

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

97,64%

1. Pedagógiai folyamatok

93,83%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

teljesül

Az igazgató felel az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítéséért. A dokumentumok tervezése során a meghatározott értékek és nevelési célok szolgálnak irányadóként. A Pedagógiai Program rögzíti az intézményi célokat, amelyek összhangban állnak a továbbképzési programmal és a beiskolázási tervekkel. Az éves munkaterv meghatározza a tanév kiemelt céljait, valamint a konkrét feladatokhoz felelősöket és határidőket rendelnek. A dokumentumok megfelelnek a hatályos jogszabályoknak, és folyamatosan követik a jogszabályi változásokat. Az éves munkaterv a munkaközösségek aktív bevonásával készül el, biztosítva ezzel a szakmai együttműködést és a célok intézményi szintű összehangolását. (Interjú: P, V)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

teljesül

A megvizsgált két tanév munkaterve egyértelműen párhuzamba állítható a Pedagógiai Programban megfogalmazott egyéni és közösségi oktatási, nevelési, valamint tehetséggondozási célokkal. A célok és feladatok koherensen jelennek meg az éves tervezésben és a megvalósítás dokumentumaiban. Mindezt a beszámolók és az interjúk (P, V) is alátámasztják, amelyek megerősítik a stratégiai és operatív dokumentumok közötti összhangot és a tudatos tervezőmunka jelenlétét. A vezetői interjú megerősítette a korábban kialakult véleményt: az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az országos, regionális és helyi (városi) szakmapolitikai célok figyelembevételével konkrét, egyértelműen megfogalmazott és mérhető célokat határoznak meg.

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézkedési terv a mérési eredmények elemzésére épül. A feltárt fejlesztendő területek és meghatározott célok beépülnek az éves munkatervbe, így a tervezés és a megvalósítás szoros összhangban áll egymással. A vállalt fejlesztések eredményei a beszámolóban is megjelennek. A nevelőtestület aktívan vesz részt az éves munkaterv kidolgozásában, figyelembe veszi az egyéni kompetenciákat. Az igazgatóhelyettesek, munkaközösségek és osztályfőnökök szervező munkájára és szaktudására nagy hangsúlyt fektetnek az iskolában. Hetente tartanak munkaértekezletet, melybe minden érintettet bevonnak, egyeztetnek az aktuális teendőkről. A tervezés, az előkészítés és az értékelés jól működő rendszert alkot. (interjúk, munkaterv, beszámolók, intézkedési terv 2026)

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

teljesül

A környezeti nevelés és a fenntarthatóság pedagógiai céljai hangsúlyosan jelennek meg az intézmény gyakorlatában; az éves munkaterv tartalmazza ezeket a programokat. A pedagógiai program része az iskola környezeti nevelési programja, amely tartalmazza a környezeti nevelés céljait, feladatait, tanórán és tanórán kívüli lehetőségeit. Az intézmény Örökös Ökoiskola, Öko munkaközösség működik az intézményben. Külön ÖKO munkaközösség működik, melynek minden pedagógus tagja. Napi munkájukban megjelenik a környezettudatos magatartás, a környezeti nevelés: Fenntarthatósági Témahét, energiaórákat, szelektív hulladékgyűjtés, egészségnapok, Mozdulj a Klímáért! papírgyűjtés. (munkaterv, beszámoló, interjú, PP)

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az éves munkaterv a munkaközösségek terveivel koherens, egységes egészet alkot. A munkaközösségek az intézmény által kijelölt feladatokat szervesen, a pedagógusok aktív részvételével látja el. A diákönkormányzat támogatja a közösségi életet azzal, hogy a hagyományos rendezvények szervezésében és lebonyolításában meghatározó szerepet vállal, melyben a szülők is aktívan vesznek részt. Az SZMSZ részletesen tartalmazza a különböző csoportok jogköreit, feladatait. A feladatok elvégzésének eredményessége a beszámolóban nyomon követhető (munkaterv, beszámoló, PP, SZMSZ, interjú)

1.2.2. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

teljesül

Az intézmény az intézmény nevelési-oktatási céljai összhangban vannak a kiválasztott módszerekkel, eljárásokkal. Kiemelt cél a személyiségközpontú nevelés, az élményalapú oktatás megvalósítása, az esélyegyenlőség biztosítása minden tanuló számára. Változatos tanulásszervezési módszereket alkalmaznak. Egyéni képességekhez igazodó differenciálás, képességfejlesztés valósul meg az intézményben, elsődleges módszer az egyéni törődés, a személyre szabott segítség, a személyes példamutatás, a módszertani megújulás, a KIP, KAP módszerek bevezetése, alkalmazása. Az intézmény egyik kiemelt tevékenysége a komplex tehetséggondozó program, melyet alsó és felső tagozaton is alkalmaznak. Alapvető cél, hogy minden gyerek érezze jól magát az iskolában, és tegyen mindent a nevelői közösség azért, hogy a tanulók egyforma eséllyel indulhassanak. (PP, pedagógus, vezetői és szülői interjú)

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

teljesül

Az intézményi munkatervekben meghatározott kiemelt célok az tanév végi beszámolókbán megjelennek. A dokumentumok összhangja a pedagógiai folyamatok teljesülését igazolja (munkatervek, beszámolók). A tervek és a beszámolók koherensek. Az elért eredmények, a megvalósult feladatok, a változások az éves beszámolókbán olvashatók. A dokumentumokban egyértelműen megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzése (beszámolók).

1.3.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az előző év beszámolóiban tett megállapítások a felmerült problémák összegyűjtésre kerülnek. A következő tanév tervezésekor a problémák kezelésének lehetséges megoldásai, javaslatai visszacsatolva szerepelnek a következő tanév terveiben (pl. a kompetenciamérés eredményeinek javítása, lemorzsolódási mutatók javítása, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok a Nemzeti Alaptanterv cél- és feladatrendszerére építve, valamint a rájuk bízott osztályok sajátosságait figyelembe véve készítik el pedagógiai terveiket. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétan megfogalmazottak, az intézményben reálisak a hozzájuk rendelhető tevékenységek. A helyszíni dokumentumok áttekintése utána megállapítható, hogy a pedagógusok éves tervező munkáját az intézmény profilja és a tanulócsoportok illetve a tanulók egyéni szükségletei határozzák meg. A pedagógusok figyelembe veszik az általuk oktatott csoportok, egyének oktatásának, nevelésének számtalan lehetőségét, valamint az adott munkaközösség munkatervében meghatározott konkrét célokat és feladatokat (pedagógusok tervezési dokumentumai, ped. interjú, helyszínen vizsgált dokumentumok, tanmenetek, tanulói füzetek, pedagógus interjú)

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A teljes pedagógiai folyamat követhető a pedagógusok által készített dokumentumokban, a tanulói produktumokban. A pedagógusok éves egyéni tervező munkájában azonosíthatók a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott prioritások(tanmenetek, beszámolók, tanulói füzetek).A teljes pedagógiai folyamata az éves tervekben nyomon követhető, a pedagógiai tevékenység dokumentálása naprakész (tanmenetek, Kréta,tanulói füzetek). A tanév végi beszámolók tükrözik a tervek megvalósulását.

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az SZMSZ rögzíti az intézményi munka ellenőrzésének rendjét, az ellenőrzésre jogosultakat, az ellenőrzés területeit és tartalmát, az ellenőrzés formáit és módszereit. A belső ellenőrzés területeit és havi ütemezését a munkaterv tartalmazza. (SZMSZ, munkatervek, óralátogatások, adminisztráció, felelősök). A vezetők, munkaközösség-vezetők látogatásai az ütemterv alapján történnek(interjúk P, V, beszámoló).

1.5.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

inkább teljesül

Az intézményben rendelkezésre áll interaktív tábla, projektor, tablet, a pedagógusok lappal rendelkeznek. A pedagógusoktól elvárt, hogy az IKT-eszközöket a foglalkozásokon használják, hasznos és érdekes online feladatokat alkalmazzanak. A pedagógusok fontosnak tartják az IKT eszközök használatát, ennek érdekében digitális kompetenciáikat folyamatosan fejlesztik, a nevelőtestület tagjai képzettek, tudásukat folyamatosan bővítik. A különböző platformok elsajátításának érdekében jellemző a gyakorlatorientált belső tudásmegosztás. (pedagógus interjú, PP) A tanórákon rendszeresen alkalmazzák a kooperatív technikákat, a képességekhez alkalmazkodó differenciálást, a változatos munkaformákat és az IKT eszközök használatát, illetve az azt igénylő módszereket(interjúk V, P).

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő céllal építi be az iskola fejlesztési folyamataiba. A mérések eredményei megjelennek az intézményi dokumentumokban.) Az eredményességi mutatók meghatározása elsősorban a tanulmányi munka területén figyelhető meg. Az intézményben az eredményesség és hatékonyság méréséhez, értékeléséhez használt mutatók: tanulócsoporthoz átlaga, bukások aránya, versenyek és eredményeik. (munkatervek, beszámoló)

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

teljesül

Az intézményben nyilvántartják és elemzik az eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus).Az értékelés az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltak alapján valósul meg. (beszámoló, kompetenciamérés eredményei, intézményi ellenőrzési terv, feljegyzések, munkamegbeszélések, értékelő értekezletek) Óralátogatások értékelése szóban és írásban, óramegbeszélések keretében történik. Munkaközösség-vezetők, intézményvezető és helyettes folyamatosan, szempontok alapján értékeli a pedagógusok munkáját. Az ellenőrzéseket tervezetten végzik, az értékelések tények és adatok alapján objektív. A visszacsatolás megtörténik a személyes megbeszélés az óralátogatás után (interjúk V, P).

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az önértékelési rendszer működése az intézményvezetés irányításával, a munkatársak bevonásával, véleményének kikérésével történik. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (vezetői interjú)

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

teljesül

A teljesítményértékelési rendszer folyamatszabályozása az SZMSZ ben kidolgozott, az intézmény vezetése jól működteti ezt a területet. A célkitűzésekhez egyenesen tudnak a pedagógusok kapcsolódni. (vezetői és pedagógusinterjúk, SZMSZ)

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

teljesül

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. A teljesítménycélok meghatározásakor az igazgató minden esetben egyeztet a pedagógusokkal. (interjúk)

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

teljesül

A pedagógusok teljesítményének értékelése bizonyított tényekre és adatokra támaszkodva, előre ütemezett, objektív és átlátható folyamatként valósul meg, amelynek minden lépése írásban rögzített és a megadott határidők szerint kerül végrehajtásra. Az értékelést a pedagógusokkal egyeztetve történik, megbeszéljük a feladatok elvégzésének sikerességét és az értékelést. (pedagógus és vezetői interjúk)

1.7.4. A beszámolóknak megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

inkább nem teljesül

Az eddig elkészített beszámolók nem tartalmazzák a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzését.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési-értékelési rendszer működik. A DIFER, a kompetencia, angol nyelvi szintfelmérő és a belső mérések eredményei elemzésre kerülnek. A fejlesztésre szoruló tanulókat kiszűri az iskola, ugyanakkor a tehetségek felismerésére nincs mutató. Alsóban alkalmazott bemeneti mérés a Differ, illetve az 5. osztálytól induló 3-és 5 órás angol tanulásba csatlakozásnál bemeneti szintmérőt használnak.. A jogszabályi előírásoknak megfelelően megszervezik az előírt kompetenciaméréseket, Netfit-mérést. (beszámoló, interjúk)

1.8.2. A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

A tanulók tanulmányi eredményének, magatartásának, szorgalmának és a tanulók távollétének az ellenőrzése folyamatos. Az értékelés módját és lehetőségeit az iskola pedagógiai programja tartalmazza, melyet a nevelőtestület dolgoz ki és határoz meg. Az értékelés szóbeli és írásbeli (szöveges, érdemjegyes) lehetőségei a dokumentumokban, szabályozókban jelennek meg. Az értékelés megjelenik közvetlenül a digitális technológia nyújtotta lehetőségeken és közvetlenül a tanteremben is. (Kréta, beszámoló, tanulói munkák) Az ellenőrzési, értékelési eszközök készítésénél a pedagógusok felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket - Redmenta, Kahoot. (interjú P).

1.8.3. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A pedagógusok a tanév során több alkalommal készítenek értékelést egységes szempontok szerint: negyedév, félév és év végén egyaránt. A Ped.Prog-ban részletezve van az értékelés helyi rendszere, az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai, a tanuló írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek egységes értékelésének érdekében az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltásának arányai, kitérve a sajátos nevelési igényű tanulók esetére is (vezetői interjú, Ped.Prog.).

1.8.4. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A pedagógusok a tanév elején megszervezésre kerülő szülői értekezleten ismertetik meg a szülőkkel a intézmény által alkalmazott ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket. A tanulók tájékoztatása tanítási tanórák, osztályfőnöki órák keretében történik, egyes tanári szabályrendszer a tantárgyi sajátosságok miatt néhány ponton eltérhet. Az intézmény a dokumentumokban szabályozza az értékelés módját, gyakoriságát. Ez a partnerek számára is elérhető az iskola honlapján, illetve szülői értekezleteken ismertetésre kerül (Ped.Prog., házirend, szülői interjú)

1.8.5. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a nevelők rendelkezésére állnak a tanulói eredmények - ezeket felhasználják a fejlesztésre, illetve megjelennek a csoportvezetői beszámolóokban. Az eredményeket megismertetik a tantestület tagjaival, a szülőkkel és a tanulókkal ().Szükség esetén az eredményeknek megfelelően a humán erőforrás korlátait figyelembe véve felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek. (vezetői, szülői és pedagógus interjú, helyszínen vizsgált dokumentumok, KRÉTA, beszámolók)

1.8.6. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

teljesül

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek. A naplóba beírt jegyekről a szülő automatikus értesítést kap. A tanulási folyamatot folyamatos visszajelzéssel támogatják a diákok számára. Amennyiben a tanulmányi teljesítményben negatív irányú változás tapasztalható, késedelem nélkül felveszik a kapcsolatot a szülőkkel a szükséges intézkedések megtétele céljából, akár telefonon, akár a szociális média felületen keresztül, vagy személyesen is. (interjúk, Kréta))

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

teljesül

A pedagógiai folyamatok javítása érdekében a mérési eredmények éves elemzése alapján következtetéseket vonnak le, meghatározzák a szükséges korrekciókat és fejlesztéseket, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeire. Az eredményekről tájékoztatják a nevelőtestületet, és a pedagóguson keresztül visszajelzést adnak a szülőknek és a tanulóknak is. A lemorzsolódás veszélyével küzdő tanulókat és szüleiket külön értesítik, számukra felzárkóztató foglalkozást szerveznek. (beszámolók, kompetenciamérések, jegyzőkönyvek, Kréta, interjú)

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A pedagógusok napi szinten megbeszélik egymással ötleteiket, a jógyakorlatokat, részt vesznek más intézmények programjain is annak érdekében, hogy jógyakorlataikat bővítsék. Belső tudásmegosztással, képzésekkel, egymás között történő óralátogatásokkal mélyítik tudásukat. Módszertani megújulásukat módszertani munkaközösség és fejlesztő messengercsoport létrehozásával és annak aktív működésével támogatják. Feladatbank létrehozásával segítik egymás mindennapos munkáját. Azonos fenntartásban lévő iskolákkal élő kapcsolatot ápolnak, egymás munkáját igyekeznek segíteni. (vezetői és pedagógus interjú, beszámolók, munkaterv, beiskolázási terv)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása,

kiemelkedő

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszhető tevékenységek

A vezetők elvárásai, követelményei, a munkafegyelem rutinszerűvé váljon. A teljesítményértékelési rendszer működtetése motiválóbb legyen.

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai tervezés, a munkaközösségek együttműködése az iskolavezetéssel hatékonyan működik. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást is az intézmény kiemelt területeként kezeli. A stratégiai dokumentumok és az oktatáspolitikai célok összhangjának megvalósulása a dokumentumokban. A belső tudásmegosztás iskolai rendszerének kialakítása. A tanulói személyiségfejlesztés a tanévek kiemelt feladata tanórán és egyéb foglalkozáson is. Innovatív módszereket tudatosan alkalmaznak a pedagógusok, melyek az egyéni képességekhez illeszkedik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető.

teljesül

Az éves munkaközösségi és osztályfőnöki beszámolókból, valamint az intézményi önértékelésben jól követhetők az intézmény által fontosnak tartott eredmények. Az intézményben rendelkezésre állak tanulástámogatási eszközök interaktív tábla, projektor, társasjátékok, melyek emelik a tanulási kultúra színvonalát. Változatos tanórán kívüli tevékenységek és programok biztosítják a tanulók számára a sokrétű személyiségfejlesztést (szakkör, zenei oktatás, kulturális rendezvények, sportolási lehetőségek). A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia jelen van (beszámoló, önértékelés, vezetői, pedagógus, szülői interjú).

2.1.2. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A pedagógusok törekednek a különböző háttérű családokkal folytatott kommunikációs stratégia megalapozására. Az osztályfőnökök feltérképezik a tanulók családi környezetét és egyéni képességeit. Az egyéni beszélgetésen kívül szociometriai mérést alkalmaznak az osztályokban, hogy a csoport viszonyait felmérjék. Iskolapszichológus is jelen van az intézményben, szükség esetén szakember bevonása is megoldható. (pedagógiai program, osztályfőnöki beszámoló, interjú) Az iskola egyik legfőbb feladata a szociális kompetenciák kialakítása és erősítése. Ezt szolgálják az osztályok közösségi rendezvényei, a tanítási órákon célszerűen alkalmazott kooperatív technikák, valamint a pedagógusok személyes példamutatása. Fontos cél, hogy az osztályfőnök és az osztályban működő szaktanárok a közösségben meglévő pozitív szemléletet erősítsék és támogassák (PP; szülői és pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló).

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

teljesül

A pedagógusok rendelkeznek a fejlesztési feladatokhoz szükséges módszertani kultúrával. Kiemelten foglalkoznak a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztésével. A tudásmegosztás folyamatos, és rendszeresen tartanak eszmegbeszéléseket, melyek módszertani kérdésekre is kiterjednek. Élménypedagógiai módszereket, közösségépítő játékokat alkalmaznak, szakembert vonnak be a problémák megoldására (pedagógiai program, beszámoló, interjú)

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

teljesül

Nyomon követhetők a nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai, amelyekhez a pedagógusok tevékenységeket rendelnek. Ellenőrzik a pedagógiai módszerek hatékonyságát, és szükség szerint javaslatokat tesznek a fejlesztésre. (munkaterv, beszámoló, pedagógiai program)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók azonosítását, segítségét, fejlesztését fontos feladatnak tartják. A segítségnyújtás alkalmazkodik a helyzet sajátosságaihoz, nem monoton, ismétlődő. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról pontos statisztikát vezetnek. A tanulók között van hátrányos helyzetű, SNI, BTMN és tehetséges diák egyaránt. A tanulókról szükség esetén megfelelő szakvéleménnyel rendelkeznek, annak tartalmát ismerik, tanév elején részletesen átbeszélik a tanulóval foglalkozó, az érintett kollégák. A tanuló igényeinek megfelelő módszereket alkalmaznak. A szülővel és szakemberekkel való közösen megbeszélések a mindennapos pedagógiai munkájukat segítik. (pedagógia program, interjú)

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

teljesül

Az intézményben a KIP, KAP módszer, élménypedagógia, differenciált oktatás, kooperatív technikák, ez egyéni bánásmód megléte, korrepetálás, fejlesztő foglalkozás, szakkör alkalmazása kiemelt feladat a pedagógusok számára a tanulók fejlesztése céljából. A munkaköri leírások részletesen tartalmazzák a pedagógusok számára a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységeit (Ped.Prog; SZMSZ; interjú P, V). Egyéni fejlesztő foglalkozásokra is szerveznek megfelelő szakember irányításával, szakszolgálat bevonásával. (pedagógiai program, szmsz, interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az önálló tanulás támogatása a pedagógiai programban meghatározottakkal összhangban történik, figyelembe véve az egyéni képességeket. Az iskola alapvető pedagógiai feladatának tartja az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek és a tanulás iránti nyitottság kialakítását. Az IKT eszközök alkalmazása mellett fontosnak tartják a hagyományos információhordozók használatának ismeretét, a korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat. (kooperatív tanulás, KAP, KIP, projektoktatás, digitális eszközök és kultúra bevonása az oktatásba.. Nyugodt, biztonságos tanulási környezet kialakítása minden pedagógus célja (interjú P; Ped.Prog, SZMSZ).

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

teljesül

A digitális technológia alkalmazása is jellemző a mindennapi nevelés-oktatás során. Digitális táblák, tankönyvek és feladatok állnak rendelkezésre, valamint tanulói laptopok és tabletek segítik a korszerű oktatás megvalósulását. (interjúk) A kihasználtság azonban nem teljes.

2.4.3. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az intézmény vállalja az SNI, BTMN-s, autista, nagyothalló tanulók ellátását, integráló nevelés-oktatását. Cél a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, a tanulók egyéni bánásmódban részesítése. A felzárkóztatással, egyéni korrepetálással segítik az egyéni haladást. A kultúrtechnikák elsajátítása mellett a szociális készségek fejlesztésére is nagy hangsúlyt fektetnek. A lemaradók számára fejlesztő foglalkozásokat, felzárkóztató foglalkozásokat, tantárgyi korrepetálásokat szerveznek és tartanak a pedagógusok, figyelembe veszik ez egyéni haladási ütemet. A pedagógiai munka során minden esetben figyelembe veszik a tanulókra vonatkozó szakértői vélemények javaslatait. (pedagógiai program, interjúk, esélyegyenlőségi terv)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

teljesül

Az intézmény Örökös Ökoiskola, kiemelt feladata a környezetvédelmi szemlélet formálása. A programok megvalósítása a munkatervben, beszámolóknak, az intézmény honlapján jól nyomon követhető. Az iskola udvarán medence-kert található, magvakat vetnek, palántáznak - mesterprogram része (PP, Munkaterv, Beszámoló, Témahetek, ökoprogramok, bejárás). Kiemelten fontos a prevenció és a szemléletformálás a szülők és külső partnerek bevonásával: Iskolaegészségügyi Szolgálat, Vadaspark, Móra Ferenc Múzeum, Fűvészkert, Környezetgazdálkodási Kht. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

teljesül

A témahetek, napok alkalmat adnak arra, hogy a tanulók tanórákon kívül is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel, rendszeres látogatói a szegedi Vadasparknak, Móra Ferenc Múzeumnak, Fűvészkertnek, megvalósul a hulladékgyűjtés is minden évben (beszámoló, interjúk P, V, Sz). A fenntarthatóság Öko-versenyek, életmód programok, Aktív-iskola formájában jelenik meg az intézményben. Csak egy Földünk van, KEVE-program, környezet- és természetvédelmi akciók, Madarak-fák napja, Föld Napja. A munkatervben a tanórán kívüli tevékenységek is jól nyomon követhetőek, a tanulmányi eredmények az év végi beszámolóknak szerepelnek. (munkaterv, interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Öko-versenyek, életmód programok, Aktív-iskola formájában jelenik meg az intézményben. Csak egy Földünk van, KEVE-program, környezet- és természetvédelmi akciók, Madarak-fák napja, Föld Napja. A munkaterveben a tanórán kívüli tevékenységek is jól nyomon követhetőek, a tanulmányi eredmények az év végi beszámolóokban szerepelnek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.6.2. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az iskola SzMSz-ben, Ped.Program-ban egyértelműen meghatározza a kapcsolattartás formáit. Az intézményvezető operatív tevékenységet végez annak érdekében, hogy a team munkában való szakmai együttműködés megvalósuljon. Az információáramlás minden formája megjelenik az intézményben. A pedagógusok-tanulók közötti véleménycserére a pedagógusok és az intézményvezetés is nyitott. A vezetés nyitott a megkeresésekre, reagál rájuk. A kezdeményezéseket örömmel veszik mérlegelik minden esetben. (interjúk V, P; SzMSz, Ped.Prog.).

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A tanulóknak, a szülőknek és az intézményben dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményük kinyilvánításának, kezdeményezésüknek hatása van lehetőségek szerint arra, hogy milyen döntések születnek (interjúk P, V, Sz).

2.7.2. Az intézmény és a diákönkormányzat közösségi programokat szervez.

teljesül

A DÖK által szervezett számos program szintén éves terv alapján kerül megvalósításra a patronáló tanár vezetésével: farsang, TökösDökös, mikulás-buli, papírgyűjtés, stb. (munkatervek, beszámolók). A periférián lévő tanulókat így bevonják, segítik beilleszkedésüket. A városi rendezvények aktív részesei, külső kapcsolataik segítségével nagyon sok nívós rendezvény rendszeres látogatói. (pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az intézmény elkötelezett a szülőkkel való együttműködésre. Ennek formái: aktív részvétel iskolai rendezvényeken; véleménynyilvánítás, problémák megbeszélése, részvétel nyílt tanítási órákon, szülői értekezlet, fogadó óra, egyéni megbeszélések. Pályaorientációs napon munkahelyek, szakmák bemutatásában is segédkeznek. A szülői közösség aktív résztvevője az iskolai rendezvényeknek, együttműködnek a pedagógusokkal (szülői interjú).

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A tanulók és a szülők elégedettek a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással, valamint a diákok önszerveződésére biztosított lehetőségekkel, elismerően szóltak az iskolai programokról, kirándulásszervezésekről, a tájékoztatás minőségéről. A pedagógusok és az intézményvezetés rendszeresen értékeli az elégedettséget, és szükség esetén intézkednek a bevonódás és az önszerveződés további erősítése érdekében. (szülői, pedagógus, vezetői interjúk)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók viselkedéskultúrájának, magatartásának további javítása. Közösségi és társas kapcsolatok további erősítése érdekében a konfliktuskezelés, problémamegoldás hatékonyságának növelése. Az önálló tanulást támogató gyakorlatok hatékonyabb megszervezése a lemaradók körében. Az elektronikusan nyilvántartott dokumentumok felhasználása, illetve a szociális háló kiterjesztése. A közösségépítő programok előzetesének a social media felületeken való megjelentetése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény nagy hangsúly fektet a közösségfejlesztésre, a szociális kompetenciák és az egész személyiség fejlesztésére. Kiemelt a tehetségfejlesztés idegen nyelvből. Fontosnak tartják az elfogadást, a toleranciát, az egyéni szükségleteket is. A közösségfejlesztés érdekében a DÖK színes, változatos programokat szervez, ápolják a hagyományokat. A közösségi programok együttműködést támogató szerepe kiemelt. Az egészség- és környezettudatos, a fenntartható fejlődés megismerésére való nevelés hangsúlyozottan jelenik meg.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

94,44%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza a tanulás-tanítás eredményességének feltételeit. Az intézmény célja az alapkészségek és képességek fejlesztése, a tudás közvetítése és elmélyítése, eredményes tanulási technikák megismertetése és alkalmazása (Ped.Prog.). Az intézményben következetesen elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményeit, tanév végi eredmények – tantárgyra, tanévre vonatkozóan, versenyeredmények, sportteljesítmények, NETFIT, DIFER eredmények, lemorzsolódási mutatók (évismétlők) továbbtanulási mutatók. Az eredményes pedagógiai munkát iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus is támogatja. A bevezetett KAP program, az élménypedagógia is az eredményesség növelését szolgálja (Ped. Prog., vezetői és pedagógus interjúk).

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja partnerei (az óvodák, középiskolák, az egyház, a szociális hálózat) elégedettségét, ennek érdekében bevonja őket a sikertényező indikátorok azonosításába, a közösségi programok lebonyolításába, a hagyományok ápolásába. Együttműködik velük és meghallgatja véleményüket a nevelő-oktató munka vonatkozásában. Az SZMSZ szabályozza a partnerekkel történő kapcsolattartás rendjét. Egyeztetési programját a partnerekkel, figyelembe veszi a partnerigényeket, befogadja ötleteiket. (SZMSZ, interjúk, beszámoló, Ped.Prog., SZMSZ, szülői és vezetői interjú).

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évismétlők, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

teljesül

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, évekre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, városi szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. (interjúk) A kompetenciamérések eredményei részletesen kidolgozottak, - külön munkacsoportokat hoztak létre a feldolgozásra - a rövidtávú és a hosszú távú célok meghatározottak. Az intézkedési tervben a feladatok jól kidolgozottak. (beszámoló, intézkedési terv, mérési eredmények)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Szaktanácsadó segítségét is igénybe vették. A teljesítményszint mindkét kompetenciaterületen a háttérváltozók figyelembevételével a hasonló általános iskolák eredményeitől szignifikánsan nem különbözik. (mérési eredmények)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Folyamatosan elemzik, hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetencia típusonként és mért évfolyamonként). Több évre visszamenőleg megtalálhatók a kitűzött célok, fejlesztési stratégiák. Az eredmények elemzése megtörtént. A pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt célok teljesülése megvalósult. A különböző programok és az új módszerek bevezetésével a tanulókat sikerélményhez juttatjuk. A szülői interjú során megerősítést nyert, hogy az eredmények a szülői elvárásokkal összhangban vannak.(PP, munkaterv, szülői és vezetői interjú, pedagógus interjú).

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

teljesül

Az intézmény kiemelt tantárgyainak oktatása eredményes. Eredményeik mérhetőek és dokumentáltak. Eredményességük legjobb mutatói az év végi tanulmányi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók. Az eredmények rögzítése a beszámolókból is pontosan megjelennek. Rendszeresen részt vesz az iskola versenyeken, az alsó tagozatosoknál nagy létszámban, de később is jelentős a részvétel. (interjúk).beszámoló, szülői, pedagógus, vezetői interjú)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

inkább teljesül

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel mint Örökös Ökoiskola, Boldog Iskola, KAP módszertan kiemelt szakmai közössége, KEVE és KÉK TÉR program magas szintű alkalmazói, valamint az egyháztól. A külső elismerések megerősítik a tantestületet és a vezetést abban, hogy minőségi munkát végeznek, ezzel további motivációt jelentve. A későbbi tervezésben is figyelembe veszik ezt., igyekeznek ezt még jobban kidomborítani, propagálni.(interjúk, beszámoló)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézményvezetése gondoskodik az információk a nyilvánosságáról. Értekezleteken szóban megbeszélik, a beszámolók tartalmazzák az adott év ellenőrzési, mérési és értékelési eredményeit, amelyeket az intézmény a tanulói eredmények javítása, illetve a tanulók képességeinek fejlesztése céljából felhasználja. A mérések eredményeit kielemezik tanulók, osztályok és évfolyamok szintjén. Az eredményeket megismertetik a tantestület tagjaival, a szülőkkel és a tanulókkal is. Az információáramlás szóban, írásban, a KRÉTA rendszerén keresztül, az iskola honlapján illetve a facebookon keresztül folyik (beszámolók, munkaterv, pedagógus, vezetői interjúk).

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a tantestületi feladat.

teljesül

Az eredmények megbeszélése, az intézményvezető és a pedagógusok között folyamatosan megvalósul, az eredményeket közösen elemzik és a tanulságokat levonják. Az elemzések adatai alapján tervezik meg a következő tanulási időszak feladatait. Az eredményeket dokumentálják, alakulásukat elemzik, beépítik a fejlesztési tervekbe. Nevelési értekezleten tájékoztatást kapnak a pedagógusok az eredményekről, szaktanácsadó segítette az eredmények kiértékelését. (Kompetenciamérések, Interjúk). Az osztályfőnöki és a szaktárgyi beszámolók tartalmazzák a mérések eredményeit, elemzését (Beszámolók: Osztályfőnöki-, szaktárgyi beszámoló).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

teljesül

A pedagógus önértékelések fejlesztési tervében megjelennek a mérési eredmények javítására irányuló kitűzött feladatok (tehetség felismerése, hatékony tanítási-tanulási környezet kialakítása (Önértékelés dokumentumai). A belső és külső mérési eredményeket a munkaközösségek, a nevelőtestület bevonásával megvizsgálják, kiértékelik, felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában(beszámolók).

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

inkább teljesül

A továbbtanulási mutatók a beszámolóknak szerepelnek. A középiskolák visszajelzést küldenek az első eredményekről, melyeket minden esetben értékelnek. A volt tanítványok pályaorientációs napok alkalmával visszatérnek, és ismertetik középiskolájukat, szívesen visszajárnak és beszámolnak életútjukról. Az intézmény vezetése folyamatos kapcsolatot ápol a középiskolákkal is, a visszaküldött eredményeket rögzítik. (vezetői interjú, beszámolók, szülői interjú)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az eredmények dokumentálásra kerülnek. A tanulók továbbtanulásra való felkészítésnek sokszínű tevékenységrendszerét működteti az intézmény, segíti a tanulókat a pályaválasztásban, felhasználja a tanulók eredményeit, azok elemzését a pedagógiai munka fejlesztésére. A KIP programot is az eredményességi mutatóik javítása céljából vezették be. Töreksenek az iskola jó hírnevének erősítésére. Amennyiben a negatív változások jelentkeznének, akkor intézkedésre kerülne sor (Vezetői interjú, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú).

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az alkalmazott mérési módszerek skálájának bővítése, digitális eszközök beépítése az ellenőrzés és értékelés folyamatába. A digitális eszközök használata a nyilvántartásokban is. Az ellenőrzés és értékelés folyamatába a digitális eszközök bevonása. A tanulói életút nyomonkövetésének rendje kiegészíthető lenne a megszerzett végzettségek gyűjtésével, ezek az adatok a beiskolázást is segíthetik.

Kiemelkedő tevékenységek

Az elvárt oktatási célok megvalósulása kiemelkedő. A jó eredményekhez hozzájárul az innovatív szemlélet, a kollégák konstruktív együttműködése, elkötelezettsége, az azonos értékrend közvetítése, a tanulási eredmény megosztása. Kimagasló, ahogyan a mérési eredmények értékelése és továbbgondolása a kollégák bevonásával történik. (interjúk) Az intézmény számos sokféle eredményének nyilvántartása, elemzése, azok felhasználása a tanulói eredmények további javítása, képességek fejlesztése, egyéni fejlesztési irányok meghatározása céljából. A szülők elégedettek az iskola nevelő-oktató munkájával.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az iskola vezetősége és a nevelőtestület feladatait és jogkörét az SZMSZ tartalmazza. Szorosan együttműködnek a DÖK, és SZMK vezetőivel. Az intézményben 5 szakmai munkaközösség működik, melyek napi kapcsolatban vannak, egy pedagógus több munkacsoport tagja is. A rövidebb idejű projektekhez újabb munkacsoportok szerveződnek, amely az adott projekt szervezésére és lebonyolítására hivatott. A pedagógiai munkát segítő szakembereket probléma esetén bevonják a megoldása, kölcsönösen segítik egymás munkáját.(interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek munkatervei ütemtervet tartalmaznak (időpont, program megnevezése, a megvalósítás formája, felelős, határidő és egyéb megjegyzés). A munkatervüket a stratégiai és operatív intézményi célok figyelembevételével határozzák meg (Ped.Prog., SZMSZ, munkatervek, beszámolók).

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre, kooperációja nagyon jellemző, rutinszerű. (beszámolók, interjúk) Az intézmény vezetése hatékonyan támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, valamint olyan innovációk, módszerek programok fejlesztése, amelyek elősegítik céljaik elérését. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú).

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad az iskolában folyó nevelő és oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, értékeléséhez és ellenőrzéséhez. (SZMSZ). A belső ellenőrzésben a munkaközösség-vezetők is részt vesznek, jogkörüket, feladataikat, hatáskörüket az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjúk). A pedagógusok egymás óráit látogatják, nem elsősorban ellenőrzés céljából, hanem módszertani eszköztáruk frissítése, fejlesztése céljából(vezetői és pedagógus interjúk). Az óralátogatások előretervezett módon történnek.(vezetői interjú).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

teljesül

Elvárás az intézmény pedagógusaitól, hogy a lehető legkorszerűbb módszereket alkalmazzák a tanítás-tanulás hatékonysága érdekében. A módszerek legyen összhangban a pedagógiai programban, a helyi tantervben foglaltakkal. Ennek érdekében működnek a munkaközösségek, az egymás közötti óralátogatások, a továbbképzések, Jógyakorlatok bemutatása: bemutató órák, témanapok, témahetek tervezése és megvalósítása. Bemutató órák a leendő elsősöknek és szüleiknek, "Fecsketábor" szervezése. (PP, interjúk, helyi tanterv)

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

teljesül

A munkaközösségek rendszeresen havi egy alkalommal tartanak értekezletet, amelyen módszertani tapasztalataikat, illetve új módszereiket osztják meg. Digitális kompetenciájuk fejlesztése érdekében az egymástól tanulást alkalmazzák a leggyakrabban, műhelymunkákat végeznek. Az új taneszközök, segédletek véleményezése, kipróbálása közösen történik. Viszonylag sok új kolléga érkezett, akiket az idősebb kollégák mentorálnak, segítik a beilleszkedésüket, támogatják a hospitálásukat. Közös feladatbankot hoztak létre, amely mindenki számára elérhető., tanmenetek, óratervek, feladatok gyűjteménye. (beszámoló, interjúk, feladatbank megtekintése)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az intézmény kétirányú információáramlást támogató, átlátható és szabályozott kommunikációs rendszert alakított ki. A hatékony és gördülékeny napi munka érdekében az információ átadására az alábbi csatornákat alkalmazzák: értekezletek előre meghatározott időpontban, elektronikus levelezés, messenger csoport, Kréta felület, személyes megkeresések, beszélgetések. Az aktuális feladatokról, döntésekről kellő időben tájékoztatják a nevelőtestületet, de minden esetben lehetőségük van véleményük és javaslataik megfogalmazására. (vezetői és pedagógus interjú)

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

teljesül

Az információ átadása során digitális, papíralapú és szóbeli formát is alkalmaznak. Rendszeresen értekezleteken, megbeszéléseken történik a közvetlen tájékoztatás. A szakmai megbeszéléseken lehetőség van minden érintett azonnali reakciójára, meghallgatására és azok visszajelzésére. Digitális felületeken, Krétában, levelező rendszerben történik a gyors információcsere. A nagy terjedelmű és fontos dokumentumok szintén digitális formában és papír alapon is elérhetőek mindenki számára. (interjúk)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek összehívása mindig az aktuális feladatok, illetve a célszerűség miatt kerülnek összehívásra. A vezetők törekszenek arra, hogy a témában közvetlenül érintettek vegyenek részt rajta. A megbeszélés legyen hatékony és konstruktív. A hatékony értekeztet meggyorsítja a munkafolyamatokat, a döntéshozatalt. Az ott elhangzott információk szóban vagy írásban történő továbbítása biztosítja, hogy az információ minden munkatárshoz eljusson. (vezetői és pedagógus interjú)

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk több csatornán keresztül, szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az alapküldokumentumok digitális és papíralapú formában is elérők. A napi munkához szükséges információt szóbeli közlés, értekeztet, e-mail, zárt facebook-csoport, hirdetőtábla segítségével kapják meg a kollégák. (vezetői és pedagógus interjú) Az intézményvezető törekszik arra, hogy minden esetben elismerje munkatársainak a munkáját szóban, és amikor van rá lehetősége más formában is. (pedagógus és vezetői interjúk).

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény korlátozottan rendelkezik anyagi forrásokkal, amelyeket képzésekre fordíthatna, az ingyenes képzések elvégzése preferált. Az IKT eszközök egy része elavult, folyamatos fejlesztésre, korszerűsítésre van szükség. A tantestület által megfogalmazott innovatív pedagógiai célok megvalósításának alapja a korszerű digitális feltételek megléte.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi. Külső rendezvények aktív részesei, állandó kapcsolatokat ápolnak több szervezettel. Rendszeres, sokakat érintő iskolai programokat szerveznek, ahol a szülők, gyermekek, pedagógusok együtt vesznek részt. Az intézmény belső kapcsolatrendszerében támogató struktúra áll, amely a pedagógusok, illetve a munkacsoportok munkáján alapszik. Családias légkör működik az iskolában. Külső kapcsolatrendszerüket tovább bővítik, a régi kapcsolatokat sikerrel megtartják. A nevelőtestületben mindenkire eljut az információ, ami elsősorban szóban történik meg, de jellemző a digitális eszközön küldött tájékoztatás is. E-KRÉTA működtetése az információáramlásban hatékony. (interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, melyeket a tantestület tagjaival is ismertetnek. A kulcsfontosságú partnerekkel kiemelkedő munkakapcsolatot működtetnek. Az együttműködő partnerekkel való tevékenységek dokumentáltak, megjelennek a pedagógiai programban, a munkatervekben, beszámolóiban: rendőrség, tájház, vadaspark, múzeum, közösségi ház. A tantestület aktívan együttműködik civil szervezetekkel is, részt vesz a városi programokon. (interjúk, beszámolók)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

teljesül

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát minden esetben egyezteteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri. A pályázati lehetőségeket figyelemmel kísérik, a projektek profiljához legalkalmasabb partnerrel működnek együtt. Az együttműködés megállapodásban szabályozott. A partnerekkel kapcsolatos jól működő, megszokott tevékenységek is kialakult szabályozás szerint valósulnak meg. (vezetői interjú, intézkedési terv).

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az iskola panaszkezelése szabályozott. A kidolgozott eljárásrendet a fenntartó hagyta jóvá. Átlátható működésű, dokumentált. Egyértelműen leírja a bejelentés módját, a kivizsgálás lépéseit, a felelős személyeket és a határidőket. Az iskola honlapján elérhető a szabályzat. (SZMSZ, honlap)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit. A szokásos módon értesíti a partnereket az intézményben folyó munkáról hivatalos úton: helyi sajtó, tankerületi honlap, iskolai honlapon, intézményi levelezés (email, levél), valamint a pedagógusok által működtetett zárt csoportokban, levelezésekben. (beszámoló, interjúk, honlap)

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. A tájékoztatás több csatornán történik. Kiemelkedő a vezető kapcsolata a tanulókkal és szülőkkel, nyitott, partneri szemlélet, nagyfokú empátia és együttműködési készség jellemzi. A partnerekkel szintén nagyon jó a kapcsolata, iskolai rendezvényekre meghívják őket, jelen vannak, támogatják a programokat, ezért fontos számukra a visszajelzés is. Több városi szervezettel szoros személyes kapcsolatban vannak, fontos egymás véleménye, kölcsönös a visszajelzés mindkét irányba. (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az intézmény aktívan részt vesz a helyi közéletben. Rendszeresen látogatják a kulturális és közösségi programokat. Szívesen vállalnak fellépést a rendezvényeken, tankerületi programokon, versenyeken. Nyílt napokon iskolalátogatásokon, iskola- és óvodalátogatásokon vesznek részt. A leendő elsősöknek "fecske tábor"-t szerveznek június utolsó hetében. (pedagógus és szülői interjú).

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

teljesül

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik, díjakkal, jutalmakkal köszönik meg sokrétű munkájukat. (beszámolók, interjúk).

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Örökös Ökoiskola címmel rendelkező intézményként több projektben is részt vesznek, magas szinten képviselik a környezeti nevelés, fenntarthatóság pedagógiájának értékeit. Témaheteket szerveznek, papírgyűjtést, természetvédelmi versenyeken vesznek részt. Partnereik: Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.; PontVelem Nonprofit Kft.. Részt vesznek a TeSzedd! akcióban, Zoopedagógiai foglalkozásokon vesznek részt a Szegedi Vadasparkban, Fűvészkertben, a felső tagozatosokkal laborfoglalkozásokon vesznek részt (munkatervek, beszámolók).

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény népszerűsítése, szélesebb körben történő reklámozása. Az eredmények közzététele nagyobb nyilvánosság előtt.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő a partnerekkel folytatott szakmai együttműködés. Konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi a közös gondolkodást. Egymás programjaira, ötleteire nyitottak, mindenki számára hatékony együttműködés valósul meg. Fontosnak tartják a személyes találkozást, kapcsolattartást.

6. A pedagógiai működés feltételei

95,24%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény infrastruktúrája alkalmas, hogy a pedagógiai programban foglaltak megvalósuljanak, IKT eszközök is rendelkezésre állnak, bár ezek folyamatos fejlesztése, frissítése elengedhetetlen. Az igények felmérése és jelzése a fenntartó felé folyamatos. (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk, bejárás). A tanárban elhelyezett füzetben vezeték az esetleges hibákat, javításokat(vezetői interjú).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az infrastruktúrára vonatkozó fejlesztési terveket elkészítését minden esetben a fenntartóval egyezteteti. A megvalósítást szintén a fenntartóval történő egyeztetés előzi meg. A tárgyi eszközök fejlesztési lehetőségei a fenntartó, pályázatok alapítvány, adományok biztosítják. (munkatervek, interjúk)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A munkatervben egyértelműen meg vannak határozva a feladatok a tárgyi eszközök területén: feladat, felelős, határidő. Tananyagok fénymásolásának rendje is szabályozott – tanári kódok, mennyiségi nyilvántartás, munkaközösségi alapon történő egyeztetés, fontossági sorrend.(munkatervek). A fenntartható fejlődés, tudatos magatartás kialakítása nagy szerepet játszik az iskola életében, Öko-munkaközösség működik az intézményben, minden pedagógus tagja (vezetői és pedagógus interjúk; beszámolók, munkatervek). Örök Ökoiskola címmel rendelkezik az iskola; medence-kert az udvaron kialakítva(intézményi bejárás).

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

teljesül

Az intézmény integráló iskola, ahol kiemelt figyelmet kapnak a különleges bánásmódot igénylő tanulók. A személyi és tárgyi feltételek biztosítása elengedhetetlen. Az igényeket minden év elején felméri, szükség esetén pótolják, bővítik a fenntartó segítségével. A fejlesztő és rehabilitációs órákat saját pedagógussal látják el. (vezetői interjú, PP)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az intézményben megfelelő mennyiségű IKT eszköz található. Az eszközök korszerűsítésére folyamatosan szükséges. A korszerű tanítási módszerek hatékonyságát az órán alkalmazott IKT eszközök rendszeres használata támogatja. A tanulói tabletek tanórai előkészítéséhez a rendszergazda nyújt segítséget. A tantermekben digitális táblák, a tanárban laptopok állnak rendelkezésre a napi munkához. A digitális eszközök kommunikációs használata a Kréta felület, illetve más szakmai csoportok használatával jelenik meg. (interjúk: vezetői, pedagógus, bejárás).

6.3.2. Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

teljesül

A tanórákon a pedagógusok kihasználják a digitális eszközök nyújtotta lehetőségeket – laptopok, tabletek, okostábla; a digitális feladatok megoldása, a digitális technikák széles körű alkalmazása napi gyakorlat: Kahoot, Redmenta, LearningApps, Okosdoboz használata. (vezetői és pedagógus interjúk).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

teljesül

A személyi feltételeket rendszeresen számon tartják, év elején és év végén fontos kiindulópontja a tervezésnek. A tantestület szakos ellátottsága megfelelő, az időközben történő változásokat azonnal jelzik a fenntartó felé, aki a jogszabályoknak megfelelően pótolja a humánerőforrást. Az elmúlt években a tantestület megfiatalodott, több fiatal kolléga érkezett, akik megtartása kiemelten fontos. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú).

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat a vezető idejében jelzi a fenntartó felé. A váratlan változásokat rugalmasan kezelik, szükség esetén saját erőforrásait csoportosítja át. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

Tantárgyfelosztásnál, a pedagógiai munka szervezésénél kiemelten fontos szempont a szakértelem, a végzettség. A végzettség mellett az egyenletes terhelés megvalósítására és a pedagógus profiljának figyelembevételére is törekcsenek. A pedagóguok feladatainak és hatáskörének pontos meghatározását, a munkaköri leírásokat az SzMSz tartalmazza.(munkatervek, interjúk, SZMSZ)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógusok végzettsége, képzettsége, hozzáállása megfelel az oktató-nevelő munka feltételeinek és az intézmény céljainak. A szakos ellátás megfelelő, saját humánerővel oldodják meg a váratlanul felmerült problémákat.(beszámolók, vezetői interjú).

6.4.5. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

inkább teljesül

A digitális technológia adta lehetőségeket a pedagógusok igyekeznek kihasználni, továbbképzéseken vesznek részt, de többen önállóan képzik magukat, hogy a hatékonyabbak, eredményesebbek legyenek munkájukban. A mesterséges intelligenciával kapcsolatban szaktanácsadó tartott előadást a tantestület számára (interjúk V, P; továbbképzési terv).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

teljesül

A döntéseket a vezetőség készíti elő, a nevelőtestület fogadja el. A vezetőség munkáját a döntések előkészítésében segítik a munkaközösség-vezetők is – hétfői vezetői megbeszéléseken ők is részt vesznek. A vezető elkötelezett a pedagógiai innovációk megvalósításában, ehhez szüksége van a tantestület támogatására(interjú V, P).

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A módszertani megújulás és tudásmegosztás érdekében a tantestület módszertani munkaközösséget hozott létre. Információt külön messenger csoportban, élőszóban, értekezleteken osztanak meg egymás között. Közös feladatbankot hoztak létre, amely a tanáriban lévő laptopon mindenki számára hozzáférhető. Tankerületi iskolákban tett és egymás közötti óralátogatással mélyítik tudásukat, utána óramegbeszélés keretében osztják meg tapasztalataikat.(munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk).

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény alapdokumentumaiban megjelenő hagyományok fontosak. Évről-évre építenek rájuk, szükség és igény esetén újabb tartalommal töltik meg őket: nyelvi hét, mikulás buli, farsang, karácsonyi koncert, anyák napja, családi nap, öko-iskolai nap, projektnapok- és hetek: Pénz7, Digitális kultúra hete, LEP program, színházlátogatás, vadaspark látogatása) Javaslatokra újakat is beépítenek a terveikbe hagyományteremtő szándékkal. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

teljesül

Az intézmény minden munkatársának pontosan megfogalmazott felelőssége és hatásköre van, melyek az intézmény alapdokumentumaiban kerültek megfogalmazásra, a munkaköri leírásokban szabályozottak. AZ SZMSZ és a munkatervek pontosan tartalmazzák a felelősöket és hatásköröket. (munkatervek, SZMSZ)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az intézmény, a tanulók eredményeit rendszeresen nyilvántartják, azokról folyamatosan beszámolnak a nevelőttestületen belül a szülőknek, diákoknak, a nyilvánosságnak. A beszámolás szóban és írásban is történhet, munkaértekezleten, intézményi és tankerületi weboldalon, facebook oldalon történik. (beszámolók, interjúk: vezetői, pedagógus és szülői)

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Az intézmény vezetése a feladatok elosztásánál a szakszerűség és az egyenletes terhelés biztosítására törekszik. Az általános feladatokat az alapdokumentumok tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a feladatkörök pontos leírását, melyek betarthatók és számonkérhetők. A vezető törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. (SZMSZ, munkaköri leírások, beszámolók, vezetői interjú).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

teljesül

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírásoknak megfelelően, képességeik és szakértelmük figyelembevételével, valamint az intézményben kialakított rend és jogkör szerint történik, melyet az SZMSZ tartalmaz. A munkaközösség-vezetők rendszeresen részt vesznek a döntés-előkészítésben, míg a pedagógusok a rendezvények, jutalmazások és eszközbeszerzések kapcsán vesznek aktívan részt a döntéshozatali folyamatokban. (pedagógus és vezetői interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai még nem rendelkeznek publikált saját jó gyakorlattal, de nyitottak az innovációkra. Rendszeresen részt vesznek, illetve helyt adnak szakmai fórumoknak, műhelyfoglalkozásoknak, bemutató óráknak. Kiemelt innovációjuk a KAP és KIP módszer. Saját közösségükön belül számos jó kezdeményezést valósítottak meg, vagy támogattak, hagyományteremtő programokat alakítottak ki. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.9.2. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

inkább teljesül

Az intézmény támogatja a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudás, a digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. Ösztönzi az ezzel kapcsolatos képzéseken való részvételt. Az intézmény vezetése rendszeresen tájékoztatja a kollégákat a szakmai fórumok, továbbképzések lehetőségéről. A megszerzett tudásukat megosztják egymás között. (vezetői és pedagógus interjú) A pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják (interjúk V, P). Az iskola vezetése, pedagógusok szinte napi kapcsolatban vannak szakmai szervezetekkel: óvodákkal, szakszolgálattal, tájház, múzeum. Többen önállóan sajátítják el a digitális nevelési-tanulási technológiákat (interjúk V, P).

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A pedagógusok módszertani tudásának megosztása kiemelten fontos. Tudásukat, tapasztalataikat belső továbbképzéseken, konferenciákon, kiscsoportos megbeszéléseken, messenger csoportban osztják meg egymással. Külön módszertani munkaközösségük van, közös, mindenki számára elérhető feladatbankkal. Napi munkájukat segíti a folyamatos személyes beszélgetés, egymás óráinak látogatása. (munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

megfelelő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszhető tevékenységek

IKT eszközök fejlesztése, cseréje. Szorosabb kapcsolat kialakítása a körzet óvodáival. Új hagyományok kialakítása, teremtése.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő a módszertani innováció, a KIP, KAP módszer alkalmazása. Az intézményvezetés szakmai felkészültsége, innovatív szemlélete. Az intézmény szervezettsége átgondolt, jól tervezett, figyel a meglévő humán erőforrás kihasználtságára, tervez a belépő fiatalokkal. Szervezeti kultúrája hatékony. A vezetés támogatja a továbbképzéseken való aktív részvételt, a jógyakorlatok kialakítását, bemutatását, innovációra ösztönzi a tantestületet.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programja eleget tesz a hatályban lévő jogszabályi elvárásoknak, koherens a NAT 2020-ban foglalt elvekkel és követelményekkel, hosszú távon határozza meg a tanulás-tanítás folyamatát, a pedagógiai elveket, a tantervi tartalmakat és annak eszközrendszerét. Elfogadása és fenntartói jóváhagyása az előírásoknak megfelelően megtörtént, megfelel az érvényben lévő jogszabáloknak. Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A célok, feladatok megvalósításához szükséges tevékenységek, folyamatok, tervek ütemezése minden tanév tervezésekor megtörténik. Az éves munkatervben és az éves beszámolóban ennek megvalósulása nyomon követhető, a konkrét feladatok mellett megjelennek a felelősök és határidők is. Az eredményességet, a megvalósulást az év végi beszámoló tartalmazza. A munkaközösségek a előző év eredményeiről és tapasztalataira építve készítik el az éves munkatervét, melyben szintén konkrét feladatok, felelősök és határidők, időpontok vannak megjelölve. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, intézkedési terv).

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény honlapján, illetve az iskolában is megtalálhatók a partnerek számára is fontos dokumentumok, információk. A közzétételi listából is elérhetők az intézményi dokumentumok. A munkaterv a nevelőtestület, a DÖK, az intézményi tanács és az SZMK véleményezésével születnek (munkaterv, PP, SZMSZ, házirend, honlap).

7.2.3. A pedagógus-továbbképzési intézményi program annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési terv elkészítésénél figyelembe veszik az intézményi célokat és szükségleteket, melyek összekapcsolódnak az egyéni célokkal. Ezek figyelembevételével tervezik a továbbképzéseket a pedagógusok számára. A képzéseken olyan készségek, ismeretek megújítása történik, amire az intézménynek, a tanulókkal való hatékony foglalkozásnak szüksége van. (továbbképzési terv, vezetői, pedagógus interjú)

7.2.4. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális taneszközök, térképek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban, de a minden esetben a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.(bejárás, interjúk).

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az alapdokumentumok aktualizálása, folyamatos felülvizsgálata a jogszabályoknak megfelelően.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi dokumentumok megfelelnek az érvényes jogszabályoknak. A bennük megfogalmazott célok az operatív programokban megjelennek, nyomonkövethetők, felelősök, részletes célok jelennek meg. Az intézményi alapdokumentumai nyilvánosak, a z iskola honlapján bárki számára megtalálható. A dokumentumokat a DÖK és aSZM véleményezi, a fenntartó pedig jóváhagyja. A munkaterveben meghatározott célok és feladatok szoros egységet képeznek a Pedagógiai Programmal, a felelősök és határidők pontosan fellelhetőek, nyilvánosak. Az éves beszámolóknak nyomon követhetők a megvalósult tervek.

További megállapítások

Az értékelés során gyűjtött tapasztalatok, információk alapján hatósági ellenőrzés keretén belül indokolt vizsgálni, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek-e a pedagógiai program végrehajtásához. A hatósági ellenőrzést megalapozó hiányosságokat vagy az eszközök és felszerelések megfelelőségének indoklását az alábbi Indoklás mező tartalmazza.

Nem szükséges hatósági ellenőrzés

Indoklás:

Az értékelés során gyűjtött tapasztalatok, információk alapján megállapítható, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához. Az intézmény tárgyi feltételei megfelelőek. A bejárás során az iskola megfelelő infrastruktúráját tapasztaltuk.

Az országos pedagógiai mérésekhez kapcsolódó intézményi feladatok megvalósításának szabályozott rendje van az intézményben, amely az intézményi dokumentumokban is követhető.

Igen

Indoklás:

Az országos pedagógiai mérésekhez kapcsolódó intézményi feladatok megvalósításának szabályozott rendje van az intézményben, amely az intézményi dokumentumokban is követhető. A mérések eredményeit értékelik, leszűrik a tanulságokat. Minden mérést dokumentálnak, rögzítenek. A mérési eredményeket közzé teszik, megosztják az érdekeltekkel. A mérési eredmények tanulságait beépítik a fejlesztési és munkatervbe, melynek elkészítésében és megvalósításában aktívan részt vesznek a pedagógusok. Kiemelt helyen szerepel a kompetenciamérés, melynek eredményeit szinten kívánják tartani, bizonyos területen még jobbá tenni.

