon, a helyi tantervhez kapcsolódó tanmenetek elkészítése.
- A KAP programban elsajátított DFHT órák tanmenetbe való megvalósítása a tanórák 20 %-ba.
- Tanulóink megalapozott, korszerű ismereteinek kialakítása, készségeinek fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása.
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően.
- 7.osztályban az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése.
- A tanulók logikus gondolkodásmódjának fejlesztése.
- Mindennapos munkákban az IKT-s eszközök rendszeres használata, a digitális táblák egyre szélesebb körben való alkalmazása.
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval.
- Kiemelt feladat: a tehetséges tanulók fejlesztése mellett a gyengébben teljesítők felzárkóztatása. Megvalósítása: differenciált óratervezéssel, szakkörök és korrepetálások megtartásával, versenyeken való részvétellel.
- Tanulóink felkészítése a középiskolai felvételikre.
- Az országos mérésekre való felkészítés.
- Szövegértés fejlesztése a különböző reáltantárgyak tanítási óráin is.
- Önművelődés, internet és könyvtár megfelelő használatára ösztönzés, a digitális oktatás tapasztalatainak megbeszélése, a felmerülő problémák megoldására javaslatok kidolgozása.
- Fontos, hogy tanulóink a tanult ismereteket tudják alkalmazni, képesek legyenek a problémák felismerésére, megoldására.

Nevelési feladatok:

- Kötelességtudat fejlesztése.
- Rendszeres, pontos, fegyelmezett feladatvégzés szokásainak kialakítása.

- A munka megbecsülése, fontosságának tudatosítása.
- Tudatos környezetvédelemre nevelés (ÖKO iskola) - környezetünk tisztaságának megóvása, szelektív szemégyűjtés.
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása.
- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül.
- Konfliktuskezelés megfelelő alkalmazása.
- Tantermek, közvetlen környezet megóvása a rongálásoktól.

Az idei tanévben is fontos feladatunknak tartjuk a tanórán kívüli tevékenységek szervezését, mint például:

- tehetséggondozás
- felkészítő foglalkozás tartása tovább tanuló diákjainknak
- házi versenyek rendezése, továbbjutott tanulók eredményes szerepeltetése a körzeti, megyei fordulókön
- megyei, területi és országos tanulmányi versenyeken való indulás
- sportfoglalkozások
- nemzeti hagyományaink ápolása
- önművelés iránti igény kialakítása
- színház-, hangverseny- és múzeumlátogatások
- jeles napokról való megemlékezések ünnepi műsorok szervezése, illetve megemlékezések
- esztétikai nevelés
- közösségi magatartás formálása
- a több, mint 140éves iskolánk megismertetése a „külvilággal”

Terveink:

2024.augusztus

- Munkaközösség megalakulása
- Munkaterv összeállítása
- TÉR-pedagógus egyéni célok bejegyzése a KRÉTÁba

2024.szeptember

- Tanmenetek elkészítése, felülvizsgálata
- Szakkörök, egyéni foglalkozások, felvételi előkészítők megszervezése, indítása
- Szülői értekezlet tartása osztályonként
- Mozdulj a klímáért akcióban való részvétel
- Iskolai projektnap - Magyar Diáksport Napja a hónap végén

2024.október

- Nevelőtestületi szakmai nap – csapatépítés céljából
- DFHT-s órák szervezésének tapasztalatai – tudásmegosztás
- Nyelvi hét megvalósítása
- Autómentes nap
- Állatok világnapja – állatvédelmi témahét
- papírgyűjtés szervezése
- pályaorientációs nap tartása osztályonként

2024.november

- Nyílt KAP szakmai nap és szakmai konzultáció a Szegedi Tankerületi Központ által fenntartott általános iskolák és az egri EKE szakmai team-je számára
- Bekapcsolódás az Advent és Karácsony projektbe

- Felkészítés a központi felvételire
- Digitális óratervek, jó gyakorlatok házi tudásbankba gyűjtésének folytatása
- Fogadóóra tartása

2024.december

- Felkészítés a központi felvételire
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése a félévben gyengén teljesítők részére, különös tekintettel az esetleges javítások érdekében
- Bekapcsolódás a Karácsonyi Koncert szervezésébe, lebonyolításába
- Karácsonyi koncert

2025.január

Az első félév zárása

- Az első félév munkájának értékelése
- Szülői értekezlet tartása osztályonként
- nyílt nap tartása érdeklődők számára
- A második félév feladatainak megbeszélése

2025.február

- farsangi multság
- Szülők-nevelők bálja

2025.március

- project délelőtt március idusán autentikus helyszínekkel
- Föld órája – figyelemfelhívás és megvalósítás
- „Víz Világnapja”
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
- „Digitális Témahét”

2025.április

- „Fenntarthatósági Témahét”
- Családi nap programjainak előkészületei
- Papírgyűjtésen való részvétel.
- „Föld Napja” – iskolai program
- Fogadó óra tartása
- Papírgyűjtésen való részvétel

2025.május

- Anyák napi programok osztályonként
- Családi nap lebonyolítása
- „Madarak, fák napja”

2025.június

- DÖK napon való részvétel
- Éves munka megbeszélése, értékelése
- Beszámoló előkészítése

Folyamatos tevékenység a tanév során: Tantermek, folyósok – az évszaknak, ünnepeknek, megemlékezéseknek megfelelő – dekorálása, illetve a KEVE program megvalósítása a felső tagozaton 5 - 7. osztályokban.

Az emeleti falijútságot havi váltásban díszítik az osztályok.

A tervezett versenyek

- Természettudomány, biológia

- o Bendegúz levelező verseny
- o Föld napja Tankerületi Verseny
- o Tudásbajnokság
- o Víz világnapi verseny
- o Természettudományos verseny -Tömörkény gimnáziumban
- o Csizmazia alapítvány jóvoltából kiírt pályázat
- o Mozaik Kiadó versenye
- Testnevelés
 - o diákolimpia különböző sportágakban
- Történelem
 - o Mozaik Kiadó versenye
- Matematika
 - o Curie Matematika verseny
 - o BONIFERT DOMONKOS NEMZETKÖZI MATEMATIKAVERSENY
 - o Zrínyi Ilona Matematika verseny
- Magyar nyelv és irodalom
 - o Szépíró verseny
 - o Szavaló/ Balladamondó verseny
 - o Prózamondó
- Angol nyelv
 - o TITOK levelező angol verseny
 - o Nyelvész Országos Tanulmányi Verseny
 - o Tudásbajnokság Titok Oktatásszervező Bt levelező verseny.
 - o Angol tehetségkutató verseny - Tarjáni kéttannyelvű
 - o Országos angol nyelvi versenyek
 - o TTT - Tabán teszt túra

ÖKO MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2024/2025. TANÉVRE



Szeged, 2024. augusztus 28.

Összeállította: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi
munkaközösség vezető

Jóváhagyta: Váradi Gáborné
igazgató

*„Van reményem a jövőben: a fiatalok, akik megértik a problémákat, és van kellő erejük a világ megváltoztatásához.”
(Jane Goodall)*

A munkaközösség tagjai:

Váradai Gáborné	igazgató (tanító, okleveles gyógypedagógus)
Feketéné Kőkuti Ildikó	igazgatóhelyettes (matematika-angol)
Csüllögné Balogh Judit	igazgatóhelyettes (földrajz-rajz)
Péterné Brányi Ildikó	alsós munkaközösség-vezető (tanító, gyógypedagógus)
Dányi Ágnes	felsős munkaközösség-vezető matematika-földrajz-informatika
Bereczki Jánosné	matematika-fizika
Kónyáné Kapitány Gabriella	biológia-testnevelés, gyógytestnevelő
Zelenainé Valaczkai Gyöngyi	biológia-technika, egészségfejlesztő-mentálhigiénés szak
Pápis Csilla	DÖK munkáját segítő pedagógus, fejlesztő pedagógus, magyar
Kovács Katalin	biológia-testnevelés-környezetvédelem
Huszár Zoltánné	tanító
Bende Imre	portás
Mikló Ferenc	portás
Szécsi János	pedellus
Bíró Erzsébet	rajz-földrajz, napközi
Váradiné Dudás Gabriella	tanító
Szászné Narancsik Judit	magyar-orosz, fejlesztő pedagógus
Kocsis-Savanya Antalné	matematika-fizika-informatika
Demeterné Oroján Ágota	tanító
Vargáné Albert Klára	tanító
Laczi Ágnes	tanító
Török Eszter	tanító
Bókáné Papp Éva	angol
Varga Klára Judit	napközis munkaközösség vezető (etika, napközi)
Tichy-Rácsné Bodré Ágnes	történelem-földrajz
Mosonyi Borbála	német-könyvtár
Farkas Dániel	rendszergazda
Győri-Dani Dóra	iskolapszichológus
Simon Emőke	szociális segítő
Dénes Gábor	testnevelés
Novák Zsolt	tanító
Kotlár Mónika	földrajz, napközi

Külsős tag:

Kocsis Péterné Szemes Ágnes iskolai védőnő

Az “öko” szócska arra utal, hogy az iskola a tevékenységét olyan módon végzi, hogy közben a lehető legnagyobb mértékig megpróbálja tiszteletben tartani az élővilág érdekeit, megpróbál minél kisebb károsodást okozni az ökoszisztémának.

Az Ökoiskola Cím azon iskolák munkájának legmagasabb szintű állami elismerése, melyek iskolafejlesztési, pedagógiai munkája kiemelkedően magas színvonalon képviseli a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiájának értékeit.

Legfontosabb célkitűzéseink intézményünk Pedagógiai Programjában foglaltak szerint:

- Elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását, fejlesztését.
- Megértetni a tanulókkal a fogyasztás és a környezet kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, fejlesztésébe, gyarapításába.
- Tanulóink gondolkodásában, életvitelében, életmódjában a természet tisztelete, szeretete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá.
- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos gondolkodás, életmód kialakítása, elmélyítése váljék fontossá, együttműködve a fenntartóval, a szülői házzal, társadalmi, civil szervezetekkel.
- Partneri kapcsolatok kialakítása a fenntarthatóság, a környezettudatosság elmélyítése közös programok szervezésén keresztül.
- Intézményünk falain belül és kívül, lakókörnyezetünkben és otthon, az iskolai élet minden szintjén és színterén (a tantárgyi órától kezdve a szabadidős tevékenységeken, főként a Diákönkormányzat által szervezett programokon és eseményeken keresztül az egyéb közösségfejlesztő tevékenységekig) a környezettudatos gondolkodás és magatartás váljon tudatossá.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink, melyek az intézményünkben működő munkaközösségek programjában is jelen vannak, különös tekintettel a Diákönkormányzat munkájára:

A „jeles napokról” (Állatok világnapja, Vizes élőhelyek világnapja, Beporzók napja, Vízföld világnapja, Föld napja, Madarak és Fák Napja, Méhek világnapja, Környezetvédelmi Világnap) programokkal, versenyek és kiállítások szervezésével emlékezünk meg.

Az újrahasznosítható hulladékok közül egész évben szelektíven gyűjtjük a papírt.

Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-vel, a PontVelem Nonprofit Kft-vel.

Újrahasznosítunk: az adatvédelmi szempontból lényegtelen, felgyűlt iratok üres oldalait jegyzetelésre, rajzolásra használjuk.

Különös figyelmet fordítunk az energiatakarékosságra. Az energijárőr-csapat felügyeli, hogy feleslegesen ne égjen a villany, csapok el legyenek zárva, a szellőztetés hatékony módon történjen. A csapok, WC tartályok meghibásodását azonnal jelzik.

Iskolánk belső terében sok növényvel gondoskodunk a jó közérzetről, a növényekkel szembeni felelősség tudatosításáról.

Több éve csatlakoztunk az Iskolagyümölcs programhoz, melynek keretében minden 1-6. osztályos diákunk a meghatározott időszakban kap gyümölcsöt, vagy ivólevet.

Részt veszünk környezettel, természettel kapcsolatos vetélkedőkön:

- természettudományi versenyek: Herman Ottó - versenyek, Vízföld világnapja, Föld napja tankerületi vetélkedők.

Részt veszünk a városi és országos „szemétszedési akciókban”, iskolánk környékét és közvetlen lakóhelyünket a "TeSzedd!" elnevezésű tisztasági akciónkkal tartjuk tisztán.

Zoopedagógiai foglalkozásokkal egybekötött tanulmányi sétákat szervezünk a Szegedi Vadasparkba, természetismereti foglalkozásokkal egybekötött látogatást az SZTE Fűvészkertbe, felső tagozaton a Szent-Györgyi Albert Agóra programjainak látogatását, pl. a Látványlabor megtekintését tervezzük. A Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium Természettudományos Oktatási Szaklaboratóriumában (TERMOSZ) tarthatnak pedagógusaink kihelyezett kémia, fizika, földrajz és biológia laborfoglalkozásokat felső tagozatos diákjainknak.

Osztályaink éves programjai között szerepel a piaclátogatás, az Európai Mobilitási Hét eseményei, és az Autómentes Napon való részvétel. Csatlakozunk ebben a tanévben is az Európai Hulladékcsökkentési Kampanyhoz környezetvédelmi szemléletformáló és felelősségvállalásra ösztönző hatása miatt.

A környezettudatos életmód és a fenntarthatóság kialakítása mellett nagy hangsúlyt fektetünk diákjaink pénzügyi, gazdasági és vállalkozói ismereteinek gyarapítására, ily módon csatlakozunk a 2025. március 03-07. között megrendezésre kerülő Pénzügyi és Vállalkozói Témahéthez, valamint 2025. március 24-28. között a Digitális témahéthez, 2025. április 07-11. között pedig a Fenntarthatósági témahéthez, amelyek évről évre nagy népszerűségnek örvendenek osztályaink között.

Folyamatos gyűjtőmunkánk során igyekszünk karitatív tevékenységet folytatni a korábbi tanévekhez hasonlóan (pl.: megunt játékok gyűjtése, Szeretetszoki, SegítsVelem Karácsonykor, ruhagyűjtés).

Környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez fontos, hogy az iskolai élet valamennyi résztvevője jó együttműködést alakítson ki egymással.

Az iskolán belüli együttműködés szereplői:

1. a nevelőtestület:

Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.

Tantárgyában segítse a környezeti nevelési célok megtalálását, építse be ezeket tanmenetébe.

Vegyen részt a környezeti nevelési programokon, segítsen azok megszervezésében.

2. a diákok:

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, társait figyelmeztesse a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő szerepe van a diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek. Tanulóink aktívan vegyenek részt a környezeti nevelési programokon.

3. nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:

Az iskolai adminisztrációs és technikai dolgozók munkájukkal aktív részesei a környezeti nevelési programnak. Munkavégzésük legyen példamutató, csökkentsék a felesleges papírfelhasználást, folyamatosan gyűjtsék a hulladékpapírt. Az iskola épületének takarítása során (lehetőség szerint) környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használjanak.

Tanórákon az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségei:

Magyar nyelv és irodalom:

A tanulók ismerjék meg a természetes és mesterséges, ember alkotta közvetlen környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat.

Egy táj megismerésekor legyenek képesek kifejezni érzelmeiket.

Ismerjék meg az anyanyelv gazdagságát, a tájnyelv a köznyelv és az irodalmi nyelv egymásra hatását. Törekedjenek az anyanyelv védelmére.

Növeljük a tanulóknak a környezethez való pozitív közeledést a természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával.

Történelem:

Értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek miatt alakult át a természet.

Tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi munka alakulására.

Ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete.

Értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, érezzék az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában csökkentésében.

Idegen nyelv:

A tanulók váljanak érzékenyebbé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével.

Ismerjék meg más országok hasonló problémáit.

Ismerjék meg más népek ilyen irányú törekvéseit, valamint a környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteket.

Alakuljon ki bennük a nemzetközi felelősség a környezettel szemben.

Fejlődjön az idegen nyelvi kommunikációs képességük.

Matematika:

Legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával.

Tudjanak grafikonokat, táblázatokat készíteni, elemezni.

Fejlődjön logikus gondolkodásuk, lényegkiemelő képességük.

Legyenek képesek reális becslésre.

Biológia:

Ismerjék meg a globális környezeti problémákat és annak megelőzési illetve mérséklési lehetőségeit. Ismerjék és szeressék környezetüket.

Ismerjék meg a környezeti, egészségügyi problémákat.

Ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit.

Sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat.

Alakuljon ki bennük ökológiai szemléletmód.

Földrajz:

Ismerjék meg a világ globális problémáit.

Gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükből.

Ismerjék meg és őrizzék a természeti és az ember alkotta táj szépségeit.

Fizika:

A tanulók váljanak képessé a környezeti változások magyarázására.

Ismerjék meg az élő szervezetre ható fizikai hatások egészségkárosítását (sugárzások, zaj, stb.)

Ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti kapcsolatokat, valamint az élő és élettelen közötti kölcsönhatásokat.

Tudják értelmezni a környezeti változások törvényszerűségeit, legyenek képesek megoldásokat keresni a globális környezeti problémákra.

Kémia:

Törekedjenek a környezettudatos magatartásra.

Legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értékelésére.

Értsék meg a különböző technológiák környezetre gyakorolt hatását.

Ének-zene:

Ismerjék fel a természeti illetve művészeti szépség rokonságát, azonosságát.

Ismerjék meg a természet zenei ábrázolásának módjait.

Fedezzék fel a természet szépségeinek megjelenését a népdalokban.

Fedezzék fel a zenei környezetszennyezést és tudjanak ellene védekezni.

Vizuális kultúra:

Ismerjék meg a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit.

Ismerjék meg a természetes anyagokat, használatukat.

Legyenek képesek alkotásokat létrehozni a környezeti nevelési témaköröknek megfelelően.

Kutassanak fel, ismerjenek meg helyi építészeti emlékeket.

A tanórák mellett a kompetencia alapú nevelés lehetőségeit felhasználva, projekteket szervezünk, melyek során egy adott témát dolgozunk fel minél több aspektusból megközelítve.

Technika és tervezés:

Ismerjék a természetes és mesterséges környezet anyagait. Törekedjenek a takarékos anyagfelhasználásra.

Tudják a biztonságos közlekedés alapvető szabályait. Ismerjék a környezetbarát szállítási módokat.

Ismerjék a biológiai élőhelyek hasznosítható anyagait.

Ismerjék a háztartási eszközöket és legyenek tisztában biztonságos használatukkal.

Ismerjék lakóhelyük szolgáltatásait. Legyenek képesek helyes idő-, anyag-, és pénzbeosztásra.

Alakuljanak ki környezetbarát fogyasztási szokásaik. Ismerjék a hulladékkezelés lehetséges módjait. Bánjanak takarékosan a vízzel.

Kerüljék a környezetszennyezés bármelyik formáját.

Testnevelés:

A tanulók legyenek tisztában azzal, hogy a testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és tolerancia fejlesztésében.

Ismerjék a sport és az egészséges táplálkozás fejlődő szervezetükre gyakorolt hatásait, annak jelentőségét.

Értékeljék a szabadban végzett mozgási lehetőségeket.

Értsék és tapasztalják meg, a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés veszélyes.

Tudják, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják egészséges testi fejlődésüket.

Iskolán kívül tartott foglalkozások:

Múzeumok, műemlékek, Tájház, könyvtárak, Fűvészkert, Vadaspark, természetvédelmi terület, hulladékudvar, hulladéksziget meglátogatása.

Tanórán kívüli lehetőségek:

Szakkörök, gyűjtőmunka, versenyek, kézműves foglalkozások, kirándulások, múzeum, műemlék, Vadaspark, Fűvészkert, hulladékudvar, hulladéksziget látogatása, hulladékgyűjtés, kiállítás (készítés, megtekintés), környezetszépítő akciók, napközis szabadidős foglalkozások.

Az egyéb foglalkozásokon a nevelési-oktatási tartalomhoz igazodóan a környezettudatos magatartásra nevelés a tantárgyhoz illetve műveltségi területhez kapcsolódó tartalmi struktúra része. Minden szabadidőben töltött pedagógiai tartalmú foglalkozás döntő arányban magába foglalja – a foglalkozás tematikai jellegétől függően – mind a környezet és a természet megismerésének és védelmének témáját, mind az egészségnevelés preferált céljait.

Munkánk során kihasználjuk a helyi természeti és kulturális értékek adta lehetőségeket, igyekszünk elősegíteni, hogy a nálunk tanuló diákok megismerjék környezetük értékeit, óvják és védjék azokat. Ügyelünk arra, hogy az iskola könyvtárában az érdeklődők találhassanak különféle témához kapcsolódó könyveket ismereteik kiegészítésére, bővítésére.

A napközis és tanulószobai foglalkozásoknak is természetes része a környezettudatos magatartásra nevelés.

Minden pedagógusunk környezeti nevelői munkájára szükség van ahhoz, hogy a jövő generációja kritikus, problémamegoldó, innovatív, környezettudatos, fenntarthatóságot szem előtt tartó döntéshozóvá váljon.

ÜTEMTERV

SZEPTEMBER:

- a munkaközösség alakuló ülése

(felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)

- az éves munkaterv elkészítése

(felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)

- Mozdulj a klímáért! akcióhét – „Közös a Földünk!”, Európai Mobilitási Hét: célja, a környezetbarát és fenntartható városi közlekedés népszerűsítése, mottója: "Mindannyiunké a tér", Autómentes Nap.

(felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)

- jeles napok faliújság készítése

(felelős: Bíró Erzsébet)

- KEVE-program elindítása

(felelős: 1-2-3-4.-5.-6.-7.-es osztályfőnökök)

- az iskolai közösségi terek növényeit gondozó csapat megszervezése (4.-8 osztály)

(felelős: Bókáné Papp Éva)

- figyelemfelkeltő feliratok/rajzok elhelyezése az iskolaépületben (energiatakarékosság, tisztaság, kulturált viselkedés)

(felelős: Bíró Erzsébet)

- Magyar Diáksport Napja

(felelős: testnevelés szakos kollegák)

- megemlékezés a népmese napjáról

(felelős: alsós munkaközösség, magyar szakos kollegák)

OKTÓBER:

- idősek világnapja – műsoros megemlékezés

(felelős: Szabó Zsuzsanna)

- „Energia-járőr” szolgálat megszervezése

(felelős: Pápis Csilla, Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)

- csicsergő-csapat megszervezése (6. osztályosok)

(felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)

- a madáretető javítása, karbantartása

(felelős: Szécsi János)

- jeles napok faliújság készítése

(felelős: Dányi Ágnes)

- Állatvédelmi témahét, Állatok Világnapja

(felelős: Pápis Csilla, Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)

- őszi papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása

(felelős: osztályfőnökök)

- őszi tárlat az alsós tanulók munkáiból

(felelős: Demeterné Oroján Ágota)

- SZTE-JGYPK Interaktív Természetismereti Tudástárban foglalkozások látogatása a tanév folyamán

(felelős: osztályfőnökök)

- Móra Ferenc Múzeum kiállításainak látogatása a tanév folyamán

(felelős: Kovács Katalin, osztályfőnökök)

- Pályaorientációs projektnap

(felelős: osztályfőnökök)

NOVEMBER:

- töklámpások kiállítása

(felelős: Pápis Csilla, angol szakos kollegák)

- „Advent –karácsony” projekt előkészítése

(felelős: Dányi Ágnes, Pápis Csilla, Demeterné Oroján Ágota, Szabó Zsuzsanna, osztályfőnökök)

- adventi díszkészítő délután
(felelős: Pápis Csilla, osztályfőnökök, napközis kollegák)
- jeles napok faliújság készítése
(felelős: Kotlár Mónika)
- Európai Hulladékcsökkentési Héthez való csatlakozás megszervezése
(felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)
- bekapcsolódunk a PontVelem Okos Program Karácsonyi MosolyManók adománygyűjtő akciójába
(felelős: Mosonyi Borbála, osztályfőnökök)

DECEMBER:

- jeles napok, népszokások decemberben
(felelős: Huszár Zoltánné)
- kézműves foglalkozások, mézeskalács-díszítés
(felelős: alsós munkaközösség, osztályfőnökök)
- jeles napok faliújság készítése
(felelős: Pápis Csilla)
- Karácsonyi koncert – dekoráció készítése
(felelős: Dányi Ágnes, Szabó Zsuzsanna, Demeterné Oroján Ágota)

JANUÁR:

- 2025. év élőlényeiből kiállítás megrendezése
(felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi, felsős osztályfőnökök)
- jeles napok faliújság készítése
(felelős: Varga Klára)
- téli tárlat az alsós tanulók munkáiból
(felelős: Demeterné Oroján Ágota)
- a féléves munka értékelése
(felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)

FEBRUÁR:

- Jeles környezetvédelmi napok a hónap során: a Tisza élővilágának emléknapja, a vizes élőhelyek világnapja.
Tablók, illusztrációk készítése – osztálykeretben, rajz órákon illetve napközis foglalkozásokon.
(felelős: Bíró Erzsébet, Csüllögné Balogh Judit, napközis kollegák)
- Farsang: népszokások, Tájházi programok, farsangi buli
(felelős: napközis kollegák, Pápis Csilla, osztályfőnökök)
- jeles napok faliújság készítése
(felelős: Kónyáné Kapitány Gabriella)

MÁRCIUS:

- Pénz7 (március 03.-07.) hirdetése, megszervezése
(felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi, osztályfőnökök)
- jeles napok a hónapban: Beporzók napja 03. 10., Víz világnapja 03. 22., a Föld órája március 3. szombatja
(felelős: Kónyáné Kapitány Gabriella, Kovács Katalin, Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)
- hagyományörző Gergely-járás
(felelős: Huszár Zoltánné, Péterné Brányi Ildikó)
- tavaszi tárlat az alsós tanulók munkáiból
(felelős: Demeterné Oroján Ágota)

- jeles napok faliújság készítése
(felelős: Kovács Katalin)
- Víz Világnapja tankerületi vetélkedőre való felkészülés
(felelős: Kovács Katalin)
- Happy- héthez csatlakozás
(felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)
- Down Világnaphoz csatlakozás
(felelős: Mosonyi Borbála, osztályfőnökök)
- digitális Témahét március 24.-28.
(felelős: Bihi Anett, Dányi Ágnes, Török Eszter, osztályfőnökök)

ÁPRILIS:

- tavaszi papírgyűjtés megszervezése és lebonyolítása
(felelős: osztályfőnökök)
- Fenntarthatósági Témahét április 07.-11.
(felelős: Csüllögné Balogh Judit, Zelenainé Valaczkai Gyöngyi, Öko munkaközösség, osztályfőnökök)
- „Énekelj a Földért!” kezdeményezéshez csatlakozunk
(felelős: Szabó Zsuzsanna, Zelenainé Valaczkai Gyöngyi, Farkas Dániel)
- a Föld Napja – tankerületi környezetvédelmi vetélkedőre való felkészülés
(felelős: Kovács Katalin, Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)
- „Egy Földünk van” – rajzverseny alsó tagozatosoknak
(felelős: Péterné Brányi Ildikó, napközis kollegák)
- iskola környékének virágosítása közösen az óvodásokkal
(felelős: Pápis Csilla, Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)
- jeles napok faliújság készítése
(felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)

MÁJUS:

- jeles napok a hónapban: Madarak és Fák napja 05. 10.
(felelős: Kovács Katalin)
- Méhek világnapja 05. 20.
 (felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)
- Dohányzás elleni világnap 05. 31.
(felelős: Kocsispéterné Szemes Ágnes)
- Sulizsák ruhagyűjtő akció
(felelős: Huszár Zoltánné, osztályfőnökök)
- jeles napok faliújság készítése
(felelős: Ország Gyöngyvér)
- a Diákönkormányzat napja, az éves gyűjtőmunka, versenyek eredményhirdetése, a diákok jutalmazása
 (felelős: Pápis Csilla)

JÚNIUS:

- nyári tárlat az alsós tanulók munkáiból
(felelős: Demeterné Oroján Ágota)
- jeles napok faliújság készítése
(felelős: Győri-Dani Dóra, Simon Emőke)

- A munkacsoport éves munkájának értékelése, éves beszámoló készítése (felelős: Zelenainé Valaczkai Gyöngyi)

TOVÁBBI, A TANÉVRE TERVEZETT KIEMELT CÉLKITŰZÉSEINK:

A környezettudatos szemlélet, gondolkodást, a fenntarthatóság elvének erősítését a napi nevelő-
oktató munkákban a következőképpen képzeljük el:

- a szelektív hulladékgyűjtés fontosságának tudatosítása,
- a szülők minél szélesebb körű bevonása programjainkba,
- új kapcsolatok körének bővítése/megerősítése civil szervezetekkel (Országos Iskolakert-Hálózat),
- iskolai konténer-kertrész gondozása, új ültetőedények bevonása,
- partneri kapcsolatok kialakítása közös rendezvények és tapasztalatcsere tekintetében más Zöld Óvodákkal, ökoiskolákkal.

**MÓDSZERTANI MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERVE A
2024/2025. TANÉVRE**

Szeged, 2024. augusztus 28.

Összeállította: Török Eszter
munkaközösség vezető

Jóváhagyta: Váradi Gáborné
igazgató

Ha hajót akarsz építeni, ne dobold össze az embereket, hogy fát gyűjtsenek, és ne adj nekik feladatokat. Inkább tanítsd meg nekik, hogyan vágyakozzanak a tenger mérhetetlen végtelensége iránt.”

/Antoine de Saint-Exupéry/

A munkaközösség legfőbb célja a tanulói lemorzsolódás csökkentése, a gyerekek egyéni munkájában pedig teljesítményük maximumának elérése a Komplex Alaprogram módszereinek segítségével.

A módszertan:

A DFHT/Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban/ olyan nevelési, tanulási, tanítási módszer, melynek központi elemei az együttműködésen alapuló kooperatív munka és a személyre szabott, képességekhez mért differenciált egyéni feladatok.

A módszerben központi helyet foglal el a sokféle képesség felhasználását igénylő feladat, amely minden tanulótól innovatív gondolkodást igényel a téma köré szervezett aktív csoportmunkára alapozva.

Másodsorban egy speciális oktatástervezési stratégia, amelyen keresztül a tanár felkészíti a tanulókat az együttműködési szabályok betartására, valamint azokra a szerepekre, amelyek saját munkájuk vezetéséhez szükségesek.

A módszer segítségével a pedagógusok erős hatást gyakorolnak a nevelés, tanulás folyamatára. A tanulói esélyegyenlőséget a DFHT fontosabb módszertani elemei támogatják. A módszer tanulási környezetbe helyezésével megvalósul a tanulók közötti együttműködés erősítése, a gyermekek iskolai sikerességének biztosítása, az alulteljesítő, illetve a tehetséges tanulók hozzásegítése a közép- és felsőfokú továbbtanuláshoz.

Célok:

- A végzettség nélküli iskolaelhagyásra vonatkozó országos és intézményi stratégia prevenciós célú beavatkozásainak megalapozása.
- A lemorzsolódás megelőzése, a tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve járuljon hozzá a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.

- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkézség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).
- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT), aminek segítségével képessé válnak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, egyszerűen: az eredményes tanulásra.

Alapelvek:

A Komplex Alapprogram megvalósítása során kiemelt jelentőségű, hogy az a koherenciát biztosító, a célokkal egybeeső alapelvekre épüljön, ezzel megalapozva az alprogramok egységes rendszerét.

A program legfontosabb alapelvei:

1) adaptivitás; 2) komplexitás; 3) közösségiség; 4) tanulástámogatás; 5) méltányosság

A Komplex Alapprogram jelszava: ***Tanulni élmény!***

A módszertan elsajátításában iskolánk tantestületének többsége már részt vett, az újonnan érkező kollegák képzése pedig folyamatos.

Munkaterv a 2024/2025-ös tanévre:

augusztus:

- A kollégák óravázlatainak ellenőrzése
- Az éves munkaterv megbeszélése

Felelős: munkaközösség vezető

szeptember-október

- ráhangolódás az új tanév feladataira
Felelősök: munkaközösség vezető, osztályfőnökök
- közösségformáló játékok, módszerek felelevenítése
Felelősök: osztályfőnökök, tanárok
- szociometria készítése
Felelősök: osztályfőnökök, tanárok
- az osztályközösségekben felmerülő probléma feltérképezése
Felelősök: osztályfőnökök
- a problémák orvoslása élménypedagógiai módszerekkel
Felelősök: osztályfőnökök, tanárok
- A közösségek játékos formálása
Felelősök: osztályfőnökök, tanárok
- A csoportok tudatos kialakítása, szerepek tudatosítása, felelevenítése
Felelősök: osztályfőnökök, tanárok
- Belső továbbképzések megszervezése
Felelősök: intézményvezető, munkaközösség vezető
- Szakmai napra történő felkészülés
Felelősök: munkaközösség vezető, tanárok

- KAP szakmai napok-óralátogatások külső helyszínen
Felelős: munkaközösség vezető, tanárok

november:

- Értekezlet a tapasztalatok megbeszélése, ötletbörze.
Felelős: munkaközösség vezető
- KAP szakmai napra történő felkészülés, bemutató órák saját intézményen belül,
óralátogatások /november 13./
Felelősök: munkaközösség vezető, tanárok
- intézményen belüli alprogrami továbbképzések
Felelősök: intézményvezető, munkaközösség vezető

- Szeptember második felétől a tanév végéig:
- Folyamatosan, osztályonként heti 2 KIP óra megtartása és beírása a táblázatba
Felelősök: munkaközösség vezető, tanárok
- A feladatbank folyamatos feltöltése óravázlatokkal, az óravázlatok figyelemmel kísérése,
Felelősök: munkaközösség-vezető, tanárok
- A munka folyamatos támogatása szakmai anyagokkal, ötletekkel, ellenőrzése óralátogatásokkal
Felelősök: munkaközösség vezető, tanárok
- Internetes oldalak folyamatos figyelemmel kísérése a témában
Felelősök: munkaközösség vezető, tanárok
- A tanév végén a tapasztalatok megbeszélése, ötletbörze
Felelősök: munkaközösség vezető, tanárok

NAPKÖZIS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE A 2024/2025. TANÉVRE

Szeged, 2024. augusztus 28.

Összeállította: Varga Klára Judit
munkaközösség vezető

Jóváhagyta: Váradi Gáborné
igazgató

*„Lehet, hogy elfelejtik, mit mondtál nekik,
de soha nem fogják elfelejteni, hogy
hogyan érezték magukat a szavaidtól.”*

I. Helyzetelemzés

II. A napközis nevelőmunka céljai, feladatai iskolánkban

III. Napirend

IV. Együttműködő partnereink

I. HELYZETELEMZÉS

Az egész napos iskola keretein belül a délutánig tartó foglalkozások megszervezése az általános iskola alapfeladatai közé tartozik. Ilyen, a tanórán kívüli foglalkozások legfontosabb színtere a napközi/tanulószoba (a továbbiakban „napközi”). A napközis gyerekek általában 8 – 9 órát töltenek az iskolában. Ez meghatározza életvitelüket. Iskolánkban, 7 napközis csoport működik alsó tagozatban, 3 tanulócsoporthoz (8,9,10-es tanulócsoporthoz) felső tagozatban. Magas a BTMN-s és SNI-s státuszú gyerekek száma. A napközis nevelők feladata a gyermekek étkeztetése (ebéd, uzsonna), felügyeletük ellátása, tanulmányi munkájuk és szabadidős programjaik szervezése. A napközis nevelők életvezetési ismeretekkel rendelkeznek, ismerik és alkalmazzák a tanulásszervezési/módszertani technikákat. A gyermekközpontú napközi szerepe a mai magyar iskolarendszerben kiemelt helyet foglal el. A szülők elvárása a napközivel szemben elsősorban a házi feladatok elkészítésére és a maradék szabadidő hasznos eltöltésére tevődik. A szülők többsége azonban azt várja a napközitől, hogy gyerekére felügyeljenek, és felkészítsék a következő tanítási napra. Ezen elvárások kiterjesztésére, és a napköziben rejlő további lehetőségek megismertetésére havi rendszerességgel tartunk napközis munkaközösségi szakmai megbeszéléseket, ahol az aktuális feladatokat, nevelési problémákat beszéljük meg, ötletbörze szintjén új játékokat, elfoglaltságokat kézműves technikákat mutatunk/tanítunk egymásnak. A szülők körében végzett elégedettségi vizsgálat eredményét figyelembe véve dolgozunk ki további programokat. Azért, hogy megfeleljük az elvárásoknak, minden gyerek írásbeli házi feladatát igyekszünk minőségileg ellenőrizni. A szóbeli számonkérés, vagyis a hangos olvasás, a memoriter, a szabály éppen annyira fontos, mint az írásbeli feladatok elkészítése. A tanulmányi munka szervezésénél nélkülözhetetlen a motiváció, a tanulócsoporthoz összetételének figyelembevétele és ezen belül az egyéni képességkibontakoztatás. Mindennapi napközis munkálkodásunkat, tevékenységünket ez határozza meg. Az alsós munkaközösség tanítóival, valamint a felsős szaktanárokkal rendszeres, jó kapcsolatot kell ápolnunk. A rendszeres kapcsolattartással, visszacsatolással lehet beállítani a házi feladatok reális mennyiségét. Pedagógiai programunk szabályozza, hogy diákjaink a hétfőig nem kaphatnak azon tantárgyakból házi feladatot, melyből a következő héten, hétfőn lesz órájuk! Így péntek délutánonként lehetőségünk van az egész napközis csoportot érintő kézműves tevékenységekre, sportversenyekre, vetélkedőkre, könyvtárlátogatásra, új játékok megtanulására, kulturális programok szervezésére.

II. A NAPKÖZIS NEVELŐMUNKA CÉLJAI, FELADATAI ISKOLÁNKBAN

A napközis nevelőmunka során a legfontosabb a gyermekbarát környezet kialakítása, „Gyerek kuckók” létrehozása. Együtt munkálkodás: gyerek- szülő- pedagógus. Pozitív, meleg hangvétellű kommunikáció a szülői házzal. Gyors megoldások keresése a napi problémákra. Manuális tevékenységek. Komplex személyiségfejlesztés. Érzelmi nevelés. Sokszínű

programkínálat. Figyelem. Értő figyelem (barátságosság, szeretet, a másság elfogadása). Hagyományápolás. Drámajáték, előadások, projektek. Ajándékozás: születésnap, névnap megünneplése, jócselekedet ajándékozása („Órangyal”), mindennapi szerepjáték, közösségépítő játékok. Cool-túra: bűvárkodás a könyvtárban, irodalmi élmények gyűjtése, élménypedagógiai könyvtárfoglalkozások szervezése a könyvtáros kolléga bevonásával. A tanulók képességkibontakoztató fejlesztése. Motiváció, oktató játékok alkalmazása. Tanulási technikák megismertetése. Kooperatív tanulási technikák, differenciált rétegmunka, társastanulás, tanulópárok kialakítása, projekt, gyűjtőmunka, egyéni fejlesztés esetleg az intézményünkben rendelkezésre álló fejlesztő pedagógus esetenkénti bevonásával. Önismeret, önértékelési képesség fejlesztése. Ösztönző, reális értékelés. Pozitív megerősítés. Szabályok kialakítása, betartása. Ki vagyok én? Önismereti játékok, szerepjátékok. Közösségépítés. Az Én és a Mi tudatának kialakítása. Tolerancia, a másság elfogadása. Egészséges és kulturált életmód. Helyes életvezetés, napirend kialakítása. Higiéniai szabályok betartása. Előadások, vetélkedők, kirándulások szervezése. Szabadidő aktív eltöltése, tanulmányi séták beépítése. Olvasóvá nevelés, önálló ismeretszerzés technikájának elsajátítása.

Az új módszertani ajánlások (KAP/KIP foglalkozások) integrálása a napközis foglalkozásokba. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó vállalások teljesítése.

A tanórán kívüli nevelés célja tehát:

- a családi nevelés kiegészítése
- szocializáció elősegítése, a szociokulturális kapcsolatok megalapozása, kiterjesztése
- hatékony tanulási szokások, tanulási technikák kialakítása, gyakorlása
- az önálló tanulásra való képesség elsajátítása
- önálló ismeretszerzés fejlesztése
- a gyerekek értelmi és érzelmi intelligenciájának fejlesztése
- változatos szabadidős programok szervezése
- ösztönzés az iskolai tanulmányi versenyeken való részvételre
- sikerélményhez juttatás, mind a napköziben, mint a tanórákon, élménypedagógiai foglalkozások tartása
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- személyiségfejlesztés, melynek kapcsán együttműködhet az alsó tagozat a felső tagozattal
- kulcskompetenciák fejlesztése (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvű kommunikáció, matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák, digitális kompetenciák, a tanulás tanulása, mint kompetencia, kulturális ismeretek)

III. NAPIREND

Gyülekezés, a gyermekek átvétele, ebéd, a beosztásnak megfelelő időpontban. Mindenkit a keresztneven szólítunk. A gyerekek figyelmének felhívása a higiéniai szabályok betartására, a kulturált étkezési szokásokra és a megfelelő viselkedésre az ebédlőben. Délután oldhatjuk a fegyelmzési kööttségeket, azonban minden csoportnak vannak szabályai és értékelési rendje, melyek biztonságukat szolgálják, segítenek a tanulásban és a társas kapcsolatokban. Köszöntjük a névnaposokat, szülinaposokat. Ószintén odafigyelünk tanulóinkra. Éreztetni kell a gyerekekkel, hogy bátran megoszthatják velünk titkaikat, problémáikat. Ezáltal oldódik bennük a feszültség, és mi, nevelők a gyermek lelkiállapotának megfelelő elvárást támaszthatunk a napközis órák idejére. Az ebéd utáni mindennapos játékot, testmozgást

kedvelik a gyerekek. Ősszel és tavasszal az udvaron a kicsik zenére is mozoghatnak. A csapatjátékok játszása közben fejlődik kitartásuk, kudarctűrő képességük, nő a csoportkohézió. Hasznosak lehetnek a személyiségfejlesztő és közösségépítő játékok. Egész tevékenységünket áthatja a játék, játékoság.

Tanulmányi munka: Legfontosabb délutáni teendő a házi feladatok elkészítése, a következő tanítási napra való felkészülés. Az önálló tanulás megkezdése előtt oktató játékokkal szerzünk örömet, felüdülést a gyerekeknek. A tanulmányi munkában kooperatív tanulási technikákat alkalmazunk. A gyerekek megtanulnak egymásra figyelni, hallgatni. Gyakorolják a munkamegosztást, az **idővel való gazdálkodást**, az önellenőrzést, önértékelést. A csoportosan végzett feladatmegoldásban a társas kapcsolatok átalakulnak. A tanulók képességeinek megfelelően differenciált feladatokat készíthetünk. Mindennapi feladatainkat úgy tervezzük, hogy tanulóink részt vehessenek a különböző művészeti, sportfoglalkozásokon. A tartalmas szabadidős programok fejlesztik – különösen az ingerszegény környezetből, eltérő szociokulturális közegből érkező – az alapvető kulturális és életmódbeli hiányosságokkal küzdő tanulók személyiségét. Sikerélményhez juthatnak azok a gyerekek is, akik tanulmányaikban nem sikeresek. A közös tevékenységek során törekednünk kell a vidám, támogató légkör kialakítására. Lehetőségeink szerint külső helyszínen szervezett programokat is be kell építenünk a napközis foglalatosságok közé. Programjainkba bekapcsolódhatnak vendégelőadók is. Nekünk napközis nevelőknek arra kell törekednünk, hogy be tudjunk ülni a gyerekek közé. A délutáni munkának is fontos eleme az értékelés. Fontos tehát a gyerekek dicsérete, elismerése. A pozitív értékelés fejleszti a gyerekek önértékelését. Szóbeli és szöveges értékelést alkalmazunk a tevékenységeknek megfelelően. A napközis csoportban végzett kiemelkedő munkáért **napközis nevelői dicséretet** adunk.

IV. EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREINK

Intézményünk évtizedek óta szoros kapcsolatot ápol a Móra Ferenc Múzeummal, a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtárral, a Szent-Györgyi Albert Agórával, az Alsóvárosi Tájházzal, a Kövér Béla Bábszínházzal, a Ferences Látogatóközponttal, a Szegedi Vadasparkkal, a SZTE Fűvészkerttel, a SZMJV Önkormányzat Óvodáival, a Csongrád-Csanád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadóival, a szegedi középiskolákkal, gimnáziumokkal, képzési centrumokkal, a Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamarával, a Csongrád-Csanád Megyei Rendőrfőkapitányság Balesetmegelőzési Bizottságával-(KEVE program), művelődési házakkal. Partnerintézményeinket minden napközis nevelő keresheti, bevonhatja oktató-nevelő munkájába.

A napközis nevelők kiemelt feladata továbbá az iskola „tanév rendjében” foglalt programok és a DÖK programjainak figyelemmel kísérése, hirdetése és aktív részvétel a programokon.

Belső ellenőrzési terv szerint a napközis munkaközösség további feladatai:

- információk, tapasztalatok átadása
- hospitálás, esetmegbeszélés
- szakmai konzultáció kezdeményezése
- szaktanárok tájékoztatása az esetlegesen felmerülő nehézségekről
- a regenerálódást biztosító szabadidős programok szervezése
- optimális feltételek kialakítása a tanuláshoz (szellőztetés, világítás, nyugodt környezet)

- társas tevékenységek szorgalmazása, tanulópárok, tanulócsoportok létrehozása, szabályok gyakorlása
- felkészítés a társadalmi életre
- adminisztrációs fegyelem betartása, táblázat vezetése
- önálló tanulásra és ismeretszerzésre nevelés
- a szabadidő kulturált és változatos eltöltésére nevelés
- önművelés, a tanulás irányítása, olvasóvá nevelés
- az igény felébresztése az ismeretszerzés iránt
- megfelelő környezet kialakítása (tér, eszközök, ülésrend)
- a tanulási tevékenységek irányítása, koordinálása
- tájékozódás a tanult anyagokról, problémákról
- a problémák tisztázása
- időtervezés
- differenciált segítségnyújtás (felzárkóztatás, tehetséggondozás)
- egyéni ellenőrzés, értékelés, ennek adminisztrálása
- fontos a korosztálynak megfelelő tanulási technikák elsajátíttatása
- a napközis nevelő **kiemelt feladata**, hogy havonta legalább egy új játékot megtanítsa a gyermekeknek (felhasználásra kiemelten javasolt az iskola újonnan létrehozott társasjátékbankja)
- a napközi elsődleges feladata, hogy a házi feladatok elkészüljenek, otthonra ne, vagy csak minimális tanulnivaló maradjon

A tanulószobák törzsideje:

alsó tagozat: 14:00-15:00

felső tagozat: 14:15-15:00

A napközi kezdő időpontjától a csoporthoz beosztott napközis nevelő felelős a csoportjába tartozó összes gyermekért. A gyermekek felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak az épületben. A csoport tagjai a törzsidőben nem hagyhatják el a csoportjukat, nem csatlakozhatnak más tanulócsoporthoz! Az udvaron felügyelet nélkül gyermek nem tartózkodhat! A házi feladatok elkészítése tantermi körülmények között kell történnjen, az udvaron nem adottak a házi feladat megírásához a feltételek. A gyermekeket alsó tagozatban csak a megjelölt hozzátartozónak szabad átadni. Felső tagozatban a tanulószobáról történő kikérőket minden esetben ellenőrizni kell, amennyiben a gyermek egyedül megy haza. Ha korábban távozik a gyermek, és baleset éri abban az időintervallumban, amikor még az intézményben kellett volna tartózkodnia, a napközis nevelőt terheli a felelősség.

A 245/2024. (VIII.8.) kormányrendeletnek megfelelően, a főszabály szerint, a Házirendben meghatározott helyre leadott okoseszközöket a foglalkozás végén vissza kell szolgáltatni a gyermekeknek.

3. sz. Melléklet

**ISKOLAPSZCHOLÓGUS MUNKATERVE A
2024/2025. TANÉVRE**

Szeged, 2024. augusztus 28.

Összeállította: Gyóri-Dani Dóra
iskolapszichológus

Jóváhagyta: Váradi Gáborné
igazgató

Munkámat teljes állásban, három általános iskolában végzem: Szegedi Vörösmarty Mihály Általános Iskola, Szegedi Fekete István Általános Iskola és Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola. Az iskolapszichológusi szolgáltatás a tanév rendjéhez igazodva folyamatosan elérhető. Az iskolapszichológus oktatás-neveléssel lekötött munkaideje heti 22 óra, mely a fent nevezett intézmények között az előbbi sorrendet követve heti 8-7-7 óra szerint oszlik meg. A nevelési-oktatási intézményben alkalmazott iskolapszichológus ellátja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet által meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a gyermek, a tanuló személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése. Az iskolapszichológus munkája során előnyben részesíti az indirekt beavatkozást, jellemző rá a rendszerszemlélet, a preventív szemlélet, valamint a fejlődéslélektani sajátosságok figyelembevétele. Jelen munkaterv a Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola számára készült.

A tanév eleji feladatok között szerepel az órarendem elkészítése, az iskolapszichológusi ellátással kapcsolatos információk eljuttatása a szülőkhöz, pedagógusokhoz, tanulókhöz, az osztályfőnökökkel történő egyeztetés a tavaly megkezdett munkafolyamatok eredményéről, esetleges folytatásáról, az erre a tanévre vonatkozó igényekről, valamint a tanulók szakértői papírjainak átnézése.

Szintén év eleji teendő az első osztályosoknak történő bemutatkozás, az óralátogatások és az azokról való konzultáció a pedagógusokkal, valamint az első és az ötödik évfolyam átmenetének fokozott figyelemmel kísérése, további óralátogatások és pedagóguskonzultációk segítségével, kérés esetén szociometriai felmérés készítése osztályokban.

Az első félév feladata a pályakezdő kollégák támogatása, az éves együttműködés megtervezése az iskolai szociális segítővel és a többi, oktatási-nevelési munkát támogató iskolai szakemberrel.

Terveim között szerepel, hogy az idei évben az egyéni segítő beszélgetések számához képest növelni tudjam a csoportos beavatkozások számát (osztályfoglalkozások), valamint az indirekt beavatkozások arányát (pedagógus- és szülőkonzultáció), annak érdekében, hogy minél bővebb legyen az iskolapszichológusi ellátáshoz hozzájutók köre.

A korábbi tanévhez hasonlóan, szeretnék csatlakozni a Szülők Akadémiája programsorozathoz, azon belül pedig az iskola beiskolázással kapcsolatos előadásához.

Kiemelt terveim között szerepel a DÖK-kel való együttműködés lehetőségeinek feltérképezése, annak érdekében, hogy az iskolai közösséget érintő, lelki egészséggel kapcsolatos programok minél inkább a gyerekek igényeinek megfelelően, az ő bevonásukkal történjenek. Emellett szeretnék elérhetővé tenni egy interaktív információs anyagot a lelki egészséggel kapcsolatban október hónapban, a lelki egészség megőrzésének hónapjában. Ezen kívül a pedagógusok számára szeretnék a tanév során rendszeresen megosztani általuk hasznosítható, pszichoedukációs anyagokat, aktualitásokat. Folytatni szeretném az együttműködésemet az Öko-munkaközösséggel.

Szeretnék csatlakozni az iskolában közösségi vagy évfolyam szintjén zajló programokhoz, amennyiben időbeosztásom engedi, de arra mindenképp figyelmet szeretnék fordítani, hogy mivel három intézményben látok el iskolapszichológusi feladatokat, minden intézmény esetén ott legyek a fontosabb rendezvényeken, illetve nagyjából azonos mértékben legyek jelen az iskolák életében.

A fent leírtak megvalósításához szükséges a folyamatos együttműködés, konzultáció az iskola vezetésével, pedagógusokkal és szakmai munkaközösségekkel, iskolai segítő szakemberekkel és szükség esetén iskolán kívüli szakemberekkel. Komplex probléma esetén a tanuló irányítását segítem a szükséges szakemberhez, intézményhez. A szakmai munka összefogását, segítségét az iskolapszichológus koordinátor végzi, így fontos feladatom a vele való rendszeres kapcsolattartás (különös tekintettel a komplex esetekre), a havi iskolapszichológus találkozókra való megjelenés, valamint a folyamatos szakmai önképzés. Véleményem szerint

ez a tavalyi tanévben megfelelően működött, így a kapcsolattartás gyakoriságában és módjában nem tervezek változást. 2021 szeptemberében csatlakoztam a Dél-alföldi Iskolapszichológiai Módszertani Központhoz, valamint az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázishoz. Munkásságukat az idei tanévben is követni fogom, amennyire időm engedi.

Intézményvezetői kérésre félévi és éves beszámolót készítek, illetve napi rendszerességgel vezetem a KRÉTA-t. A munkatervben leírt tevékenységek egymáshoz viszonyított aránya és a tanév során való eloszlása a tanév menetének és az igényeknek megfelelően alakul majd.

A munkaterv az alábbi dokumentumok figyelembevételével készült:

- Szabó Éva, N. Kollár Katalin és Hujber Tamásné: A pedagógiai szakszolgálatokban végzett iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás szakterületi protokollja
- Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe

Az iskolapszichológiai munkával kapcsolatos törvényi háttér a következő:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

4. sz. Melléklet

**AZ ISKOLAI SPORTKÖR /ISK/ SZAKMAI
PROGRAMJA
2024/2025. TANÉVRE**

Szeged, 2024. augusztus 28.

Összeállította:

A testnevelő szakmai közösség képviselőjében:

Kónyáné Kapitány Gabriella

Jóváhagyta: Váradi Gáborné
igazgató

Az iskolai sportkör céljai és feladatai

A sport rendszerezettséget, fegyelmezettséget, kitartást biztosít. Nemcsak a testet edzi, de fejleszti az összpontosításra való képességet, s ez által hozzásegít a koncentráltabb tanuláshoz és a jobb tanulmányi eredmények eléréséhez egyaránt. Ennek tükrében reméljük, iskolánk minden tanulója megtalálja számára azt a sportot, mely örömet jelent számára, és amelyben a legjobb eredményeket éri el.

Ennek elősegítése érdekében legfőbb feladataink

- általános, az egészség megőrzéséhez nélkülözhetetlen fizikális képességek javítása, fejlesztése, a rendszeres testmozgás biztosítása.
- a gerincoszlop egészségének megőrzését elősegítő gyakorlatok megtanítása, rendszeres végeztetése.
- az egészséges életmódra nevelés, a testi – lelki egészség megőrzése.
- az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban, rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportkörü munkába.
- a különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- a tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok, szervezése, lebonyolítása.
- a tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- a sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása.

ÓRASZÁMOK A 2022/23-AS TANÉVBEN:

Sportági előkészítő foglalkozások:

1-2. osztály

1 óra

Foglalkozásvezető: Kovács Katalin

4-5. Testnevelés óra:

- | | |
|--|-------|
| 1. osztály: őszi, téli időszakban korcsolyázás | 2 óra |
| 3. osztály: őszi, téli időszakban korcsolyázás, áprilistól úszás | 2 óra |
| 5. osztály: alternatív környezetben üzhető sportok, áprilistól úszás | 2 óra |

Foglalkozásvezetők:

Kónyáné Kapitány Gabriella, Kovács Katalin, Dénes Gábor

ISK által szervezett önálló sportági foglalkozások:

1-2. osztály fiú : labdarúgás 2 óra

Foglalkozásvezető: Kovács Katalin

3-4. osztály fiú : labdarúgás 2 óra

Foglalkozásvezető: Novák Zsolt

3-4. osztály leány: kosárlabda 4,5 óra

Foglalkozásvezető: Kónyáné Kapitány Gabriella

5-6. osztály röplabda 1 óra

Foglalkozásvezető: Dénes Gábor

7-8. osztály röplabda 1 óra

Foglalkozásvezető: Dénes Gábor

VERSENYEK ÉS ESEMÉNYEK

2024/2025. TANÉV

ELSŐ FÉLÉV

- A csoportok szervezése, tagtoborzás (szórólapok, faliújság, szülői értekezlet, online felületek), a foglalkozások rendje.
- Nevezés a diákolimpiai és a Városi sportigazgatóság által hirdetett versenyekre: mezei futás, III-IV- korcsoportos leány kosárlabda diákolimpia, B33 bajnokság.
- A meghirdetett városi sporteseményeken való részvétel (utcai futóversenyek stb.)
- Nevezés az MKOSZ által szervezett kosárlabda utánpótlás bajnokságba (U11 - Kenguru Kupa).
- Nevezés az OTP-MOL Bozsik programba (I-II. korcsoport).
- A fenti versenyeken való részvétel a szervezők által közzétett időpontokban.
- Házibajnokság szervezése az alsós tanulók részére: csapatfogyasztó, kapitánylabda.

MÁSODIK FÉLÉV

- A benevezett bajnokságokban való további részvétel.
- Házibajnokságok szervezése a felsős tanulók részére: teremfoci, kosárlabda, zsinórlabda.
- Az éves sportmunka értékelése:
- „Jó tanuló, jó sportoló” cím odaítélése
- Iskolai és városi rendezvények értékelése, díjazása.
- Év végi tanár-diák mérkőzések lebonyolítása:
 - röplabda (női)
 - kosárlabda (férfi)
 - labdarúgás (férfi)

5. sz. Melléklet

**ESÉLYEGYENLŐSÉGI FEJLESZTÉSI TERV A
2024/2025. TANÉVRE**

**INTÉZMÉNYÜNK LEMORZSOLÓDÁS MEGELŐZÉSÉT TÁMOGATÓ ÉS TANULMÁNYI EREDMÉNYESSÉGET NŐVELŐ
FEJLESZTÉSI TERVÉHEZ KAPCSOLÓDÓ CSELEKVÉSI TERVE
A 2023/24. TANÉVRE INTÉZMÉNYÜNK LEMORZSOLÓDÁS MEGELŐZÉSÉT TÁMOGATÓ ÉS TANULMÁNYI
EREDMÉNYESSÉGET NŐVELŐ FEJLESZTÉSI TERVÉHEZ KAPCSOLÓDÓ CSELEKVÉSI TERVE
A 2024/25. TANÉVRE**

I. FEJLESZTÉSI TERÜLET		Az Iskola mint szervezet					
FEJLESZTÉSI TERÜLETHEZ RENDELT STRATÉGIAI RÉSZCÉL 1.		Rendszeres, teljeskörű vezetői ellenőrzés					
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL		Munkatervben rögzített ellenőrzési terv					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
Tevékenységek megnevezése		Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)
1.	tanmenetek ellenőrzése	szeptember, január	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők	helyi tantervnek való megfelelés a tanulócsoporthoz adekvát megfelelés	elektronikusan átküldött tanmenetek	

2.	eszköznyilvántartás ellenőrzése	december, május	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, gondnok, gazdasági titkár	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, gondnok, gazdasági titkár	nyilvántartások pontos vezetése	leltárívek	
3.	üggyiratkezelés, iktatás ellenőrzése	havonta	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár, rendszergazda	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, iskolatitkár, rendszergazda	nyilvántartások naprakész vezetése	elektronikus iktatórendszer, irattár	
FEJELSZTÉSI TERÜLETHEZ RENDELT STRATÉGIAI RÉSZCÉL 2.		A vezetői ellenőrzés során a visszacsatolás gyakoriságának növelése a PDCA - ciklus szerint					
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL		Munkatervben rögzített ellenőrzési terv alapján a beavatkozási lehetőségek megvalósítása					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
Tevékenységek megnevezése	Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)	

1.	óralátogatás	október-május	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség vezetők	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség vezetők, érintett pedagógusok	kollégák szakmai felkészültségének megismerése	tanmenet óravázlat, értékelés, jegyzetek, Kréta napló	
2.	horizontális tudásmegosztás	október-május	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség vezetők	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség vezetők, érintett pedagógusok	tudatos nevelő-oktató munka erősítése	jelenléti ív	
FEJLESZTÉSI TERÜLETHEZ RENDELTELT STRATÉGIAI RÉSZCÉL 3.		Együttműködő szakmai kultúra az intézményen belül.					
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL		Szervezeten belüli együttműködés hatékonyságának növekedése					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
Tevékenységek megnevezése	Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)	

1.	vezetői értekezlet	hetente	intézményvezető	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	az intézmény megfelelő működése	Kréta napló	
2.	tantestületi értekezlet	félévente kettő, illetve szükség szerint	intézményvezető, intézményvezető- helyettes	pedagógusok	az intézmény szakszerű és jogszerű működése	jegyzőkönyv, jelenléti ív	
3.	munkaközösségi értekezlet	munkaterveik szerint	munkaközösség vezetők	pedagógusok	az intézmény szakszerű működése	jegyzőkönyv, jelenléti ív	

II: FEJLESZTÉSI TERÜLET	A partneri kapcsolatok rendszere						
FEJLESZTÉSI TERÜLETHEZ RENDELT STRATÉGIAI RÉSZCÉL 1.	A szülőkkel/törvényes képviselővel való kapcsolattartás erősítése						
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL 1.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szülőinek/törvényes képviselőjének külön tájékoztatás, konzultációs lehetőség nyújtása						
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
Tevékenységek megnevezése	Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)	

1.	szülői értekezlet	félévente	intézményvezető, osztályfőnökök	osztályfőnökök, szülők, külső szakember	Szülők tájékozódnak az osztályközösséget érintő programokról, feladatokról. A szülőnek lehetősége van az észrevételeit, kéréseit tudatni az iskola felé.	jelenléti ív	
2.	iskolai fogadóóra	félévente	szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	szaktanárok, tanítók, napközis nevelők, szülők	Felmerülő problémák megbeszélése	jelenléti ív	
3.	szaktanárok heti fogadóórája	hetente, előzetes bejelentkezéssel	szaktanárok, tanítók, napközis nevelők	érintett tanár és szülő	Felmerülő problémák megbeszélése	Kréta napló	
4.	Családlátogatás	szükség szerint	tanítók, osztályfőnökök - szükség szerint iskolapszichológus, szociális segítő	érintett osztályfőnök, szülők, tanuló - szükség szerint iskolapszichológus, szociális segítő	A tanuló-pedagógus-szülő személyes kapcsolatának erősítése. A tanuló személyiségének, a családi háttér alaposabb megismerése.	értesítő	

5.	Telefonos megbeszélés	szükség szerint	tanítók, osztályfőnökök - szükség szerint iskolapszichológus, gyerekvédelem	tanítók, osztályfőnökök, szülők, tanulók - szükség szerint iskolapszichológus, gyerekvédelem	A felmerülő pedagógiai probléma megoldása	telefon híváslista	
6.	Kréta napló	folyamatos	pedagógusok	pedagógusok, szülők	Az iskola hivatalos tájékoztatási platformja (éremjegyek, üzenetek...)	Kréta napló	
7.	iskola honlapja	folyamatos	intézményvezető, rendszergazda, munkaközösség vezetők	pedagógusok, szülők, diákok	A szülők, érdeklődők képet kapnak az iskola által felállított követelményekről, a tanulók eredményeiről, az iskolában és iskolán kívül szervezett programokról, verseny eredményekről, hivatalos dokumentumokról	honlap	
8.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók szülőinek/törvényes képviselőjének külön tájékoztatás, konzultációs lehetőség nyújtása	november-december, március-április	intézményvezető-helyettes	érintett pedagógusok, szülők	tanulmányi eredmények javulása	Kréta napló	

STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL 2.		Szülők/törvényes képviselők nagyobb számú bevonása a tanórán kívüli programokba, tekintettel a hátrányos helyzetű és lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra.					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
Tevékenységek megnevezése		Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)
1.	Nyílt tanítási órák szervezése - alsó tagozat Beiskolázási nyílt nap	2024. október 22.	alsós munkaközösség vezető	óvónők, tanítók, alsós napközis nevelők, érelklödő szülök	beiskolázási mutatók emelkedése	Jelenléti ív, fotók	
2.	Nyílt tanítási órák szervezése - alsó és felső tagozat	2025. január 29-30.	alsós- és felsős munkaközösség vezető	magyar, matematika és nyelv szakos tanárok, érelklödő szülök	Betekintést engedni az oktató-nevelő munkába. Az iskola népszerűsítése.	Jelenléti ív, fotók	
3.	Családi nap	2025. május 24.	intézményvezető-helyettes pedagógusok	iskola alkalmazottai, tanulók, szülök, hozzátartozók	egymás jobb megismerése, az intézmény népszerűsítése	Jelenléti ív, fotók	

STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL 3.		A szülőkkel/törvényes képviselővel való kommunikáció hatékonyságának növelése.					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
Tevékenységek megnevezése		Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)
1.	Panaszkezelési szabályzat megjelenítése a honlapon	október	intézményvezető	intézményvezető, honlapért felelős pedagógus, rendszergazda	nyilvánosság biztosítása	honlap	
2.	Panaszkezelési szabályzat ismertetése szülői értekezleten	szeptember, január	osztályfőnökök	osztályfőnökök, törvényes képviselők	szabályzat szerinti eljárás	jelenléti ív	
3.	Szabályzat következetes alkalmazása	szeptembertől folyamatosan	pedagógusok, osztályfőnökök, vezetőség	osztályfőnökök, törvényes képviselők	A panaszok és a fenntartóhoz beérkező panaszok számának csökkentése	panaszkezelési jegyzőkönyvek	
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL 4.		Nyílt napok, nyílt tanórák szervezése					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
Tevékenységek megnevezése		Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)

1.	Nyílt tanítási órák szervezése - alsó tagozat Beiskolázási nyílt nap	2024. október 22.	alsós munkaközösség vezető	óvónők, tanítók, alsós napközis nevelők, érdeklődő szülők	beiskolázási mutatók emelkedése	Jelenléti ív, fotók	
2.	Nyílt tanítási órák szervezése - alsó és felső tagozat	2025. január 29-30.	alsós- és felsős munkaközösség vezető	magyar, matematika és nyelv szakos tanárok, érdeklődő szülők	Betekintést engedni az oktató-nevelő munkába. Az iskola népszerűsítése.	Jelenléti ív, fotók	
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL 1.		A különböző sajtóorgánokban, médiafelületeken történő megjelenések számának növekedése					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
	Tevékenységek megnevezése	Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)
1.	Intézményi honlap folyamatos aktualizálása	szeptember-június	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők rendszergazda	intézményvezető, honlapért felelős pedagógus, rendszergazda, pedagógusok	az intézménybe folyó munka megismertetése, a figyelem felkeltése	saját honlap fenntartó honlapja	

2.	helyi sajtóorgánummal való kapcsolat	szeptember-június	intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezető, pedagógusok	az iskola értékeinek közvetítése	megjelent újságcikk	
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL 2.		Az iskola keresettségének, elismertségének növekedése					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
	Tevékenységek megnevezése	Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)
1.	kapcsolattartás külső intézménnyel	folyamatos	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, alsós munkaközösség vezető	intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, alsós munkaközösség, leendő elsős tanítók	a beiratkozók létszámának emelkedése	beírási napló	
2.	városi rendezvényeken való megjelenés	folyamatos	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezető	intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, munkaközösségek, pedagógusok	az iskola pozitív megítélésének növekedése	beírási napló	

FEJLESZTÉSI TERÜLETHEZ RENDELT STRATÉGIAI RÉSZCÉL 3.		Az iskola keresettségének, elismertségének növelése					
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL		Az első évfolyamos beiskolázási mutató emelkedése, szinten tartása					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
	Tevékenységek megnevezése	Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)
1.	suliváró programok szervezése	szeptember-április	alsós munkaközösség vezető	tantestület	beiskolázási mutatók emelkedése	beírási napló	
2.	Nyílt tanítási órák szervezése - alsó tagozat Beiskolázási nyílt nap	2024. október 22.	alsós munkaközösség vezető	óvónők, tanítók, alsós napközis nevelők, érdeklődő szülők	beiskolázási mutatók emelkedése	Jelenléti ív, fotók	
3.	Nyílt tanítási órák szervezése - alsó és felső tagozat	2025. január 29-30.	alsós- és felsős munkaközösség vezető	magyar, matematika és nyelv szakos tanárok, érdeklődő szülők	Betekintést engedni az oktató-nevelő munkába. Az iskola népszerűsítése.	Jelenléti ív, fotók	
4.	szakmai találkozók szervezése az érintett óvodákkal	félévente	alsós munkaközösség vezető	nevelőtestület, érintett óvodák képviselői	az iskola pozitív megítélésének növekedése	beírási napló	

III: FEJLESZTÉSI TERÜLET		A módszertani kultúra, a tanulói és pedagógus kompetenciák					
FEJLESZTÉSI TERÜLETHEZ RENDELT STRATÉGIAI RÉSZCÉL 1.		Differenciált személyközpontú tanulási módszerek hatékonyabb alkalmazása, újak megismerése a tanulói és a pedagógus kompetenciák fejlődése érdekében, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra vonatkozóan					
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL 1.		Jó gyakorlatok megismerése/megismertetése					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
	Tevékenységek megnevezése	Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)
1.	Az egyenlő bánásmód elvének alkalmazása	folyamatos a tanév során	intézményvezető	pedagógusok, tanulók	a társadalmi és szociális különbségek csökkenése	tanmenetek, óratervek	
2.	Idegen nyelvi hét	2024. október 14-18.	felső munkaközösség	pedagógusok, tanulók	interkulturális ismeretek bővítése	jegyzőkönyv, jelenléti ív, iskolai honlap	
3.	Ötletbörze	folyamatos a tanév során	szaktanárok	szaktanárok	új feladattípusok megismerése, alkalmazhatóság a gyakorlatban	jelenléti ív, feljegyzések	

4.	Jó gyakorlatok megismerése	lehetőségek függvényében	intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetők	érintett pedagógusok	minőség javulása	jelenléti ív, feljegyzések	
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL 2.		Külső-belső tudásmegosztás					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
	Tevékenységek megnevezése	Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)
1.	Bemutató óra	félévenként 1 tanítási óra	szaktanárok	érintett tanárok, osztályok	pedagógiai megújulás, belső tudásmegosztás	Kréta napló	
2.	Szakmai munkaközösségi összejövetel, értekezletek	a tanév során két alkalommal	munkaközösségek, szaktanárok	érintett tanárok	pedagógiai módszerek bemutatása, tapasztalatcsere	Kréta napló, jelenléti ív	
3.	Internetes szakmai csoportok követése	folyamatos	pedagógusok	pedagógusok	tudásmegosztás tapasztalatcsere	elektronikus felületek	
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL 3.		Továbbképzéseken való részvétel					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							

Tevékenységek megnevezése		Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)
1.	Szakmai továbbképzések követése, azokon részvétel	téma és idő függvényében folyamatos	szaktanárok	szaktanárok	pedagógiai megújulás, módszertani felfrissülés	tanúsítvány	
2.	Webináriumok, "Pedagógiai esték"	a tanév során folyamatosan	pedagógusok	pedagógusok	a nevelő-oktató munka során alkalmazott új módszerek, ismeretek szerzése	elektronikus felületek	
FEJLESZTÉSI TERÜLETHEZ RENDELT STRATÉGIAI RÉSZCÉL 2.		Tanulási motiváció növelése					
STRATÉGIAI CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES RÉSZCÉL		Tanulók érdeklődésének megfelelő témájú tanórán kívüli foglalkozások, programok szervezése/bővítése az intézmény személyi feltételei és a tantárgyfelosztás függvényében a szülői közösség egyetértésével					
A rész cél eléréséhez szükséges intézményfejlesztési tevékenységek							
Tevékenységek megnevezése		Tevékenység megvalósításának időszaka (kezdeté-vége)	Tevékenység megvalósításáért felelős(ök)	Tevékenységben közreműködők	Tevékenységtől elvárt eredmény	Tevékenység megvalósulását igazoló dokumentum	Eredményesség (pozitív/negatív) értékelése (indoklása)
1.	Komplex Alapprogram	teljes tanévben	a képzést elvégző pedagógusok	a képzést elvégző pedagógusok	tanulási kedv növelése	tanmenetek, Kréta napló	

2.	Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés, egyéni foglalkozások	folyamatos	érintett pedagógusok	pedagógusok, tanulók	tudásszint fejlődése	versenylapok	
3.	Alsóvárosi Napsugaras Tájház - tematikus programok ünnepekhez kapcsolódóan	a tanév során folyamatos	munkaközösség vezetők	pedagógusok, tanulók	helytörténeti ismeretek szerzése, hagyományok ápolása	foglalkozáson készült fényképek	
4.	"Mozdulj a klímáért!" kampányban részvétel	2024. szeptember 16 - 20.	ÖKO munkaközösség vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, osztályfőnökök	diákok, pedagógusok, munkatársak	Természet-tudományos, szociális kompetenciák fejlődése. Ismerkedés a környezeti problémák gazdasági, ökológiai és társadalmi következményeivel.	Éghajlatvédelmi Szövetségnek készülő beszámoló. Fénykép az iskolai akcióról. Ezek közzététele az iskola honlapján	
5.	Állandó kiállítás készítése az év élőlényeiből	2024. októbertől	ÖKO munkaközösség vezető, 4-8. osztályok osztályfőnökei	4-8. osztályos tanulók	A biodiverzitás megőrzésének felismerése. Hazai fajok ismeretének bővülése.	Az iskola földszinti zsibongójában a kiállítás megtekinthető.	
6.	"Énekelj a Földért!" mozgalomhoz csatlakozás	2025. április	ÖKO munkaközösség vezető	diákok, pedagógusok	Fenntarthatóságra nevelés zenével: életmód-, gondolkodás- és viselkedésmód-alakítása.	Az eseményről készült fénykép közzététele az iskola honlapján.	

A Szegedi Alsóvárosi Általános Iskola nevelőtestülete a cselekvési tervet megismerte, elfogadta, és vállalta annak megvalósítását.

Kelt: Szeged, 2024. augusztus 28.

.....
Feladatellátási hely vezető aláírása

Várad Gáborné
Feladatellátási hely vezető neve

Kelt: Szeged, 2024. augusztus 28.

.....
Intézményvezető aláírása

Várad Gáborné
Intézményvezető neve